

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 85

DEL 20-3-2020

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Luca Marchesi, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 78 del 31 luglio 2019, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 6 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Approvazione schema di accordo tra ARPAV e Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto - Direzione Marittima di Venezia per attività finalizzate alla prevenzione primaria collettiva, il controllo ed il monitoraggio ambientale del mare e del lago di Garda. Modifica della deliberazione del Direttore Generale n. 99 del 10/12/2019.**

| Servizio Proponente   | Verifica Attività di Progetto  | Registrazione contabile   |
|---|--|---|
| <p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p>Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p>(firmato elettronicamente)</p> | <p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p>Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p>(firmato elettronicamente)</p> | <p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p>Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p>(firmato elettronicamente)</p> |

| Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta  |   |
|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p>(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p> | <p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p>(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p> |

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- ARPAV, con nota n. 106904 del 30/10/2019, a seguito degli accordi intercorsi, ha trasmesso alla Regione del Veneto, Area Tutela e Sviluppo del Territorio, ed alla Direzione Marittima di Venezia una proposta di accordo per collaborazione istituzionale in attività finalizzate alla prevenzione primaria collettiva, al controllo ed al monitoraggio ambientale del mare e del lago di Garda;
- in merito la Regione del Veneto aveva già espresso, con nota n. 465881 del 29/10/2019, parere favorevole all'allocazione del relativo costo nel secondo assestamento al Bilancio Economico Preventivo ARPAV 2019;
- il testo dello schema di accordo è stato successivamente rivisto a seguito di riunioni tenutesi in data 04/11/2019 e 07/11/2019 e corrispondenza via e-mail con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto;
- lo schema definitivo dell'accordo è stato trasmesso alla Regione Veneto, Area Tutela e Sviluppo del Territorio ed alla Direzione Marittima di Venezia - Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto - con nota n. 120989 del 09/12/2019;
- nel contempo ARPAV ha approvato lo schema di accordo di cui sopra con deliberazione del Direttore Generale n. 99 del 10/12/2019;
- successivamente, con nota n. 126405 del 24/12/2019 ARPAV ha comunicato alla Direzione Marittima la richiesta di proroga, fino al 30/04/2020, dell'atto d'intesa vigente, sottoscritto il 27/12/2017 ed in scadenza al 31/12/2019; ARPAV comunicava altresì di voler proseguire senza interruzioni le attività di monitoraggio e di procedere alla messa a punto di un nuovo accordo pluriennale con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto - Direzione Marittima di Venezia;
- con nota n.38973 del 31/12/2019 la Direzione Marittima di Venezia ha riscontrato positivamente la richiesta di ARPAV per la proroga, in attesa della sottoscrizione del nuovo accordo pluriennale;
- con nota n. 24262 in data 10/03/2020 ARPAV ha trasmesso alla Direzione Marittima di Venezia e per conoscenza alla Regione del Veneto il nuovo schema di "accordo tra ARPAV e Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto - Direzione Marittima di Venezia per attività finalizzate alla prevenzione primaria collettiva, il controllo ed il monitoraggio ambientale del mare e del lago di Garda";
- la Direzione Marittima di Venezia, con nota n. 7049 del 12/03/2020 ha riscontrato positivamente la proposta di ARPAV.

Sulla base delle intese intercorse il nuovo accordo tra ARPAV e Comando Generale delle Capitanerie di Porto - Direzione Marittima di Venezia si connota per i seguenti aspetti:

- decorrenza dal 01/04/2020 e durata fino al 31/12/2026;
- Direzione Marittima si impegna a mettere a disposizione di ARPAV mezzi navali con



personale delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera in numero sufficiente per lo svolgimento delle attività di monitoraggio e controllo delle acque marine e costiere della Regione dei monitoraggi relativi alla “Strategia Marina”, della prevenzione primaria collettiva e del controllo delle acque di balneazione del litorale veneto e del lago di Garda, fino ad un massimo di 4920 ore di mezzo nautico.

- Direzione Marittima si doterà di due nuovi mezzi nautici tipo RHIB - GC e metterà a disposizione per le esigenze di Regione ed ARPAV, una motovedetta di classe 2000 o superiore;
- Direzione Marittima inoltre renderà disponibile un servizio di rilevamento a mezzo operatori subacquei;

In relazione all'impiego stimato delle unità/mezzi navali ed alla luce delle tabelle di onerosità per le prestazioni rese dal Corpo delle Capitanerie di Porto - Guardia Costiera si prevede un importo presunto a carico di ARPAV, pari ad **€ 675.400** per il settennio 2020-2026, determinato come segue:

| Tipologia mezzi programmati | Imp. Orario presunto moto | Imp. Orario presunto fonda | Ore di moto | Ore di fonda | Importo presunto |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------|--------------|------------------|
| Classe 2000                 | 250 €                     | 63 €                       | 1.920       | 1.000        | 543.000          |
| Classe B                    | 70 €                      | 32 €                       | 1.800       | 200          | 132.400          |
|                             |                           |                            | 3.720       | 1.200        | 675.400          |

L'importo presunto di cui sopra dovrà essere integrato delle maggiorazioni relative alle competenze accessorie del personale quando impegnato fuori dall'orario di lavoro. L'erogazione delle somme da rimborsarsi al Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto sarà suddiviso in quote annuali nei seguenti termini:

| Annualità | Tipologia  | Importo presunto | Scadenza versamento in entrata |
|-----------|--|------------------|--------------------------------|
| 2020      | Consumi intermedi ed oneri accessori del personale | € 75.400         | 30/04/2021                     |
| 2021      |  | € 100.000        | 30/04/2022                     |
| 2022      |  | € 100.000        | 30/04/2023                     |
| 2023      |  | € 100.000        | 30/04/2024                     |
| 2024      |  | € 100.000        | 30/04/2025                     |
| 2025      |  | € 100.000        | 30/04/2026                     |
| 2026      |  | € 100.000        | 30/04/2027                     |
|           | <b>Totale</b>                                      | <b>€ 675.400</b> |                                |

L'importo di cui sopra potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento in relazione alle effettive ore di moto effettuate ed alle unità effettivamente impiegate che saranno annualmente dettagliatamente rendicontate dalla Capitaneria di Porto.

La spesa prevista troverà copertura in parte a carico del Bilancio ordinario ARPAV ed in parte su fondi vincolati, per quanto al momento prevedibile, come di seguito meglio specificato:

- 30.400,00 euro su fondo vincolato n. 1261, relativo al “progetto PROMOSTRAT II” anno 2020;
- 45.000,00 euro su bilancio ordinario ARPAV 2020;



- 35.000,00 euro/anno sui futuri fondi vincolati della “strategia marina”;
- 65.000,00 euro/anno su bilancio ordinario ARPAV dal 2021 al 2026.

Con il presente provvedimento si propone di modificare la deliberazione del Direttore Generale n. 99 del 10/12/2019 sulla base di quanto segue:

- approvare lo schema di accordo tra Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto - Direzione Marittima di Venezia ed ARPAV per il periodo 2020-2026, autorizzandone contestualmente la sottoscrizione in forma di scrittura privata con firma digitale;
- dare atto che la spesa presunta a carico di ARPAV ammonta a complessivi € 675.400,00;
- imputare il costo a carico del conto 0401040601 “altri servizi sanitari da altri enti pubblici” come segue:

| cos/cdr | budget  | 2020       | 2021       | 2022-2026                    |
|---------|---|------------|------------|------------------------------|
| 494000  | ordinario                                       | 45.000,00€ | 65.000,00€ | 325.000,00€<br>(65000€/anno) |
| 494000  | Prog. n. 1261                                   | 30.400,00€ |            |                              |
| 494000  | futuri fondi vincolati della “strategia marina” |            | 35.000,00€ | 175.000,00€<br>(35000€/anno) |

- nominare il Dirigente del Servizio Centro Veneto Acque Marine e Lagunari quale Responsabile dell’esecuzione contrattuale.

Tutto ciò premesso,

Preso atto che il Direttore proponente ha attestato con relazione n. 0025232 del 12/03/2020 agli atti, il regolare svolgimento dell’istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Dipartimento competente;

Acquisito il parere favorevole del Direttore dell’Area Tecnico-Scientifica competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell’Area Amministrativa;

Vista la L.R. n. 32 del 18 ottobre 1996 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall’Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

Visto l’art. 15 della L. n. 241/1990 e s.m.i;

Vista la Legge 28 giugno 2016 n. 132;



In base ai poteri conferiti con D.C.R.V. n. 78 del 31 luglio 2019;

## DELIBERA

1. di modificare la propria deliberazione n. 99 del 10/12/2019 come esposto in premessa;
2. di approvare lo schema di accordo tra Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto - Direzione Marittima di Venezia ed ARPAV per il periodo 2020-2026, allegato sub 1) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, autorizzandone contestualmente la sottoscrizione in forma di scrittura privata con firma digitale;
3. di dare atto che la spesa presunta a carico di ARPAV ammonta a complessivi € 675.400,00;
4. imputare il costo a carico del conto 0401040601 “altri servizi sanitari da altri enti pubblici” come segue:

| cos/cdr | budget  | 2020       | 2021       | 2022-2026                    |
|---------|---|------------|------------|------------------------------|
| 494000  | ordinario   | 45.000,00€ | 65.000,00€ | 325.000,00€<br>(65000€/anno) |
| 494000  | Prog. n. 1261   | 30.400,00€ |            |                              |
| 494000  | futuri fondi<br>vincolati della<br>“strategia marina” |            | 35.000,00€ | 175.000,00€<br>(35000€/anno) |

5. di nominare il Dirigente del Servizio Centro Veneto Acque Marine e Lagunari quale responsabile dell'esecuzione contrattuale;
6. di far fronte alla spesa di € 96,00, per l'assolvimento dell'imposta di bollo sull'atto di intesa mediante registrazione al conto 0404030103 denominato “Altre imposte, tasse e tributi” (COS 102000) per l'anno 2020;
7. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 33/2013.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Luca Marchesi**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

• al Collegio dei Revisori in data .....

• alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

• a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)