

Area Giuridica e Organizzativa

Unità Organizzativa Acquisti di Beni, Servizi e Lavori

Lettera di invito alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di reagenti e materiali di consumo per la determinazione di microrganismi in acque.

Invito alla RDO nel MEPA n. 4731639 - CIG B37023748B.

1. Con la presente richiesta ARPAV intende affidare la fornitura di reagenti e materiali di consumo per la determinazione di microrganismi in acque destinate al consumo umano, di piscina, di balneazione e superficiali, eseguite con termosigillatori "SEALER QUANTI-TRAY", in applicazione del metodo analitico ufficiale di riferimento UNI EN ISO 9308-2 indicato dall'Istituto Superiore di Sanità, ai sensi del Decreto Legislativo 18/2023 e s.m.i, della durata di 18 mesi.

All'affidamento si procede, ai sensi dell'art. 76 co. 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante RDO nel ME.PA. di Consip, al Bando Beni, **SETTORE MERCEOLOGICO "RICERCA E RILEVAZIONE SCIENTIFICA E DIAGNOSTICA"** Categoria: **Reattivi per laboratorio (CPV 33696500-0)**.

I luoghi di consegna dei materiali si trovano presso le sedi dei Laboratori di Mestre-Venezia (Via Lissa, 6), Verona (Via Dominutti, 8) e Treviso (Via Santa Barbara n. 5/A).

CIG B37023748B - CUI F92111430283202400006

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art.15 del Codice è il Dott. Franco Rigoli, Dirigente presso il Dipartimento Regionale Laboratori, mentre Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Antonella Spolaore, Dirigente della U.O. Acquisti di Beni, Servizi e Lavori (UABSL).

1. DOCUMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA E CHIARIMENTI

1.1 DOCUMENTI

La documentazione comprende:

- La presente lettera d'invito;
- Capitolato Speciale (All.to 1);
- DUVRI (All.to 2);
- Documento di gara unico europeo in formato xml (DGUE) (All.to 3);
- Dichiarazioni integrative (All.to 4);
- Dettaglio offerta economica in formato excell (All.to 5).

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la piattaforma MEPA. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO E IMPORTO

Relativamente all'oggetto e alle condizioni della fornitura, si rimanda al Capitolato speciale.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di appalto è riportato nella seguente Tabella:

| n. | Descrizione servizi/beni | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo |
|----|---|----------------|----------------------------------|--------------|
| 1 | Fornitura di reagenti e materiali di consumo per la determinazione di microrganismi in acque destinate al consumo umano, di piscina, di | CPV 33696500-0 | P | € 180.000,00 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------|
| | balneazione e superficiali, eseguite con termosigillatori "SEALER QUANTI-TRAY" | | | |
| Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso | | | | € 0.000,00 |
| Importo complessivo di fornitura | | | | € 180.000,00 |

L'importo a base di gara fissato in € 180.000,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in € 0.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

3. DURATA DELLA FORNITURA

Il servizio avrà decorrenza indicativa dal 01/01/2025 e conclusione il 30/06/2026.

4. REVISIONE PREZZI

Per la revisione dei prezzi si rimanda all'art. 17 del capitolato.

Il valore stimato dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 14 co. 4 del Codice è di € 198.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

5. REQUISITI GENERALI

Sono cause di esclusione:

- la sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice;
- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
- aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

5.1 REQUISITO DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto.

6. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (PARTE II lett. D) del DGUE) le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

7. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

Documentazione amministrativa;
Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di seguito elencata:



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

pag. 2 di 4

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it

| DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA |
|---|
| Eventuali procure |
| DGUE |
| Dichiarazioni integrative |
| OFFERTA ECONOMICA |
| Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>) |
| Dettaglio offerta economica (in formato excell) |

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, devono essere in formato pdf, firmato digitalmente, ad eccezione del "Dettaglio Offerta economica" che deve essere presentato in formato excell, firmato digitalmente.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

8. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

8.1 Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare la procura o l'indicazione dei poteri richiamati nella visura camerale.

8.2 Documento di gara unico europeo (All.to 3)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo, generato dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Dovranno essere rese tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (sez. A, B).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Dovranno essere indicate all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che la ditta intende subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023. **In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

La ditta dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

La ditta compila la sezione A per l'iscrizione a un registro professionale o commerciale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

La ditta rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

8.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

8.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende le dichiarazioni secondo il modello di cui all'Allegato "4", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

9. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

pag. 3 di 4

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it

La ditta inserisce nel Sistema:

- 1) l'offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, che deve indicare **il prezzo complessivo offerto** per la fornitura di 18 mesi, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, **in ribasso sul prezzo di € 180.000,00**
 - 2) il modulo dettaglio offerta economica (All.to 5) contenete le voci di prezzo colà riportate.
- È inammissibile l'offerta economica che superi l'importo massimo fissato **di € 180.000,00**.

L'offerta economica deve riportare fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. I prezzi offerti si intendono in euro, IVA esclusa.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo indicato nell'offerta economica generata dal Sistema e quello indicato nel Dettaglio offerta economica, sarà considerato valido quello che sarà confermato dall'applicazione dei prezzi unitari.

10. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile della procedura di affidamento procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare ed eventualmente richiedere integrazioni;
- c) redigere apposito verbale;
- d) apertura dell'offerta economica e verifica della sua regolarità

11. MALFUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA MEPA

In caso di mancato funzionamento o di malfunzionamento della Piattaforma MEPA, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i provvedimenti necessari al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 48 Codice, anche disponendo la sospensione del termine di presentazione dell'offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposita comunicazione sulla piattaforma MEPA.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. è il **Dott. Franco Rigoli** del Dipartimento Regionale Laboratori – email: franco.rigoli@arpa.veneto.it mentre il **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento** ai sensi dell'art. 15, c. 4, del D.lgs. n. 36/2023 è la **Dott.ssa Antonella Spolaore**, Dirigente della U.O. Acquisti di Beni Servizi e Lavori.

Per eventuali informazioni il concorrente potrà rivolgersi, per la parte amministrativa, al numero 049/7393709/737 – email: servizio.acquisti@arpa.veneto.it, per informazioni di carattere tecnico al RUP Dott. Franco Rigoli.

Distinti saluti

Il Dirigente della UO
Acquisti di Beni, Servizi e Lavori
Dr.ssa Antonella Spolaore

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Spolaore

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Carla Albergoni

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. Se stampato riproduce in copia l'originale informatico conservato negli archivi informatici Arpav



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

pag. 4 di 4

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it