



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 208

DEL 28-8-2018

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Approvazione dello schema di contratto di comodato d'uso, con rimborso spese, di un pozzo di proprietà della Sig.ra Danesin Osanna per l'installazione di una stazione automatica di misura dei livelli di falda idrica sotterranea.**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>



Il Dirigente del Servizio Tecnico e Logistica riferisce quanto segue:

- ARPAV effettua, sul territorio regionale, il monitoraggio delle principali variabili ambientali mediante una rete di stazioni automatiche in telemisura;
- con DDG. n. 216 del 08/08/2013, è stato approvato lo schema di contratto di locazione, tra l'Agenzia e la Sig.ra Osanna Danesin (C.F. DNSSNN35D421155H), di un pozzo, di proprietà di quest'ultima, sito a Monastier di Treviso (TV), Via Barbarana n. 106, per l'installazione all'interno di esso di una stazione freaticometrica di ARPAV per il rilevamento della misura del livello di falda idrica sotterranea, verso il canone annuo di € 250,00. Il contratto maturerà scadenza il 31/08/2018;
- il pozzo suddetto riveste un'importante valenza idrologica per il monitoraggio della falda freatica;
- con DDG. n. 42/2018, è stato approvato lo schema di contratto di comodato d'uso di pozzi privati, con rimborso spese, per l'installazione di stazioni automatiche di misura dei livelli di falda;
- con nota prot n. 59069/2018, il Direttore del Dipartimento per la Sicurezza del Territorio ha chiesto al Dirigente incaricato del Servizio Tecnico - Immobiliare l'approvazione di un contratto di comodato d'uso di pozzo privato, con rimborso spese, dando atto di aver già contattato la suddetta Sig.ra Osanna Danesin, residente a Monastier di Treviso (TV), in Via Barbarana n. 106, proprietaria del pozzo, identificato catastalmente al Nuovo Catasto Terreni, foglio 16, particella 39 e di aver acquisito il parere favorevole della stessa al mantenimento della stazione freaticometrica, verso l'importo annuale forfettario di € 250,00, a mero titolo di rimborso spese per pulizia e accesso in sicurezza al sito.

Trattasi, con il presente provvedimento:

- di approvare lo schema di contratto di comodato d'uso di pozzo privato, della durata di anni cinque e con rimborso spese, con la Sig.ra Osanna Danesin, proprietaria del pozzo, che si allega sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, autorizzandone contestualmente la sottoscrizione in forma di scrittura privata con firma autografa;
- di approvare la sottoscrizione del nuovo contratto con la proprietaria sopraindicata, delegando il Dirigente del Servizio Centro Servizi Idrogeologici alla sottoscrizione dello stesso;
- di approvare la spesa complessiva di € 1.250,00 per i cinque anni di durata contrattuale, a titolo di rimborso spese per pulizia e accesso in sicurezza al sito, imputando la spesa al conto 0402010101 denominato "fitti passivi area non sanitaria", COS 304000;
- di approvare la spesa di € 296,00 a titolo di registrazione del contratto (€ 200,00 per imposta di registro ed € 96,00 per apposizione di valori bollati), COS 102000 imputandola al codice di conto 0404030103 denominato "Altre imposte, tasse e tributi";
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Servizio Tecnico e Logistica;
- di nominare quale Responsabile dell'esecuzione contrattuale il Dirigente del Servizio Centro Servizi Idrogeologici.

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- CONDIVISA la proposta del Dirigente del Servizio Tecnico e Logistica;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente, con relazione del 01/08/2018 prot. n. 74386 agli atti, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti nel presente provvedimento citati sono conservati presso il Servizio proponente;

- ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica;
- VISTO il Regolamento ARPAV approvato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;
- VISTA la L.R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;
- VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;
- IN BASE ai poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016;

### DELIBERA

1. di approvare lo schema di contratto di comodato d'uso di pozzo privato, della durata di anni cinque e con rimborso spese, con la Sig.ra Osanna Danesin (CF. DNSSNN35D42I155H), residente a Monastier di Treviso (TV), in Via Barbarana n. 106, proprietaria del pozzo ubicato nel luogo di residenza della stessa e identificato catastalmente al Nuovo Catasto Terreni, foglio 16, particella 39, per l'installazione di una stazione automatica di misura dei livelli di falda idrica sotterranea che si allega sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, autorizzandone contestualmente la sottoscrizione in forma di scrittura privata con firma autografa;
2. di approvare la sottoscrizione del contratto con la proprietaria sopraindicata, delegando il Dirigente del Servizio Centro Servizi Idrogeologici alla sottoscrizione dello stesso;
3. di approvare la spesa complessiva di € 1.250,00 a titolo di rimborso spese per pulizia e accesso in sicurezza al sito, imputando la spesa al conto 0402010101 denominato "fitti passivi area non sanitaria", COS 304000, come da tabella seguente:

Anno	Importo	Codice conto	Descrizione
2018	250,00	0402010101	Fitti passivi area non sanitaria
2019	250,00	0402010101	Fitti passivi area non sanitaria
2020	250,00	0402010101	Fitti passivi area non sanitaria
2021	250,00	0402010101	Fitti passivi area non sanitaria
2022	250,00	0402010101	Fitti passivi area non sanitaria
Totale	1.250,00		

4. di approvare la spesa complessiva di € 296,00 a titolo di registrazione del contratto (€ 200,00 per imposta di registro ed € 96,00 per apposizione di valori bollati), COS 102000 imputandola al codice conto 0404030103 denominato "Altre imposte, tasse e tributi";
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Servizio Tecnico e Logistica;
6. di nominare quale Responsabile dell'esecuzione contrattuale il Dirigente del Servizio Centro Servizi Idrogeologici;
7. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Nicola Dell'Acqua**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data .....
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

- a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)