

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Glenda Greca
Indirizzo (ufficio)	24, via Ospedale Padova, Italia
Telefono (ufficio)	049 8227909
E-mail	glenda.greca@arpa.veneto.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30.10.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15.02.2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.R.P.A.V. Dipartimento Provinciale di Padova – via Ospedale 24, Padova
- Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale di Prevenzione e Protezione Ambientale
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico professionale, cat. D
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di monitoraggio della componente idrica superficiale e sotterranea.
 - Ha svolto attività di Valutazione d'Impatto Ambientale sulla matrice Acqua; fino al 2015 ha svolto organizzazione delle attività di controllo integrato delle aziende in autorizzazione integrata ambientale, con partecipazione al Progetto europeo Phare Twinning Project RO2006/IB/EN/10.
 - Dalla stagione 2016/2017 svolge attività di rilievo nivologico comprese attività di supporto per attività formative.

- Date (da – a) dal 30.12.2004 al 14.02.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Venezia - via Forte Marghera - Mestre
- Tipo di azienda o settore Settore Politiche Ambientali
- Tipo di impiego Istruttore tecnico specialista cat. C1
- Principali mansioni e responsabilità Rilascio autorizzazioni ex DPR 203/88

- Date (da – a) 02.01.2004 al 29.12.2004
- datore di lavoro Provincia di Padova
- Tipo di azienda o settore Settore Ambiente
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Rilascio autorizzazioni ex DPR 203/88

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Ingegnere

- Date (da – a) 1993-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (vecchio ordinamento)

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

B2

B2

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE E****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di pianificazione, coordinamento e organizzazione delle attività, attitudine a lavorare in gruppo e ad interagire con diverse professionalità.

Capacità di promuovere consapevolezza e rispetto verso l'ambiente, acquisita in molteplici attività di volontariato ambientale.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ambiente Windows e iOS.

Utilizzo Yeti (gestione dati nivometereologici), utilizzo base ArcGIS

Nozioni di Photoshop e Lightroom.

PATENTE O PATENTI

B

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi elencate, dichiara, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, che i dati forniti nella presente dichiarazione sono veritieri.

Data 16.01.2023

Firma

