

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 65

DEL 18-11-2019

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Luca Marchesi, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 78 del 31 luglio 2019, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. allegati, per complessive n. pagine.

OGGETTO: Adesione alla convenzione-quadro Consip denominata "PC portatili e tablet 3", lotti nn. 1 e 2" per l'acquisto di complessivi n. 70 notebook

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

Il Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori riferisce quanto segue.

Vista la nota del 07/11/2019 con la quale il Dirigente del Servizio Informatica e Tecnologie (SleT) chiede l'avvio del procedimento per l'acquisto di dotazioni di tecnologie per la produttività individuale per le seguenti motivazioni:

- ad oggi, molti dipendenti dell'Agenzia utilizzano strumenti di produttività individuale in mobilità (PC portatili) che presentano vita media di utilizzo superiore ai 7 anni (quindi ben oltre il loro ammortamento) e che contestualmente, data la loro vetustà, presentano difficoltà nell'aggiornare il sistema operativo, attualmente supportato da Microsoft, rendendo così vulnerabile la macchina all'attacco di virus e di malfunzionamenti;
- l'alto numero di richieste pervenute al SleT da parte delle strutture dell'Agenzia per essere dotate di PC portatili da mettere a disposizione del personale in mobilità sul territorio.

Considerato che al momento è attiva la Convenzione CONSIP denominata "PC portatili e tablet 3", suddivisa in quattro lotti di cui:

- il lotto 1, denominato "Personal computer portatili per basse esigenze di mobilità", CIG 76390252DA, aggiudicato alla società Bellucci S.p.A. con sede legale in Torino, Via F.lli. Savio n. 2, P. IVA 02044780019;
- il lotto 2, denominato "Personal computer portatili per alte ed altissime esigenze di mobilità", CIG 7639035B18, aggiudicato al Raggruppamento Temporaneo composto da Infordata S.p.A., sede legale in Latina, Piazza Paolo VI n. 1, P. IVA 00929440592, mandataria e Italtware S.r.l., sede legale in Roma, Via della Maglianella n. 65/E, P. IVA 02102821002, mandante.

Visto altresì che il Dirigente del SleT propone di acquisire:

- n. 20 notebook in bassa mobilità, comprensivi di docking station e monitor per un totale di Euro 12.427,20 (IVA esc.) pari a Euro 15.161,18 (IVA inc.) nel lotto 1;
- n. 50 notebook in altissima mobilità comprensivi di docking station e monitor per un totale di Euro 46.615,00 (IVA esc.) pari a Euro 56.870,30 (IVA inc.) nel lotto 2.

Considerato che il costo totale di Euro 59.042,20 (IVA esc.), pari a Euro 72.031,48 (IVA inc.) - previsto al progressivo n. 181 del Piano di Investimenti 2019-2021, Assestamento 2, allegato alla DDG n. 15 del 30/09/2019 - trova copertura al conto 0101020604 "Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche"(COS 106000) del bilancio per l'esercizio 2019.

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è individuato nel Dirigente del SleT, dott. Elvio Tasso.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE GENERALE

Condivisa la proposta del Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori;

Preso atto che il Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori ha attestato, con relazione del 13/11/2019 prot. n. 111686 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la legislazione



nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente.

Acquisito il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica.

Vista la L.R. n. 32 del 18 Ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009.

Vista la Legge 28 giugno 2016, n. 132.

In base ai poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio Regionale del Veneto n. 78 del 31 luglio 2019.

DELIBERA

1) di aderire alla convenzione CONSIP denominata "PC portatili e tablet 3", lotti n. 1 e n. 2", autorizzando il Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori – dott.ssa Antonella Spolaore – ad emettere gli ordinativi di fornitura, per i notebook in premessa citati, rispettivamente nei confronti della società Bellucci S.p.A. (aggiudicataria del lotto 1), per un importo complessivo di Euro 12.427,20 (IVA esc.), pari a Euro 15.161,18 (IVA inc.) e nei confronti del Raggruppamento Temporaneo composto da Infordata S.p.A., mandataria e Italware S.r.l., mandante (aggiudicatario del lotto 2), per un importo complessivo di Euro 46.615,00 (IVA esc.), pari a Euro 56.870,30 (IVA inc.);

2) di imputare il costo complessivo di Euro 59.042,20 (IVA esc.), pari a Euro 72.031,48 (IVA inc.) - previsto al progressivo n. 181 del Piano di Investimenti 2019-2021, Assestamento 2, allegato alla DDG n. 15 del 30/09/2019 - al conto 0101020604 "Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche"(COS 106000) utilizzo risultato 2018 del bilancio per l'esercizio 2019.

3) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è individuato nel Dirigente del Slet, dott. Elvio Tasso;

4) di pubblicare il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luca Marchesi



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il (alternativamente)

non è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data prot. n., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del prot., trasmessi dall'ARPAV in data prot. n.;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data prot. n., come comunicato all'ARPAV con nota del prot. n.

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione:

.....

- a (altri):

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet www.arpa.veneto.it – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal al come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. facciate.

Si rilascia copia : semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)