Agenzia Regionale
per la Prevenzione
e Protezione Ambientale
del Veneto

Regolamento per l'utilizzo delle foresterie ARPAV

Approvato con deliberazione del DG n. 435 del 27/05/2005, successivamente modificato con DDG n 183 del 9/07/2020

Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto

Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente

REGIONE DEL VENETO

Regolamento per l'utilizzo delle foresterie ARPAV

INDICE

Art. 1 – Oggetto
Art. 2 – Condizioni generali
Art. 3 - Utilizzo e soggetti fruitori
Art. 4 - Responsabile della foresteria
Art. 5 – Prenotazione ed autorizzazione
Art. 6 - Limitazioni all'uso
Art. 7 - Revoca dell'autorizzazione
Art. 8 - Dotazioni delle foresterie e servizi
Art. 9 - Oneri
Art. 10 - Norme d'utilizzo e divieti
Art. 11 - Riconsegna dei locali
Art. 12 - Violazioni
Art. 13 - Responsabilità
Art. 14 - Tutela della privacy
Art. 15 - Entrata in vigore e pubblicità

Allegati:
n. 1 – Modulo richiesta utilizzo foresteria
n. 2 – Modulo assunzione di responsabilità.

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo dei locali ad uso foresteria situati presso la sede ARPAV del Servizio Neve e Valanghe in via Pradat n. 5 - Arabba, 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL) e presso la sede ARPAV del Servizio Meteorologico in via Guglielmo Marconi 55, 35037 Teolo (PD).

Art. 2 – Condizioni generali

Le modalità di fruizione delle foresterie sono disciplinate in considerazione delle località nelle quali si trovano le rispettive sedi, lontane dai centri urbani e scarsamente collegate dai mezzi pubblici nonché dalla circostanza che la località di Arabba si trova ad alta quota (ca. 1600 m s.l.m.), in zona del tutto decentrata rispetto ai principali centri urbani della Regione e non è raggiungibile con mezzi pubblici in orari compatibili con la normale attività di ufficio; inoltre durante la stagione invernale può risultare del tutto irraggiungibile e rimanere completamente isolata in caso di nevicate abbondanti o di elevato pericolo di valanghe.
Entrambe le foresterie debbono essere prioritariamente dedicate a favorire la presenza presso la sede lavorativa del personale in servizio, anche per garantire la sicurezza *in itinere* del personale dipendente che abiti lontano dalle sedi.

Art. 3 - Utilizzo e soggetti fruitori

3.1 - L'utilizzo delle foresterie di Arabba e Teolo è consentito, su autorizzazione del Responsabile della foresteria di cui all'art. 4, al personale dipendente ARPAV in servizio di pronta disponibilità o comunque coinvolto in situazioni di emergenza; quindi in servizio presso le indicate sedi o ivi comandato in missione/trasferta e che necessiti motivatamente di trattenersi in loco per più giorni.

3.2 - L'utilizzo delle foresterie è consentito occasionalmente, previa richiesta e conseguente autorizzazione nei termini di cui all'art. 5, anche a soggetti esterni ad ARPAV, qualora sussista una delle seguenti motivazioni:

a) per lo svolgimento in loco di attività tecniche o di ricerca scientifica, disciplinate da apposite autorizzazioni, accordi, borse di studio, assegni di ricerca tra ARPAV e soggetti terzi che individuino finalità, oggetto, programmi di attività;
b) per lo svolgimento in loco di attività di supporto alle attività istituzionali, a titolo di esemplificativo non esaustivo, quali stages, attività didattiche, in cui siano coinvolti soggetti esterni che collaborino con ARPAV sulla base di accordi in cui siano individuati finalità, oggetto e programma di attività;
c) per esigenze di rappresentanza, inerenti attività di relazioni esterne dell'Agenzia con enti regionali, nazionali o internazionali, per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

3.3 - L'utilizzo delle foresterie, tenuto conto della effettiva disponibilità, può essere concesso, per particolari esigenze, anche a soggetti diversi da quelli indicati ai commi 1 e 2, previa autorizzazione motivata del Direttore Generale.

3.4 - Possono essere autorizzati a fruire delle foresterie anche soggetti esterni ad ARPAV in occasione di eventi formativi organizzati nelle rispettive sedi e studenti universitari impegnati nella preparazione di tesi di laurea o dottorato di ricerca in materie di interesse istituzionale per ARPAV.

3.5 – Le foresterie di Arabba e Teolo, in considerazione dei limiti architettonici presenti, non sono accessibili per i soggetti diversamente abili.

Art. 4 - Responsabile della foresteria

4.1 - Il Responsabile della foresteria è il dirigente del Servizio cui la medesima afferisce, o un funzionario suo delegato, al quale è demandata l'osservanza del presente Regolamento nonché la cura di ogni aspetto gestionale ed amministrativo della foresteria di competenza.

4.2 - L'incarico è ricompreso nei doveri d'ufficio ed è svolto a titolo gratuito.

4.3 - Il Responsabile, in particolare, è tenuto a:

a) custodire le chiavi della foresteria e stabilirne le modalità di ritiro e consegna;
b) assicurare il corretto funzionamento impiantistico della foresteria;
c) custodire ed archiviare i documenti di richiesta e autorizzativi relativi all'utilizzo;
d) istituire e tenere aggiornato il Registro delle presenze dei fruitori non dipendenti di ARPAV, per rilevare i nominativi delle persone esterne che accedono ai locali e ne usufruiscono.

Art. 5 – Richiesta ed autorizzazione

5.1 – Le richieste di utilizzo delle foresterie da parte di ospiti esterni si effettuano esclusivamente tramite il modulo allegato 1) al presente Regolamento, scaricabile dal sito dell'Agenzia, inoltrato al Responsabile della foresteria con preavviso di almeno due giorni lavorativi rispetto all'inizio della permanenza rispettivamente ai seguenti indirizzi:

- foresteriaarabba@arpa.veneto.it, per la sede di Arabba;
- foresteriateolo@arpa.veneto.it, per la sede di Teolo.

5.2 - Ogni richiesta di accesso al servizio, corredata da un documento di identità in corso di validità del richiedente, dovrà riportare:

a) dati anagrafici;
b) motivo della permanenza;
c) durata della permanenza (arrivo e partenza);
d) tipologia di servizio richiesto;
e) recapito telefonico del richiedente;
f) ogni altra informazione ritenuta utile.

5.3 – L'utilizzo della foresteria é autorizzato dal Responsabile; in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, l'autorizzazione é rilasciata dal funzionario all'uopo delegato.

5.4 - E' facoltà del Responsabile della foresteria, valutate le motivazioni e verificata la effettiva disponibilità delle stanze, autorizzare o meno il periodo richiesto comunicandolo al richiedente. Nel caso di concomitanti richieste per le medesime date, il Responsabile autorizza in base all'ordine cronologico di presentazione delle stesse, fatte salve le priorità di cui all'art. 3, c. 1.

Art. 6 - Limitazioni all'uso

6.1 - L'autorizzazione all'utilizzo della foresteria potrà prevedere limitazioni all'uso delle attrezzature, suppellettili, locali, impianti e servizi, in base alle contingenti esigenze di ARPAV.

6.2 - Nella foresteria non è consentito l'ingresso, neanche a titolo temporaneo, ad alcuna persona diversa da quella autorizzata, né ad animali.

Art. 7 - Revoca dell'autorizzazione

7.1 - L'autorizzazione può essere revocata nel caso di sopravvenuto accertamento della mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3, o qualora venisse rilevata la mancata osservanza al presente Regolamento.

7.2 - E' facoltà del Responsabile della foresteria, per inderogabili esigenze di servizio o per sopravvenute cause oggettive, motivate con atto da comunicarsi al richiedente prima della data di arrivo, revocare l' autorizzazione rilasciata.

Art. 8 - Dotazioni delle foresterie e servizi

8.1 - La **foresteria di Arabba**, cui si accede dal medesimo ingresso degli uffici, è dotata di complessivi n. 12 posti letto distribuiti in n. 7 stanze, ed in particolare:

- al secondo piano: n. 1 stanza singola e n. 1 stanza doppia, con servizio igienico in comune dotato di doccia;
- al terzo piano: n. 1 stanza singola dotata di servizio igienico privato con doccia, n. 3 stanze doppie con servizio igienico in comune dotato di vasca da bagno e n. 1 stanza doppia con servizio igienico dotato di doccia.

8.2 - Ogni stanza è dotata di allaccio alla rete idrica ed elettrica, di impianto di riscaldamento centralizzato, funzionante con gli stessi orari degli uffici, ed impianto di comunicazione rete dati.

8.3 - ARPAV effettua giornalmente le pulizie delle stanze, ma nelle stesse non è incluso il rifacimento del letto; gli ospiti debbono dotarsi di lenzuola, federe, asciugamani e oggetti da toilette personali; su autorizzazione del Responsabile, in caso di emergenza ovvero di presenza di rappresentanti istituzionali di enti regionali, nazionali o internazionali, potrà essere fornita la biancheria a cura di ARPAV. Al piano primo si trova una cucina fornita di stoviglie disponibili per gli ospiti e al piano terra una zona dotata di distributori di snack e bevande calde e fredde a pagamento.

8.4 - La **foresteria di Teolo**, cui si accede dall'ingresso principale degli uffici, è dotata di complessivi n. 5 posti letto distribuiti su n. 5 stanze singole, ed in particolare:

- al primo piano: n. 4 quattro stanze dotate di servizio igienico privato con doccia e n. 1 stanza dotata di servizio igienico privato con vasca.

8.5 - Ogni stanza della foresteria è dotata di allaccio alla rete idrica ed elettrica, di impianto di riscaldamento e raffrescamento, centralizzati e funzionanti con gli stessi orari degli uffici, ed impianto di comunicazione rete dati.

8.6 - ARPAV effettua giornalmente le pulizie delle stanze, ma nelle stesse non è incluso il rifacimento del letto; gli ospiti debbono dotarsi di lenzuola, federe, asciugamani e oggetti da toilette personali; su autorizzazione del Responsabile, in caso di emergenza ovvero di presenza di rappresentanti istituzionali di enti regionali, nazionali o internazionali, potrà essere fornita la biancheria a cura di ARPAV. Al piano terra si trova una cucina fornita di stoviglie disponibile per gli ospiti e una sala ristoro dotata di distributori di snack e bevande calde e fredde a pagamento.

Art. 9 – Oneri

9.1 - L'uso delle foresterie è a titolo gratuito per il personale dipendente ARPAV impegnato in attività di pronta disponibilità o comunque coinvolto in situazioni di emergenza, ovvero afferente ad altre strutture o sedi dell'Agenzia e comandato in missione/trasferta presso le sedi di Arabba o Teolo.

9.2 – Per gli utilizzatori non ricompresi nel comma precedente, l'uso della foresteria è concesso dietro corresponsione di un importo giornaliero forfettariamente stabilito in € 10 (dieci) per persona, a titolo di rimborso dei costi e delle spese vive di gestione.

9.3 – Qualora un dipendente ARPAV occupi in maniera continuativa un posto letto, senza rimuovere i propri effetti personali durante i periodi di assenza, può optare per il pagamento, a copertura dei costi e delle spese vive di gestione, dell'importo forfettario mensile di € 80.00 (ottanta) per il periodo invernale (dal 1/10 al 30/04) e di € 50.00 (cinquanta) per il periodo estivo (dal 1/5 al 30/09). In tal caso il dipendente dovrà provvedere personalmente alla pulizia della stanza, oltre che alla dotazione di lenzuola, federe e asciugamani.

9.4 – Qualora la biancheria da letto e da bagno sia messa a disposizione da ARPAV, al termine della permanenza la stessa dovrà essere lavata a carico dell'utilizzatore e restituita in perfette condizioni al Responsabile, salvo il caso di utilizzo per esigenze di rappresentanza istituzionale.

9.5 - L'importo complessivo, calcolato - per l'uso non continuativo - sulla base del numero di giornate e dei servizi utilizzati, deve essere corrisposto mediante la modalità "Pagamento online" : il portale dei pagamenti dell'ARPAV, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA, oppure con modalità "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (Sportello ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

9.6 – Per permanenze superiori a cinque giorni il Responsabile della foresteria potrà chiedere il versamento anticipato di un deposito cauzionale di € 50,00 (cinquanta), a titolo di garanzia da versarsi al momento del rilascio dell'autorizzazione, il cui importo sarà conguagliato al termine della permanenza con quanto dovuto.

9.7 - Il deposito cauzionale non esonera dalla responsabilità per eventuali danni dovessero essere cagionati ed ARPAV è legittimata a introitare definitivamente l'importo totale o parziale della cauzione in caso di mancata o parziale pulizia dei locali o della biancheria (ove previste) o in caso di danni rilevati ai locali o alle dotazioni.

9.8 – Per l'uso da parte dei dipendenti dell'Agenzia l'importo dovuto verrà addebitato in busta paga al dipendente.

Art. 10 - Norme d'utilizzo e divieti

10.1 - Gli utilizzatori della foresteria hanno diritto ad occupare la stanza per la durata prevista e a fruire di energia elettrica ed acqua conformemente e limitatamente all'uso convenuto; possono, inoltre, utilizzare i beni delle stanze occupate e servirsi degli spazi comuni, osservando le norme e gli orari che ne regolamentano l'uso, compatibilmente con le necessità degli altri ospiti presenti.

10.2 - Tutti gli utilizzatori della foresteria sono tenuti ad osservare il presente Regolamento ed in particolare a:

a) tenere un comportamento improntato a correttezza, senso di responsabilità, tolleranza e rispetto verso gli altri ospiti ed il personale ARPAV nell'utilizzo di locali e attrezzature date in consegna;
b) evitare qualunque comportamento che arrechi disturbo alla quiete e all'ordine pubblico o pregiudichi il decoro di ARPAV;
c) avvisare tempestivamente il personale ARPAV in caso di guasti o di mancato funzionamento degli impianti;
d) utilizzare le dotazioni e gli arredi con la massima cura;
e) rispettare le norme di utilizzo dei termostati, ove presenti, riportate nei relativi manuali di istruzione;
f) prendere visione della localizzazione delle vie di fuga e dei presidi antincendio (estintori, pulsanti di emergenza, cassette di pronto soccorso, ecc.) e attenersi alle procedure da attuare in caso di emergenza affisse nei locali;
g) riporre negli appositi contenitori della foresteria ogni rifiuto.

10.3 - E' fatto divieto all'interno delle stanze della foresteria e negli spazi comuni di:

- tenere animali;
- detenere armi di ogni tipo, sostanze nocive, radioattive ed esplosive, materiali infiammabili e comunque vietati dalle vigenti disposizioni legislative;
- fumare;
- arrecare disturbo agli altri ospiti, in particolare dopo le ore 23.00 e prima delle ore 8.00;
- cedere a terzi le chiavi o farne copia;
- utilizzare fornelli a gas o elettrici o stufe non in dotazione.

Art. 11 - Riconsegna dei locali

11.1 - Al termine del periodo di permanenza i locali devono essere restituiti in ordine e sgomberi da ogni effetto personale e nel medesimo stato in cui erano stati consegnati, unitamente alle chiavi.

11.2 - Il Responsabile della foresteria verifica lo stato della stanza e degli arredi, nonché la compiuta pulizia, se prevista, allo scopo di accertare che non vi siano danni rilevabili o sottrazioni di beni.

11.3 - In caso di mancata restituzione delle chiavi, all'ospite fa carico la spesa necessaria per la sostituzione della serratura, da pagarsi ad ARPAV con le modalità di cui al precedente art. 9.

Art. 12 - Violazioni

12.1 – Il mancato rispetto dei doveri e dei divieti contenuti nel presente Regolamento comporta la revoca dell'autorizzazione alla fruizione della foresteria, fatta salva ogni azione atta a tutelare i beni e i diritti di ARPAV.

12.2 - L'inottemperanza alle norme di cui al presente Regolamento da parte di dipendenti di ARPAV sarà considerata agli effetti disciplinari.

Art. 13 - Responsabilità

13.1 – ARPAV risponde in ordine alla conformità dell'impianto e dell'attrezzatura alle norme di sicurezza.

13.2 – L'utilizzatore assume la responsabilità per eventuali danni ai locali e relativi arredi di proprietà di ARPAV, nonché per danni a persone o beni che dovessero derivare dalla sua condotta.

13.3 – ARPAV declina ogni responsabilità in caso di eventuali furti o sottrazione di effetti personali dell'utilizzatore all'interno della foresteria.

13.4 - In caso di necessità, ARPAV, in possesso di copie delle chiavi, ha diritto di accedere ai locali, anche in assenza degli ospiti, per effettuare controlli e per interventi straordinari aventi carattere di urgenza.

Art. 14 - Tutela della privacy

14.1 - Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, i dati personali raccolti da ARPAV, sia con mezzi elettronici ed automatizzati che non, sono destinati al complesso delle operazioni previste per la realizzazione delle finalità istituzionali.

14.2 - Il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente alla normativa vigente in tema di tutela della privacy ed è indispensabile ai fini della messa a disposizione dei locali ad uso foresteria secondo le vigenti normative in materia di pubblica sicurezza.

14.3 - Per l'esercizio dei propri diritti di cui all'art. 13 del citato Codice ci si può rivolgere al Responsabile della foresteria.

14.4 - All'atto dell'ingresso, l'ospite prende atto del possibile utilizzo dei propri dati personali da parte di ARPAV per attività istituzionali promosse e/o organizzate in proprio o in collaborazione con altri soggetti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

14.5 – I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque per un periodo non superiore a due anni dalla fine della permanenza. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Art. 15 - Entrata in vigore e pubblicità

15.1 - Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'albo on line e viene pubblicato sul sito internet dell'Agenzia.

15.2 - Il presente Regolamento abroga le precedenti norme e circolari interne in materia.

Allegato 1) al Regolamento per l'utilizzo delle foresterie ARPAV

MODULO RICHIESTA UTILIZZO FORESTERIA

Al Responsabile della Foresteria di Arabba / Teolo

Il/La sottoscritt_____nat__il_____a _____ e residente in _____

Codice Fiscale n._____estremi del documento di riconoscimento _____n._____rilasciato il _____da _____

cellulare_____e-mail _____

chiede

☐ nella qualità di _____

☐ a nome del gruppo composto dai Sigg. _____

di poter utilizzare la Foresteria presso la sede ARPAV di: ☐ Arabba ☐ Teolo

per il/i giorno/i dal_____al _____

in occasione della seguente iniziativa: _____ _____

e con la presente dichiara:

a) di conoscere e di attenersi alle condizioni di utilizzo del Regolamento per l'uso della foresteria, approvato con delibera del Direttore generale n._____del_____;
b) di impegnarsi a versare la somma, utilizzando i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA, per uso del locale e l'eventuale cauzione negli importi che saranno quantificati dal Responsabile della foresteria in sede di accoglimento della richiesta;
c) di autorizzare ARPAV ad introitare la cauzione medesima in caso di mancata o parziale pulizia dei locali ovvero di restituirla mediante accredito in conto corrente intestato a _____
   coordinate IBAN _____
   Istituto _____
d) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali da parte di ARPAV secondo le modalità, finalità e limiti di cui alla presente informativa – consultabile nella sezione retrostante il modulo – di cui il/la sottoscritto/a si impegna a prendere visione.

Allega copia di un documento di identità in corso di validità.

In fede, data _____ _____
(firma)

==========

PARTE RISERVATA AD ARPAV

AUTORIZZAZIONE
Accertata la disponibilità dei locali per il periodo richiesto e stabilito il costo di Euro _____ per l'utilizzo della foresteria, oltre ad Euro_____a titolo di cauzione, si AUTORIZZA la richiesta. Data_____ Il Responsabile della Foresteria _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE

S'informa l'interessato/a che i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati, con modalità manuali e informatiche, dal Titolare (ARPAV, avente sede legale in Padova – Via Ospedale Civile, n. 24 - 35121 PADOVA) unicamente per lo svolgimento di compiti istituzionali

La finalità cui sono destinati i dati personali è la fruizione della foresteria ARPAV ed il fondamento giuridico del trattamento (ai sensi degli artt. 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituito dal le vigenti normative in materia di pubblica sicurezza e nel contratto di foresteria di cui all'apposito Regolamento ARPAV disciplinante tale utilizzo.

Il conferimento di tali dati è necessario per consentire la messa a disposizione a favore dell'interessato dei locali ARPAV ad uso foresteria nonché per l'attuazione del complesso delle operazioni previste per la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Agenzia: la mancata indicazione dei medesimi non consentirà la fruizione del servizio richiesto.
Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sopra indicate.
Potranno venire a conoscenza dei dati personali conferiti i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare.
Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persone autorizzate al trattamento.
I dati personali raccolti da ARPAV potranno essere utilizzati dall'Agenzia per proprie attività istituzionali promosse e/o organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque per un periodo non superiore a due anni dalla fine della permanenza. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il **Responsabile della protezione dei dati** / Data Protection Officer (DPO) ARPAV ha sede presso lo Studio Cavaggioni Scarl – Via L. Pirandello, n. 3/N – 37047 San Bonifacio (VR) – Tel.045/6101835.
Le caselle mail utilizzabili per le questioni relative ai trattamenti di dati che riguardano l'Interessato/a sono rispettivamente le seguenti: dpo@arpa.veneto.it e scarl@studiocavaggioni.it

All'Interessato/a sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-18 e 21 del Regolamento (UE) 679/2016 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di poterne chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o la limitazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi per motivi connessi alla propria posizione particolare, rivolgendosi al Dirigente della Struttura competente nel procedimento connesso alla presente dichiarazione.

L'Interessato/a ha, infine, diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra Autorità europea di controllo competente.

Allegato 2) al Regolamento per l'utilizzo delle foresterie ARPAV

MODULO ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/La sig./sig.ra_____nato/a a _____
il_____, domiciliato /a in _____
CAP_____(Paese), Via_____n. civico_____di
professione_____Ente_____
email_____,

dichiara

a) di conoscere e di accettare ogni disposizione contenuta nel Regolamento per l'uso della foresteria di ARPAV, approvato con delibera del Direttore Generale n._____del_____, di impegnarsi all'osservanza delle norme di utilizzo nello stesso previste e di provvedere al pagamento per il periodo di utilizzo;
b) di aver preso visione delle strutture e di ritenerle idonee all'utilizzo richiesto;
c) di assumere la responsabilità sul corretto utilizzo della struttura e delle attrezzature di pertinenza;
d) di assumere la responsabilità per gli eventuali danni ai beni di proprietà di ARPAV o a soggetti terzi che dovessero derivare dalla sua condotta;
e) di essere a conoscenza che, ove previste, le pulizie generali dei pavimenti e bagni necessarie per lasciare i locali nello stato in cui sono stati consegnati, nonché l'eventuale lavaggio delle stoviglie, sono a suo carico;
f) di impegnarsi a versare la somma, utilizzando i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA, per uso del locale e l'eventuale cauzione negli importi che saranno quantificati dal Responsabile della foresteria in sede di accoglimento della richiesta;
g) di autorizzare sin d'ora ARPAV ad introitare la cauzione versata in caso di mancata o parziale pulizia dei locali;
h) di autorizzare ARPAV a restituire la cauzione mediante accredito in conto corrente intestato a:
_____ coordinate IBAN _____
Istituto _____

Data _____ _____
(firma)

==========

PARTE RISERVATA AD ARPAV

ATTESTAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO
Il versamento effettuato dal Sig./Sig.ra_____a mezzo bonifico di Euro _____è pervenuto in data _____ Il Responsabile della Foresteria _____
ATTESTAZIONE RICEVIMENTO CHIAVI
Il/la sottoscritto/a_____dichiara di aver ricevuto in data _____ le chiavi della struttura (ingresso principale e camera) che si impegna a custodirle fino al termine della permanenza. In fede. L'ospite _____

RESTITUZIONE CHIAVI
Si dichiara che il Sig./la Sig.ra_____ha restituito in data odierna nr._____chiavi della camera e dell'ingresso della foresteria e che quindi si procederà allo svincolo della cauzione per aver verificato l'integrità di locali dati in uso e la pulizia finale degli stessi . Data_____ Il Responsabile della Foresteria _____