

Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di supporto
Unità Organizzativa Valorizzazioni, Dismissioni del Patrimonio e Acquisti
Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi

DISCIPLINARE

per l'affidamento della fornitura, in tre lotti, di sonde multiparametriche per il monitoraggio ambientale.

RDO nel MEPA n. 3367151: Lotto 1 CIG 95590097C4 - Lotto 2 CIG 9559265B05 - Lotto 3 CIG 9559446066

Con Determina del Dirigente dell'U.O. Acquisti Beni e Servizi n. 154 del 21/12/2022, è stata indetta una gara per l'affidamento della fornitura, in tre lotti, di sonde multiparametriche per il monitoraggio ambientale, da esperire mediante RDO nel ME.PA. di Consip, al Bando "Beni, Settore merceologico "Ricerca e rilevazione scientifica e diagnostica" (CPV 38290000-4 – Strumenti e apparecchiature per topografia, idrografia, oceanografia e idrologia)", ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Luoghi di consegna: le apparecchiature di cui ai lotti 1 e 2 dovranno essere consegnate presso la sede ARPAV di Via Rezzonico, 41, a Padova, mentre le apparecchiature di cui al lotto 3 dovranno essere consegnate presso la sede ARPAV di Treviso in Via Santa Barbara 5/A.

Il **Responsabile del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art.31 del Codice è il Dott. Fabio Strazzabosco, Dirigente dell'U.O. Qualità Acque e Tutela della Risorsa Idrica del Dipartimento Regionale del Dipartimento Regionale Qualità dell'Ambiente, mentre **Responsabile della procedura di affidamento** è la Dott.ssa Antonella Spolaore, Dirigente della U.O. Acquisti Beni e Servizi.

1. DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, comprende:

- a) Il presente disciplinare;
- b) Il Capitolato Speciale;
- c) Dichiarazioni integrative;
- d) Il Documento di gara unico europeo (DGUE).

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la piattaforma MEPA. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONI E IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto n. 1 CIG n. 95590097C4

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura n.1 sonda multiparametrica profilante con sistema di campionamento d'acqua per ambiente marino costiero	38290000-4 Strumenti e apparecchiature per topografia, idrografia, oceanografia e idrologia	P	€ 57.376,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 57.376,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 57.376,00

Lotto n. 2 CIG n. 9559265B05

Tabella 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura n.1 sonda multiparametrica profilante per lago con accessori	38290000-4 Strumenti e apparecchiature per topografia, idrografia, oceanografia e idrologia	P	€ 33.607,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 33.607,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 33.607,00

Lotto n. 3 CIG n. 9559446066

Tabella 3

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
----	--------------------------	-----	--	---------

1	Fornitura n.10 sonde multiparametriche portatili per acque interne con accessori	38290000-4 Strumenti e apparecchiature per topografia, idrografia, oceanografia e idrologia	P	€ 90.163,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 90.163,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 90.163,00

L'importo a base di gara fissato in € 181.146,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Trattandosi di forniture senza posa in opera, non è stato redatto il documento di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 (DUVRI).

3. TERMINE DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE

Il termine di esecuzione delle forniture è stabilito in 210 giorni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Non previste.

5. REVISIONE DEI PREZZI

Non prevista.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alle lettere a), c), e d) previsti dall'avviso di manifestazione di interesse.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. del n. 165/2001.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non previsti.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I concorrenti, per ciascun lotto partecipato, devono aver positivamente eseguito nel corso del triennio antecedente la data della pubblicazione della presente RDO, una fornitura analoga a quella oggetto del lotto partecipato, di importo non inferiore alla metà del valore del lotto partecipato.

Il requisito di capacità tecnico e professionale dichiarato per la partecipazione ad un lotto non potrà essere utilizzato per la partecipazione ad un altro lotto.

Ai sensi dell'allegato XVII, parte II, lettera a), punto ii del Codice dei contratti, sarà presa in considerazione anche la prova relativa a forniture effettuate nell'anno 2019.

La comprova del requisito, che verrà richiesta all'aggiudicatario, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (PARTE II lett. D) del DGUE) le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. SOPRALLUOGO

Non previsto

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuto, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, trattandosi di importi a base di gara inferiori alle soglie indicate nella delibera ANAC n. 830 del 21 Dicembre 2021 - Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 - pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

12. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

Documentazione amministrativa;

Offerta tecnica (una per ogni lotto per il quale si intende partecipare);

Offerta economica (una per ogni lotto per il quale si intende partecipare).

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di seguito elencata:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Eventuali procure
DGUE
Modulo dichiarazioni integrative

PASSOE
OFFERTA TECNICA
Relazione tecnica ed eventuale documentazione a corredo
OFFERTA ECONOMICA
Offerta economica generata dal Sistema

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

13.1 Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare la procura o l'indicazione dei poteri di richiamati nella visura camerale;

13.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila, il Documento di gara unico europeo secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Dovranno essere rese tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (sez. A, B).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Dovranno essere indicate all'atto dell'offerta, le parti della fornitura che la ditta intende subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. **In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

La ditta dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

La ditta compila:

- la sezione A per l'iscrizione a un registro professionale o commerciale;
- la sezione C per il possesso dei requisiti di capacità tecnico e professionale;

Parte VI – Dichiarazioni finali

La ditta rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

13.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

13.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni secondo il modello di cui al "Modulo Dichiarazioni Integrative", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

13.3.2 Documentazione a corredo

Per ciascun lotto partecipato, il concorrente allega il "PASSOE", relativo al concorrente, rilasciato dall'ANAC. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

Ciascun concorrente, ai sensi dell'art. 81 co. 2 D. Lgs. n. 50/2016, dovrà registrarsi al Sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato) secondo le indicazioni ivi contenute.

Dopo aver effettuato la suindicata registrazione ed individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, il concorrente otterrà dal sistema il "PASSOE".

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'operatore economico inserisce a Sistema, per ogni singolo lotto, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Relazione tecnica	Tecnica

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore e deve contenere, **a pena di esclusione**, una **Relazione tecnica illustrativa con evidenziate:**

- **le caratteristiche tecniche e di funzionamento della strumentazione offerta;**
- **la descrizione dei servizi di assistenza post vendita con indicazione dei tempi e delle modalità previsti per gli interventi di manutenzione e per quelli di calibrazione.**

Più precisamente, detta Relazione, dovrà essere articolata per punti secondo l'ordine delle specifiche tecniche minime indicate nelle Schede Tecniche allegate al Capitolato (All.ti da 1 a 3), e contenere una dettagliata e completa descrizione delle caratteristiche tecnico prestazionali della strumentazione offerta. La Relazione dovrà inoltre evidenziare gli elementi di merito per ciascun criterio di valutazione riportato nelle tabelle di cui al successivo punto 16.1.

L'offerta presentata, dovendo consentire la verifica delle specifiche tecniche della strumentazione offerta rispetto a quelle indicate nelle Schede Tecniche, potrà essere corredata da ulteriore documentazione (depliant, schede tecniche ecc...) utile a chiarire le caratteristiche della strumentazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le specifiche tecniche minime stabilite nelle Schede Tecniche allegate al Capitolato (All.ti da 1 a 3) nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice, **pena l'esclusione dalla procedura di gara per irregolarità dell'offerta di cui al successivo punto 19.**

15. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun lotto partecipato, il concorrente inserisce nel portale, nella relativa sezione l'**Offerta economica generata dal sistema** sottoscritta digitalmente che deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- il prezzo complessivo di fornitura** offerto, inferiore al prezzo fissato a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, di seguito indicato:
 - € 57.376,00 per il lotto 1;
 - € 33.607,00 per il lotto 2;
 - € 90.163,00 per il lotto 3;
- costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, compresi nell'offerta.

L'**offerta economica generata dal sistema** deve riportare fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche in cui il prezzo complessivo di appalto offerto, superi l'importo fissato a base di gara.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le forniture sono aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50; secondo

la seguente ripartizione tra punteggio tecnico ed economico:

Punteggio tecnico: 70 punti
Punteggio economico: 30 punti

16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tablette dei criteri tabellari (T) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX	PUNTI Q MAX
1	Estensione della garanzia superiore al minimo richiesto. Per ogni anno di estensione della garanzia oltre il minimo richiesto, 10 punti, fino ad un massimo di 3 anni	30	
2	Tempistiche di assistenza post vendita in garanzia inferiori al minimo richiesto, se uguale o inferiore a 7gg, 20 punti, se compreso tra 8gg e 14 gg, 10 punti.	20	
3	Tempistiche di calibrazione dei sensori delle sonde dall'invio delle sonde al fornitore		20
	Totale	50	20

16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Agli elementi cui è assegnato il punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula di interpolazione lineare:

$$V_i = (C_i / C_m)$$

dove

V_i : coefficiente di valutazione i-simo

C_i : caratteristica migliore

C_m : caratteristica i-sima

Sarà considerata una cifra decimale con le normali regole di arrotondamento.

Detto coefficiente sarà quindi moltiplicato per il punteggio massimo previsto.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove

V_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso in valore assoluto offerto dal concorrente i-simo

R_{\max} = ribasso in valore assoluto dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,3$

Il coefficiente sarà poi moltiplicato per 30.

16.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi procede, in relazione a ciascuna offerta, alla seguente riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica e dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Nella prima seduta telematica convocata per il giorno 12/01/2022, alle ore 9:30, il seggio di gara procederà operando attraverso il Sistema della piattaforma MEPA, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche ed economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né al seggio di gara, né all'ARPAV, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi;

pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;

- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- e) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, di cui sarà data comunicazione ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e contestuale adempimento di cui all'art. 29, co. 1, del codice.

Il concorrente potrà assistere alle sedute di gara da remoto, visualizzando in tempo reale le diverse fasi della gara.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo "Comunicazioni" del Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche telematiche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema con preavviso di almeno un giorno.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'Amministrazione procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

19 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, riunita in seduta telematica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, procederà quindi a:

- visualizzare le offerte tecniche verificandone la completezza e regolarità;
- esaminare nel merito le offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio;
- visualizzare le offerte economiche;
- stilare la graduatoria ed individuare le offerte che superano la soglia di anomalia di cui al comma 3 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016;
- fornire ausilio al RUP per l'eventuale valutazione della congruità delle offerte;
- formulare la proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente alla U.O. Acquisti Beni e Servizi, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni dalla richiesta della Stazione appaltante. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà

collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

In presenza di almeno tre offerte valide, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, co. 3 del D.Lgs. 50/2016, restando inteso che l'Amministrazione ha comunque facoltà di richiedere chiarimenti sulle offerte proposte, qualora le stesse appaiano anormalmente basse.

20. MALFUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA MEPA

In caso di mancato funzionamento o di malfunzionamento della Piattaforma MEPA, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i provvedimenti necessari al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposita comunicazione sulla piattaforma MEPA.

Distinti saluti

Il Dirigente della UO
Acquisti Beni e Servizi
Dr.ssa Antonella Spolaore

Allegati: Capitolato speciale
DGUE editabile
Modulo Dichiarazioni integrative

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Antonella Spolaore
Responsabile dell'istruttoria: Dr.ssa Carla Albergoni

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. Se stampato riproduce in copia l'originale informatico conservato negli archivi informatici ARPAV



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

pag. 10 di 10

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393709 -37-38 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it