



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 46

DEL 21-2-2018

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Avviso rivolto al personale dipendente di ARPAV per il passaggio all'interno della medesima categoria tra profili diversi dello stesso livello. Ammissione dei candidati e nomina della commissione esaminatrice.**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane riferisce quanto segue:

Con deliberazione n. 330 del 27/12/2017, è stato emesso un Avviso rivolto al personale del comparto in servizio a tempo indeterminato presso l'Agenzia al fine di procedere a n. 1 passaggio orizzontale al profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale, cat. D, presso le strutture dell'Agenzia afferenti alle Direzioni Generale, Amministrativa e Tecnica aventi sede a Padova.

Entro il termine di scadenza dell'Avviso sono state presentate le seguenti domande di ammissione:

Cognome Nome	Profilo prof.le	Titolo di studio	Struttura assegnazione
Ceretta Ombretta	Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, D	Laurea Scienze naturali	DRL – Serv. Laboratorio di Venezia
Zorzi Massimo	Collab.amm.vo prof., D	Laurea Scienze naturali	DT – Serv. Oss. Acque Marine e Lagunari

Dall'esame delle domande pervenute, risulta che il dott. Massimo Zorzi è in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso e deve, pertanto, essere ammesso alla selezione; al contrario, la domanda della dott.ssa Ombretta Ceretta non può essere accolta in quanto la dipendente non risulta assegnata, come richiesto dall'Avviso, alle strutture dell'Agenzia afferenti alle Direzioni Generale, Amministrativa e Tecnica aventi sede a Padova;

Con il presente atto è, inoltre, necessario nominare la commissione esaminatrice che, in base a quanto stabilito con lo specifico Accordo siglato il 28/08/2007, è composta da un Direttore dipartimentale, o suo delegato, dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, o suo delegato, e da un dipendente del profilo professionale e della categoria giuridica a selezione o, in sua mancanza, di quella superiore. Quest'ultimo componente viene designato dal Direttore dipartimentale e svolge anche funzioni di segreteria.

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

CONDIVISA la proposta del Dirigente del Servizio Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente ha attestato, con relazione del 15/02/2018 prot. n. 15924 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale, e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica;

VISTO il Regolamento ARPAV approvato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall’Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

VISTA la L. R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;

In base ai poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016;

### **DELIBERA**

1. di ammettere il dott. Massimo Zorzi, nato il 08/03/1978 e inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale, cat. D, alla selezione per il passaggio orizzontale al profilo di Collaboratore tecnico professionale, cat. D, indetta con deliberazione n. 330/2017;
2. di non ammettere alla procedura in parola la dott.ssa Ombretta Ceretta, nata il 28/03/1970, in quanto la dipendente non risulta assegnata alle strutture dell’Agenzia previste dall’Avviso;
3. di nominare la seguente commissione esaminatrice che svolgerà i propri lavori in orario di servizio e senza diritto a compenso aggiuntivo:  
Ing. Vincenzo Restaino - Direttore dei Dipartimenti Provinciali di Padova e di Rovigo  
dott. Lorenzo Pavani – Dirigente del Servizio Risorse Umane  
dott.ssa Sara Gasparini – Collaboratore tecnico professionale, cat. D;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi per l’Agenzia.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Nicola Dell'Acqua**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data .....

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

• a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)