



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 174

DEL 30-6-2020

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Luca Marchesi, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 78 del 31 luglio 2019, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: CONVENZIONE PER IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DELL'ARIA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERONA**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

Il Direttore del Dipartimento Provinciale di Verona riferisce quanto segue:

- ai sensi della L.R. n. 32/96 e s.m.i. istitutiva, nonché della L. n. 132/2016, l'Agenzia opera per la tutela, il controllo, il recupero dell'ambiente e per la prevenzione e promozione della salute collettiva; tra le competenze di ARPAV vi è anche la gestione delle reti di monitoraggio dell'inquinamento atmosferico e l'elaborazione dei relativi dati ambientali;
- il Comune di Verona, C.F. 00215150236, ha chiesto ad ARPAV con mail del 11/12/2019, ad integrazione dei controlli sulla qualità dell'aria istituzionalmente già previsti nel territorio comunale, di eseguire ulteriori monitoraggi: i dati risultanti dall'attività verranno così utilizzati nell'ambito della campagna di sensibilizzazione della popolazione sul tema dell'inquinamento, prevista dal Progetto Europeo *LOOPER – Learning Loops in the Public Realm*, presentato nell'ambito del bando transnazionale ENSUF “*ERA-NET Cofund Smart Urban Futures*” - Joint Transnational Call 2015 lanciato dall'ERANET;
- ARPAV, con mail del 11/12/2019, ha accettato di eseguire l'attività richiesta a fronte di un corrispettivo di € 22.000,00 - fuori campo IVA - comprensivo dei costi per i consumi delle utenze elettriche, determinato sulla base del vigente Tariffario ARPAV, con previsione di aggiornamento automatico delle tariffe qualora intervenissero delle modifiche da parte della Regione Veneto.

È stato pertanto concordato tra le Parti uno schema di convenzione pluriennale che si allega sub A) al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, per il monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio comunale, da sottoscrivere in forma di scrittura privata con firma digitale.

Ritenuto opportuno nominare Responsabile dell'esecuzione contrattuale il Dirigente del Servizio Monitoraggio e Valutazioni di Verona.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

CONDIVISA la proposta del Direttore del Dipartimento di Verona;

PRESO ATTO che il Dirigente del Servizio Monitoraggio e Valutazioni di Verona, ha attestato con relazione prot. n. 54875 del 25/06/2020 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento ARPAV approvato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

VISTA la L. R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;

IN BASE ai poteri conferiti con D.C.R.V. n. 78 del 31.07.2019;

### **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di convenzione “CONVENZIONE PER IL CONTROLLO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERONA” con il Comune di



Verona, (C.F. 0021550236) con sede legale in Verona, Piazza Bra n. 1, allegato sub A), al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, autorizzandone contestualmente la sottoscrizione in forma di scrittura privata con firma digitale;

2. di nominare responsabile dell'esecuzione contrattuale il Dirigente del Servizio Monitoraggio e Valutazioni di Verona;
3. di dare atto che il ricavo totale derivante dalla suddetta convenzione è stimato in € 22.000,00, fuori campo IVA, da contabilizzare negli esercizi 2020, 2021, 2022 e 2023 per un importo di € 4.000,00 nell'anno 2020, di € 5.000,00 nell'anno 2021, di € 6.000,00 nell'anno 2022 e di € 7.000,00 nell'anno 2023, con imputazione in sede di fatturazione al conto 0302010201 "Prestazioni verso enti pubblici della Regione" del bilancio ordinario del Dipartimento Provinciale di Verona, COS 501000;
4. di far fronte alla spesa di € 16,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo per la parte di competenza sulla convenzione di cui al precedente punto 1), mediante registrazione al conto 0404030103 denominato "Altre imposte, tasse e tributi", del budget ordinario, anno 2020, COS 102000;
5. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 33/2013.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Luca Marchesi**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data .....

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

• a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informativa conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)