

## CONDIZIONI DI FORNITURA - T.D. N. 3464377

### PER FORNITURA CIRCUITI VALUTAZIONE ESTERNA DELLA QUALITÀ - Anno 2023

### BANDO BENI CATEGORIA “RICERCA, RILEVAZIONE SCIENTIFICA E DIAGNOSTICA”

#### CIG 9696732C60

Con la presente T.D. si precisa e rimane inteso quanto segue:

1. Con la presentazione dell'offerta la ditta partecipante accetta integralmente il contenuto delle presenti condizioni di fornitura, nonché il contenuto del **BANDO BENI – Settore merceologico: “RICERCA, RILEVAZIONE SCIENTIFICA E DIAGNOSTICA” Categoria 1: ANTISETTICI E DISINFETTANTI, PRODOTTI CHIMICI, REAGENTI NON DIAGNOSTICI E GAS TECNICI** dei suoi allegati (capitolato tecnico, condizioni generali di servizio, regole del sistema di e-procurement, patto di integrità) CPV 33696000-5 “Reagenti e mezzi di contrasto”.
2. Alla T.D. si procede ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 76/20 conv. in L. 120/20 come modificato dall'art. 51 del D.L. n.77/2021 convertito in L. 29 luglio 2021 n. 108;
3. L'operatore economico è invitato a confermare o a migliorare il prezzo offerto di Euro 44.476,40 (IVA esclusa) in sede di proposta di preventivo datato 31/01/2023, mediante compilazione e sottoscrizione dell'allegato modulo denominato “Dettaglio prezzi”;
4. La presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo ARPAV, che sarà libera di avviare altre richieste e/o procedure.
5. La trattativa potrà essere rifiutata e/o potranno essere modificati o riaperti i termini della stessa, senza che la ditta possa vantare diritti o pretese di sorta.
6. La fornitura potrà non essere assegnata, per sopravvenute motivate esigenze o qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
7. L'offerta proposta si intende impegnativa e irrevocabile per 180 giorni, implicando l'accettazione incondizionata delle prescrizioni e norme tutte contenute e/o richiamate nelle presenti condizioni.

A corredo dell'offerta andrà allegata la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante:

1. DGUE (Allegato A) compilato nelle seguenti sezioni:  
Parte II – Informazioni sull'operatore economico (sezioni A, B).  
In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D;  
Parte III – Motivi di esclusione;  
Parte IV – Criteri di selezione (sezione A)
2. Modulo dichiarazioni integrative (Allegato B);
3. PASSOE;
4. Autodichiarazione assolvimento imposta di bollo (Allegato C);
5. Modulo offerta economica (Allegato D).

Per quanto riguarda le condizioni di fornitura si precisa quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di Circuiti di Valutazione Esterna della Qualità necessari al Dipartimento Regionale Laboratori per valutare le prestazioni analitiche di carattere chimico, microbiologico e fisico su matrici aria, acque, suoli e sedimenti in ottemperanza agli obblighi derivanti dall'accreditamento dei laboratori. Le tipologie di prodotto richieste e le quantità vengono riportate nell' (Allegato D) Modulo offerta economica.

#### **Art. 2 – Obblighi dell'impresa**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In

particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

### **Art. 3 – Tempi e modalità di consegna**

La fornitura dovrà avvenire in base alle date e al numero di invii indicati nell'Allegato D.

La consegna dovrà essere effettuata nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, presso le seguenti sedi del Dipartimento Laboratori (come indicato nell'Allegato D) :

- Via Dominutti, 8 VERONA
- Via Santa Barbara, 5/A TREVISO
- Via Lissa, 6 MESTRE (VE)

Il Fornitore dovrà prendere preventivi accordi con il referente della struttura interessata, indicato nell'ordine, prima di effettuare la consegna dei prodotti.

All'atto della consegna, il Fornitore redigerà apposito documento di trasporto contenente tutte le informazioni riguardo al bene consegnato, da sottoscrivere da entrambe le parti. Fino alla verifica di conformità sono a carico del Fornitore il trasporto e i rischi connessi alla perdita e/o all'avaria dei prodotti. I beni dovranno essere consegnati nel loro imballo in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danneggiamento. Per lo scarico del materiale il Fornitore non potrà avvalersi del personale di ARPAV. La verifica di conformità verrà effettuata nei successivi 10 giorni dall'avvenuta consegna.

### **Art. 4 – Durata**

Il contratto per la fornitura in oggetto avrà durata massima fino al 31/12/2023.

### **Art. 5 – Referenti contrattuali**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dr Alessandro Benassi – Direttore Dipartimento Regionale Laboratori - tel. 049 8239329 – email [alessandro.benassi@arpa.veneto.it](mailto:alessandro.benassi@arpa.veneto.it)

Responsabile della Procedura di Affidamento e Punto Ordinante è la dr.ssa Antonella Spolaore - Dirigente dell'UO Acquisti Beni e Servizi - tel. 049 7393717 - email [servizio.acquisti@arpa.veneto.it](mailto:servizio.acquisti@arpa.veneto.it)

### **Art. 6 – Garanzia definitiva**

Il Fornitore dovrà costituire, prima della stipula della Trattativa Diretta sul MEPA, una **garanzia fideiussoria del 10%** dell'importo netto contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Per la disciplina della garanzia definitiva si rimanda a quanto disciplinato all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni di calendario dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Agenzia.

Nel caso di integrazione del contratto, il Fornitore deve modificare il valore della garanzia in misura proporzionale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.

### **Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i..

Il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 8 – Fatturazione e pagamenti**

Le fatture dovranno riportare il codice **CIG 9696732C60**, il numero della Trattativa Diretta nel MEPA n. **3464377**, la data di consegna della fornitura nonché contenere il dettaglio dei prodotti offerti (tipologia dei beni, quantità e prezzi unitari) nonché il numero di conto corrente dedicato ex L. 136/2010 e il codice IBAN come previsto dalla normativa in materia di tracciabilità finanziaria. Dovranno essere intestate ad ARPAV – Via Ospedale Civile 24 – 35137 Padova ed inviate in formato elettronico, per mezzo del sistema di interscambio, utilizzando il codice IPA di fatturazione UF67GD. L'Agenzia è soggetta all'art. 17/ter del D.P.R. 633/72, cosiddetta normativa dello "split-payment". Il pagamento della fornitura svolta regolarmente e per la quale non siano sorte contestazioni avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato dichiarato dall'Affidatario, a mezzo mandato dell'Agenzia, entro 30 gg. dal ricevimento

della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del servizio da parte del RUP. ARPAV, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al Fornitore a cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi i ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere il servizio.

#### **Art. 9 – Contestazioni - controversie**

Qualora la fornitura non fosse eseguita nei tempi e modi richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di acquistare presso terzi i prodotti contestati, fatta salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento dei danni eventualmente subiti e del maggior prezzo di acquisto pagato. Le maggiori spese saranno trattenute dall'Amministrazione previa emissione di regolare nota di addebito, in sede di liquidazione delle fatture.

#### **Art. 10 – Penalità' e Clausola risolutiva espressa**

Si rimanda a quanto disciplinato nelle condizioni generali di contratto del relativo bando Beni del MEPA.

#### **Art. 11 – Clausola risolutiva espressa**

Si rimanda a quanto disciplinato alle condizioni generali di contratto del relativo bando Beni del MEPA.

#### **Art. 12 – Recesso unilaterale**

L'Agenzia potrà in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. mediante comunicazione notificata alla controparte con PEC.

In caso di recesso il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso, risarcimento, indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

#### **Art. 13 – Risoluzione**

Oltre ai casi previsti in precedenza, l'Agenzia potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora dalla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle altre verifiche previste per legge, sulla base dell'autodichiarazione resa dall'operatore economico, risultasse un esito negativo o delle irregolarità, il contratto verrà risolto fatto salvo il riconoscimento del pagamento dovuto per le prestazioni rese fino a quel momento;
- b) sopravvenute cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- c) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) cessione di contratto o di azienda;
- e) in ogni altro caso di grave negligenza nello svolgimento della fornitura, tale da inficiare le condizioni di credibilità del Fornitore nei confronti dell'Agenzia.

Nel caso di risoluzione, il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento della fornitura regolarmente svolta, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto all'applicazione della penale prevista.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Agenzia e i danni conseguenti. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

ARPAV tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, ARPAV informa di quanto segue:

##### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è ARPAV con sede legale in via Ospedale Civile n. 24 a Padova, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica [aa@arpa.veneto.it](mailto:aa@arpa.veneto.it)

## 2. DPO

Il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile della Protezione Dati (RPD) di ARPAV è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica [dpo@arpa.veneto.it](mailto:dpo@arpa.veneto.it).

## 3. Ruolo dell'affidatario nel trattamento dei dati personali

Il Fornitore non è qualificabile come Responsabile Esterno del Trattamento o Titolare autonomo del trattamento.

## 4. Finalità del trattamento dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati per tutte le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente procedimento, nonché per l'esecuzione degli adempimenti obbligatori per legge connessi all'eventuale successivo affidamento dell'appalto.

## 5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, quale è la gestione della presente procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).
2. stipula ed esecuzione del contratto, (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
3. adempimento di obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR).

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione al procedimento, l'attribuzione dell'incarico, la stipula, la gestione ed esecuzione del contratto, nonché l'adempimento degli obblighi normativi in capo ad ARPAV.

## 6. Dati oggetto di trattamento

Sono oggetto di trattamento: - **Dati anagrafici e di contatto**, quali a titolo esemplificativo, nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di riconoscimento. - **Dati giudiziari**, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016).

## 7. Modalità di trattamento e conservazione dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. È svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che svolgono attività strumentali o accessorie.

I dati sono raccolti presso l'interessato e il loro trattamento è effettuato mediante mezzi cartacei ed informatici idonei, adottando misure di sicurezza atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato. ARPAV può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

## 8. Comunicazione dei dati personali

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai fornitori esterni, nominati, se necessario, Responsabili esterni del trattamento;
- al Tesoriere di ARPAV per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'affidatario;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

## 9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, ricorrendone i presupposti, i diritti di seguito indicati:

- diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- diritto alla rettifica;
- diritto alla cancellazione;
- diritto di limitazione del trattamento;

- diritto di opposizione.

L'interessato può esercitare questi diritti, inviando una richiesta alla mail: [dl@arpa.veneto.it](mailto:dl@arpa.veneto.it) o alla PEC [drl@pec.arpav.it](mailto:drl@pec.arpav.it).

Nel caso in cui venga esercitato uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere del Titolare verificare che l'interessato sia legittimato ad esercitarlo e fornire riscontro, di regola, entro un mese.

## **10. Reclamo**

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre, ex art. 77 del GDPR, reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia, 11 – 00186 Roma, secondo le modalità previste al link <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>, o adire alle competenti sedi giudiziarie, ex art. 79 del GDPR.

## **11. Assenza di processi decisionali automatizzati**

ARPAV non gestisce direttamente processi automatizzati, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

### **Art. 15 – Obblighi assicurativi**

ARPAV è espressamente sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e/o cose cagionati per colpa dell'Affidatario, o di terzi, dallo stesso a qualsiasi titolo autorizzati.

### **Art. 16 – Rifusione danni**

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, qualora la Ditta, opportunamente avvisata, non adempia, l'Agenzia potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta stessa, per forniture già eseguite.

### **Art. 17 – Contratto**

Il contratto sarà concluso secondo le regole e nelle forme del sistema di e-Procurement del MEPA di Consip S.p.A.. La stipula sarà soggetta ad imposta di bollo pari ad € 16,00 a carico del Fornitore, ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.96/E del 16/12/2013.

### **Art. 18 – Codice Comportamento ARPAV**

Il Fornitore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto del Commissario Straordinario n. 81 del 31/03/2021 reperibile al seguente link:

<https://www.arpa.veneto.it/arpavinforma/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>

### **Art. 19 – Spese di contratto ed accessorie**

Tutte le spese, imposte e tasse (IVA esclusa) inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono ad esclusivo carico dell'Affidatario. Si precisa che è onere del fornitore comunicare all'Agenzia gli estremi del documento dell'assolvimento dell'imposta di bollo.

### **Art. 20 – Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione, dall'esecuzione o dalla risoluzione del presente contratto, il foro competente sarà esclusivamente quello di Padova.

### **Art. 21 – Norme applicabili e rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia integralmente al bando in premessa indicato e ai suoi allegati (capitolato tecnico prodotti, condizioni generali di contratto, regole del sistema di e-procurement, patto di integrità), da intendersi qui integralmente trascritti, alla normativa in tema di appalti pubblici, al Codice Civile e ad ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

Per informazione di natura tecnica rivolgersi alla dr.ssa Agnese Patrizia Cattin - tel. 049 7939724 – email [agnesepatrizia.cattin@arpa.veneto.it](mailto:agnesepatrizia.cattin@arpa.veneto.it) – [dlve@arpa.veneto.it](mailto:dlve@arpa.veneto.it).

Per eventuali informazioni relative alla Trattativa Diretta in oggetto e di carattere amministrativo rivolgersi all'Ufficio Gare dell'U.O. Acquisti Beni e Servizi, dr.ssa Elisabetta Gris, tel. 0437 935501 oppure dr.ssa Erika Peloza 049 7393738 – email – servizio.acquisti@arpa.veneto.it

Distinti saluti

Il Dirigente della UO  
Acquisti Beni e Servizi  
Dr.ssa Antonella Spolaore

Allegati: DGUE editabile (Allegato A);  
Modulo dichiarazioni integrative (Allegato B);  
Autodichiarazione assolvimento imposta di bollo (Allegato C);  
Modulo offerta economica (Allegato D).