|  |  |
| --- | --- |
|  | **Direzione Amministrativa Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori**  Via Rezzonico, 37  35131 Padova Italy  Tel. +39 049 7393721-738  Fax +39 049 8764450  e-mail: [economato.patrimonio@arpa.veneto.it](mailto:economato.patrimonio@arpa.veneto.it)  PEC: acquisti@pec.arpav.it  Responsabile del Procedimento: dott.ssa A. Spolaore |

Allegato B

SCHEDA TECNICA

ACQUISTO SIM RICARICABILI PER 48 MESI

Il servizio richiesto deve possedere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

1. non vi dovrà essere nessun canone di abbonamento, né scatto alla risposta;
2. la modalità di conteggio del traffico dovrà essere a effettivi secondi di conversazione, per le chiamate voce, e a megabyte, per i dati a pacchetto, con la possibilità di attivare almeno un profilo a bundle per questi ultimi;
3. le utenze dovranno poter essere organizzate tecnicamente e amministrativamente in più gruppi e/o sottogruppi distinti, ciascuno dei quali dovrà essere fatturato separatamente;
4. il credito dovrà essere gestito singolarmente per ogni singola SIM, con ricarica automatica e successiva fatturazione, cumulativa per contratto a scadenza bimestrale o superiore;
5. la ricarica automatica dovrà essere erogata per ogni singola utenza, prima che il traffico sia esaurito per un importo non superiore a 10€ per le SIM voce e 20€ per le SIM Voce+Dati, in modo tale da assicurare la continuità del servizio;
6. dovrà essere possibile impostare una soglia di spesa massima mensile per ogni singola utenza nonché nonché disporre di un sistema di “Alert”, via sms e via mail al referente, che avvisi l’Amministrazione nel caso del raggiungimento di detta spesa;
7. le SIM “voce” di default dovranno avere il profilo “dati” in tutte le loro configurazioni (gprs, umts, ecc.) disattivato; tale profilo potrà essere attivato a semplice richiesta, via mail, da parte dei Referenti interni ARPAV, il cui elenco dei nominativi sarà comunicato al gestore dopo la stipula del contratto;
8. dovrà essere messo a disposizione dell’Amministrazione un team di supporto per la risoluzione delle problematiche tecniche e/o amministrative entro una settimana lavorativa;
9. l’Amministrazione potrà, in qualsiasi momento dell’intera durata contrattuale, implementare o cessare, a semplice richiesta via mail del Direttore dell’esecuzione contrattuale ARPAV, il proprio parco SIM, nei limiti del 20% del numero iniziale delle SIM.
10. le sim dovranno rimanere attive per tutta la durata contrattuale senza alcuna attività amministrativa o tecnica da parte dell'Agenzia per la gestione delle stesse;
11. Il credito eventualmente ancora disponibile a chiusura del periodo contrattuale dovrà essere riaccreditato all'Amministrazione, o trasferito, a richiesta su altre utenze ricaricabili dello stesso/o altro gestore.