



## DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 130

DEL 3-5-2019

Il Commissario Straordinario, Dott. Riccardo Guolo, giusti i poteri conferiti con D.G.R.V. n. 1965 del 21.12.2018, adotta in data odierna il presente decreto, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali spettanti alla RSU nonchè alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto e della Dirigenza. Rettifica**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista   <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole   <input type="checkbox"/> contrario   <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p style="text-align: center;">(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole   <input type="checkbox"/> contrario   <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p style="text-align: center;">(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il Direttore Amministrativo riferisce quanto segue:

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 105 del 11.04.2019 è stato determinato e ripartito il monte ore dei permessi sindacali per l'anno 2019 spettante alla RSU, alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto ed alle Organizzazioni Sindacali rappresentative della Dirigenza.

Rilevato che, a seguito di approfondimento condotto con l'ARAN, è emerso che anche all'Organizzazione Sindacale F.S.I. spetta l'attribuzione di parte del monte ore dei permessi sindacali aziendale per l'anno 2019.

Risulta pertanto necessario rettificare la ripartizione del monte ore dei permessi sindacali per l'anno 2019 spettante alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto.

Preso atto che il Direttore Amministrativo, nelle funzioni esercitate ad interim di Responsabile del Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione ha attestato, con relazione del 19.04.2019 prot. n. 40858 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente.

TRASMESSA specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica.

Vista la L.R. n. 32 del 18 Ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009.

VISTA la legge 28 giugno 2016 n. 132.

In base ai poteri conferiti con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1965 del 21/12/2018,

### DECRETA

- 1) di determinare e ripartire il monte ore di permessi sindacali per l'anno 2019 spettante alla RSU, alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto ed alle Organizzazioni Sindacali rappresentative della Dirigenza così come illustrato nel prospetto sintetico di quantificazione e ripartizione del monte ore permessi sindacali anno 2019 che allegato "sub 1" al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale.



2) di trasmettere copia del presente atto alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali di cui al punto 1).

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Riccardo Guolo**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data .....

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

• a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informativa conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)