



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 40

DEL 19-2-2018

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 5 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. allegati, per complessive n. pagine.

OGGETTO: Indizione di una procedura negoziata, ex art. 36, co. 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del servizio per la manutenzione hardware (server e storage) di ARPAV ed estensione della garanzia per 36 mesi.

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

Il Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori riferisce quanto segue.

Con e-mail del 03/10/2017 il Dirigente del Servizio informatica e Reti (SIER) chiedeva di avviare una procedura per acquisire un servizio per la manutenzione hardware (server e storage) di ARPAV ed estensione della garanzia per 36 mesi, stimando il valore del contratto in Euro 60.000,00 (IVA esc.).

Al fine di dare seguito alla richiesta di cui sopra, lo scrivente Servizio ha verificato che, per il servizio in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP, tuttavia lo stesso è presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP.

Per quanto sopra, in applicazione dei principi di proporzionalità, economicità e semplificazione, risulta opportuno, sussistendone i presupposti, procedere alla selezione di un contraente mediante una procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, preceduta da indagine di mercato, da esperirsi mediante pubblicazione di un avviso sul sito dell'Agenzia finalizzato all'individuazione di almeno n. 5 operatori economici, ove esistenti, a cui rivolgere l'invito a presentare offerta, in possesso dei sotto indicati requisiti:

a) abilitazione alla categoria MEPA "Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature", sottocategoria 1 "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione per apparecchiature ICT - CPV 50300000-8 Servizi di gestione e manutenzione per prodotti hardware";

b) essere partner certificato ed autorizzato dei brand HP ed EMC;

riservandosi l'Agenzia la facoltà di procedere all'individuazione dei soggetti da invitare mediante sorteggio pubblico, qualora pervenissero più di 5 valide ed ammissibili manifestazioni di interesse.

Il successivo confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati si svolgerà mediante l'invio di Richiesta di offerta (RDO) sul MEPA di CONSIP, sulla base degli atti di gara: Capitolato Speciale e Lettera d'invito, allegati rispettivamente *sub* "A" e "B", al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, specificando in ordine agli aspetti procedurali che:

- il Servizio Prevenzione e Protezione ha stimato, nel D.U.V.R.I., come pari a zero i costi per i rischi di natura interferenziale;
- i costi della manodopera ai fini e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 23, comma 16, ultimo periodo e 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 sono stati stimati dal Dirigente del SIER in Euro 24.000,00 (IVA esc.);
- l'affidamento avverrà nei confronti dell'offerta contenente il prezzo più basso trattandosi di servizio le cui caratteristiche sono standardizzate.

Si propone infine di nominare in ordine alla procedura di affidamento in oggetto quale responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il dott. Luca Menini, Dirigente del SIER, dando atto che il contratto sarà stipulato in modalità

elettronica con le forme previste dalla piattaforma informatica MEPA dalla dott.ssa Paola Giancesini, posizione organizzativa dell'Ufficio gare beni e servizi non sanitari, che svolgerà le funzioni di Punto Ordinante in ordine alla RDO e presidente di seggio.

La spesa prevista di Euro 73.200,00 (IVA inc.) è da imputarsi al codice di conto n. 0401034401 denominato "Servizi di assistenza informatica", del bilancio ordinario degli esercizi 2018-2021, COS 106000 come segue:

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
18.300,00	24.400,00	24.400,00	6.100,00

Per quanto sopra premesso

IL DIRETTORE GENERALE

CONDIVISA la proposta del Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori;
PRESO ATTO che il Dirigente proponente, ha attestato, con relazione del 12/02/2018 prot. n. 14010 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnica;

VISTO il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009;

VISTA la L. R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;

IN BASE ai poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio della Regione Veneto n. 130 del 19.10.2016.

DELIBERA

1) di indire una procedura negoziata, ex art. 36, co. 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, mediante RDO sul MEPA di CONSIP, per l'acquisizione del servizio per la manutenzione hardware (server e storage) di ARPAV ed estensione della garanzia per 36 mesi, alle condizioni definite nel Bando di abilitazione MEPA "Prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni", invitando almeno 5 operatori economici, ove esistenti, in possesso dei requisiti in premessa citati individuati mediante pubblica indagine di mercato;

2) di approvare il Capitolato Speciale e la lettera d'invito, allegati rispettivamente *sub* "A" e "B", al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

3) di nominare in ordine alla procedura di affidamento in oggetto quale responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il dott. Luca Menini, Dirigente del SIER;

4) di dare atto che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica con le forme previste dalla piattaforma informatica MEPA dalla dott.ssa Paola Giancesini, posizione organizzativa dell'Ufficio gare beni e servizi non sanitari, che svolgerà le funzioni di Punto Ordinante in ordine alla RDO e presidente di seggio;

5) di imputare la spesa di Euro 73.200,00 (IVA inc.) al codice di conto n. 0401034401 denominato “*Servizi di assistenza informatica*”, del bilancio ordinario degli esercizi 2018-2021, COS 106000, come segue:

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
18.300,00	24.400,00	24.400,00	6.100,00

6) di imputare il contributo a favore dell'ANAC di Euro 30,00 al codice di conto n. 0404030103 denominato “*Altre imposte tasse e tributi*”, del bilancio per l'esercizio 2018 da valere sul budget del Servizio Economico Finanziario, COS 102000.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola Dell'Acqua



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il (alternativamente)

non è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data prot. n., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del prot., trasmessi dall'ARPAV in data prot. n.;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data prot. n., come comunicato all'ARPAV con nota del prot. n.

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione:

.....

- a (altri):

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet www.arpa.veneto.it – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal al come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. facciate.

Si rilascia copia : semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)