



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 196

DEL 10-8-2018

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 5 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Aggiudicazione di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato da ARPAV alla società NUOVA SIGMA SRL.**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p>_____ Il Dirigente            (data) _____            (firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p>_____ Il Dirigente            (data) _____            (firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p>_____ Il Dirigente            (data) _____            (firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p>(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p>(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

Il Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori riferisce quanto segue.

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 129 del 25/05/2018 è stata esperita, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, una gara ad evidenza pubblica, utilizzando le modalità della procedura aperta, per l'affidamento quadriennale, eventualmente rinnovabile per un biennio, con opzione di proroga semestrale ex art. 106, co. 11, del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato da ARPAV, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e relativi fattori ponderali specificati nel Disciplinare di gara approvato con la stessa Deliberazione.

Con Determinazione del Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori n. 132 del 13/07/2018 - in esito all'esame della documentazione amministrativa avvenuta nel corso della prima seduta pubblica, sono stati ammessi al prosieguo di gara entrambi gli operatori economici che hanno presentato offerta e precisamente: la società Nuova Sigma S.r.l. di Trento, C.F. 02474590227 e la società Sirfin S.p.A. di Cosenza, C.F. 00330260787.

Come descritto nel verbale del seggio di gara del 11/07/2018 e nei 6 verbali della Commissione Giudicatrice del 19/07/2018 (n. 2 verbali), del 23/07/2018, del 26/07/2018, del 30/07/2018 e del 02/08/2018, allegati in copia *sub* lettere da "A" a "G" al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, detta procedura si è regolarmente conclusa con la proposta di aggiudicazione nei confronti della società Nuova Sigma S.r.l., che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa con un punteggio finale di 70,08/100, nei confronti della quale formula la proposta di aggiudicazione al prezzo di € 436.800,00 (IVA esc.), pari ad un ribasso del 30% sulla base di gara.

Per quanto sopra premesso, si tratta con il presente provvedimento di:

- 1) approvare le risultanze dei verbali di gara sopra citati;
- 2) aggiudicare il servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato da ARPAV alla società Nuova Sigma Srl di Trento come sopra indicato, precisando che l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale;
- 3) confermare quale responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Dirigente del Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione, dott. Lorenzo Pavan;
- 4) ridefinire l'imputazione di spesa assunta con Deliberazione del Direttore Generale n. 129 del 25/05/2018, imputando il costo di Euro 532.896,00 (IVA e arrotondamenti inc.) per il quadriennio di servizio al codice di conto n. 0401030401, denominato "Servizi di elaborazione dati", a carico dei bilanci per gli esercizi 2018 – 2022, a valersi sul budget del Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione, COS 103000, come di seguito indicato:

Anno 2018	Euro 22.204,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2019	Euro 133.224,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2020	Euro 133.224,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2021	Euro 133.224,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);
Anno 2022	Euro 111.020,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);



ai quali potranno aggiungersi Euro 333.060,00 (IVA e arrotondamenti inc.), di cui: Euro 266.448,00 (IVA e arrotondamenti inc.) per l'eventuale biennio di rinnovo e Euro 66.612,00 (IVA e arrotondamenti inc.) per l'opzione di proroga tecnica, così ripartiti:

Anno 2022 Euro 22.204,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);

Anno 2023 Euro 133.224,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);

Anno 2024 Euro 133.224,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);

Anno 2025 Euro 44.408,00 (IVA e arrotondamenti inclusi).

5) riservare l'imputazione del costo per la pubblicità legale relativa alla postinformazione a successiva Determinazione del Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori in esito all'affidamento del relativo servizio.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

CONDIVISA la proposta del Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori; PRESO ATTO che il Dirigente proponente, ha attestato, con relazione del 08/08/2018 prot. nr. 76720 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnica;

VISTO il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009;

VISTA la L. R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;

IN BASE ai poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio della Regione Veneto n. 130 del 19.10.2016.

### **DELIBERA**

1) di approvare, in ordine alla gara ad evidenza pubblica mediante procedura aperta, per l'affidamento quadriennale, eventualmente rinnovabile per un biennio, con opzione di proroga semestrale ex art. 106, co. 11, del D.lgs. n. 50/2016, del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato da ARPAV, le risultanze del verbale del seggio di gara del 11/07/2018 e dei 6 verbali della Commissione Giudicatrice del 19/07/2018 (n. 2 verbali), del 23/07/2018, del 26/07/2018, del 30/07/2018 e del 02/08/2018, allegati in copia *sub* lettere da "A" a "G" al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

2) di aggiudicare il servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato da ARPAV, nei confronti della società Nuova Sigma S.r.l., che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa con un punteggio finale di 70,08/100, al prezzo di € 436.800,00 (IVA esc.), pari ad un ribasso del 30% sulla base di gara, precisando che la stessa diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale;

3) di confermare quale responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Dirigente del Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione, dott. Lorenzo Pavani;

4) di ridefinire l'imputazione di spesa assunta con Deliberazione del Direttore Generale n. 129 del 25/05/2018, imputando il costo di Euro 532.896,00 (IVA e arrotondamenti inc.) per il quadriennio di servizio al codice di conto n. 0401030401, denominato "Servizi di elaborazione dati", a carico dei bilanci per gli esercizi 2018 – 2022, a valersi sul budget del Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione, COS 103000, come di seguito indicato:

Anno 2018 Euro 22.204,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);  
Anno 2019 Euro 133.224,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);  
Anno 2020 Euro 133.224,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);  
Anno 2021 Euro 133.224,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);  
Anno 2022 Euro 111.020,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);

ai quali potranno aggiungersi Euro 333.060,00 (IVA e arrotondamenti inc.), di cui: Euro 266.448,00 (IVA e arrotondamenti inc.) per l'eventuale biennio di rinnovo e Euro 66.612,00 (IVA e arrotondamenti inc.) per l'opzione di proroga tecnica, così ripartiti:

Anno 2022 Euro 22.204,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);  
Anno 2023 Euro 133.224,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);  
Anno 2024 Euro 133.224,00 (IVA e arrotondamenti inclusi);  
Anno 2025 Euro 44.408,00 (IVA e arrotondamenti inclusi).

5) di riservare l'imputazione del costo per la pubblicità legale relativa alla postinformazione a successiva Determinazione del Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori in esito all'affidamento del relativo servizio.

6) di pubblicare il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 33/2013.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Nicola Dell'Acqua**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data .....

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

• a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informativa conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)