



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 246

DEL 26-8-2020

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Luca Marchesi, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 78 del 31 luglio 2019, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 5 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. allegati, per complessive n. pagine.

OGGETTO: Adesione alla convenzione Consip denominata "PC portatili e tablet 4", lotto 1, stipulata da CONSIP S.p.A. con ITD Solutions S.p.A., per l'acquisto di n. 133 personal computer portatili.

| Servizio Proponente | Verifica Attività di Progetto | Registrazione contabile |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento. | Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste. | <input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario. |
| Il Dirigente _____ (data) _____ (firmato elettronicamente) | Il Dirigente _____ (data) _____ (firmato elettronicamente) | Il Dirigente _____ (data) _____ (firmato elettronicamente) |

| Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa | <input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa |
| IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA _____ (firma e timbro per esteso) (La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento) | IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA _____ (firma e timbro per esteso) (La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento) |

Il Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori riferisce quanto segue.

Vista la nota del 24/08/2020 con la quale il Dirigente del Servizio Informatica e Tecnologie (SleT) chiede l'avvio urgente del procedimento per l'acquisto di n. 133 *personal computer* portatili sulla base delle seguenti motivazioni:

a) ad oggi molti dipendenti dell'Agenzia utilizzano strumenti di produttività individuale in mobilità (*personal computer* portatili) che presentano vita media di utilizzo superiore ai 7 anni. Data la loro vetustà, vi è difficoltà nell'aggiornare il sistema operativo attualmente supportato da Microsoft rendendo così vulnerabile la macchina all'attacco di virus e di malfunzionamenti;

b) al SleT è pervenuto un elevato numero di richieste da parte delle Strutture dell'Agenzia per dotare di *personal computer* portatili il personale che utilizza la modalità di lavoro in *Home Working/Smart Working*. Infatti, da un'indagine condotta dallo stesso SleT all'interno di ARPAV tra il mese di marzo e il mese di maggio 2020 (in pieno *lock down*), alla quale hanno risposto 385 dipendenti (circa il 51% delle persone in *smart working*) è risultato che 235 dipendenti hanno dichiarato di usare i propri dispositivi, in alcuni casi in modalità promiscua;

c) il fenomeno dell'*Home Working/Smart Working*, anche per l'effetto dello stato emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, si sta caratterizzando come una nuova modalità di lavoro che consente di garantire la continuità operativa delle attività agenziali anche in situazione di distanziamento sociale.

Visto l'art. 1, comma 512, della L. 208/2015 che dispone che *“al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP SpA o i soggetti aggregatori ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*.

Considerato che al momento è attiva la Convenzione CONSIP denominata “PC portatili e tablet 4”, suddivisa in quattro lotti, fra cui il lotto 1, denominato “PC portatili per bassa mobilità”, CIG 8098801DFF, aggiudicato alla società ITD Solutions S.p.A., con sede legale in Milano, Via Galileo Galilei n. 7, P. IVA 10184840154.

Ritenuto di aderire alla citata convenzione per l'acquisto di n. 133 notebook in bassa mobilità, comprensivi di accessori e di garanzia per 60 mesi.

Considerato che il costo totale di Euro 81.859,60 (IVA esc.), pari a Euro 99.868,71 (IVA inc.) - previsto al progressivo n. 149 “tecnologie per l'aggiornamento postazioni di lavoro e di produttività individuale” del Piano triennale degli investimenti 2020-2022, approvato con DDG n. 170/2020 - trova copertura al conto 0101020604 “Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche”(COS 106000), mediante “utilizzo di risultato 2019” per l'anno 2020.

Si propone di nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nel Dirigente del Slet, ing. Elvio Tasso.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE GENERALE

Condivisa la proposta del Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori;

Preso atto che il Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori ha attestato, con relazione del 25/08/2020 prot. n. 73040 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente.

Acquisito il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica.

Vista la L.R. n. 32 del 18 Ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009.

Vista la Legge 28 giugno 2016, n. 132.

In base ai poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio Regionale del Veneto n. 78 del 31 luglio 2019.

DELIBERA

1) di aderire alla convenzione CONSIP denominata "PC portatili e tablet 4", lotto n. 1, autorizzando il Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori - dott.ssa Antonella Spolaore - ad emettere l'ordinativo di fornitura, per l'acquisto di n. 133 notebook in bassa mobilità, comprensivi di accessori e di garanzia per 60 mesi, nei confronti della società ITD Solutions S.p.A., con sede legale in Milano, Via Galileo Galilei n. 7, P. IVA 10184840154, per Euro 81.859,60 (IVA esc.), pari a Euro 99.868,71 (IVA inc.);

2) di imputare il costo complessivo di Euro 99.868,71 (IVA inc.) - previsto al progressivo n. 149 "tecnologie per l'aggiornamento postazioni di lavoro e di produttività individuale" del Piano triennale degli investimenti 2020-2022, approvato con DDG n. 170/2020 - al conto 0101020604 "Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche"(COS 106000), mediante "utilizzo di risultato 2019" per l'anno 2020;

3) di nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, nel Dirigente del Slet, ing. Elvio Tasso;

4) di pubblicare il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 33/2013.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luca Marchesi



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il (alternativamente)

non è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data prot. n., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del prot., trasmessi dall'ARPAV in data prot. n.;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data prot. n., come comunicato all'ARPAV con nota del prot. n.

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione:

.....

• a (altri):

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet www.arpa.veneto.it – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal al come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. facciate.

Si rilascia copia : semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)