

Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di supporto
Unità Organizzativa Valorizzazioni, Dismissioni del Patrimonio e Acquisti
Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi

DISCIPLINARE

per l'affidamento della fornitura di n. 2 furgoni attrezzati per attività di misurazione delle portate liquide e torbide e di n. 1 furgone attrezzato per attività sul territorio.

RDO nel MEPA n. 3345251 - CIG 951012643E

Con Determina del Dirigente dell'U.O. Acquisti Beni e Servizi n. 124 del 28/11/2022, è stata indetta una gara per l'affidamento della fornitura di n. 2 furgoni attrezzati per attività di misurazione delle portate liquide e torbide e di n. 1 furgone attrezzato per attività sul territorio mediante RDO nel ME.PA. di Consip, al Bando BENI, Area merceologica "Veicoli, mobilità e trasporti" (CPV 34136000-9 – Furgoni), ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021, con applicazione del criterio di aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Luogo di consegna: Sede del Dipartimento Provinciale di Belluno, in Via Tomea, 5 - 32100 Belluno.

Il **Responsabile del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dott. Stefano Micheletti, Direttore Dipartimento Sicurezza del Territorio, **Responsabile della procedura di affidamento** è la Dott.ssa Antonella Spolaore, Dirigente della U.O. Acquisti Beni e Servizi.

1. DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, comprende:

- Il presente Disciplinare;
- Il Capitolato Speciale;
- Dichiarazioni integrative;
- Il Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Il Modulo di dettaglio Offerta economica.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la piattaforma MEPA. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONI E IN LOTTI

L'affidamento è a lotto unico a fronte della necessità di garantire una gestione unitaria degli allestimenti dei mezzi.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di fornitura è il seguente:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di n. 2 furgoni attrezzati per attività di misurazione delle portate liquide e torbide e di n. 1 furgone attrezzato per attività sul territorio.	CPV 34136000-9 "Furgoni"	P	€ 147.500,00
Importo fissato a base di gara				€ 147.500,00

L'appalto dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada, per quanto compatibili. (Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 17 giugno 2021, pubblicato nella G.U. n. 157 del 2 luglio 2021).

L'importo a base di gara fissato in € 147.500,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Trattandosi di fornitura senza posa in opera, non è stato redatto il documento di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/08 (DUVRI).

3. TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il termine di esecuzione della fornitura è stabilito in 165 giorni, a decorrere dalla data indicata nel contratto.

4. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Non previste.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alle lettere a), c) e d) previsti dall'Avviso di manifestazione di interesse.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. del n. 165/2001.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non previsti.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

La Ditta partecipante deve aver positivamente realizzato nel corso del triennio 2019-2021, una o più forniture analoghe (furgoni attrezzati per attività tecniche), di importo non inferiore ad € 80.000,00 (IVA esclusa) o, in alternativa, un'unica fornitura analoga di importo non inferiore a € 50.000,00 (IVA esclusa).

La comprova del requisito, che verrà richiesta all'aggiudicatario, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari

attestanti il pagamento delle stesse.

7. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (PARTE II lett. D) del DGUE) le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

9. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

Documentazione amministrativa;

Documentazione tecnica;

Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di seguito elencata:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Eventuali procure
DGUE
Modulo dichiarazioni integrative
PASSOE
OFFERTA TECNICA
Scheda tecnica di offerta
OFFERTA ECONOMICA
Modulo dettaglio offerta economica
Offerta economica generata dal Sistema

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana e debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o procuratore.

10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare la procura o l'indicazione dei poteri di richiamati nella visura camerale.

10.1 Documento di gara unico europeo



Il concorrente compila, il Documento di gara unico europeo secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Dovranno essere rese tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (sez. A, B).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Dovranno essere indicate all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che la ditta intende subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. **In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

La ditta dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

La ditta compila:

- la sezione A per l'iscrizione a un registro professionale o commerciale;
- la sezione C per il possesso del requisito di capacità tecnico e professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

La ditta rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

10.2 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

10.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni di cui al "Modulo Dichiarazioni integrative", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

10.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega il "PASSOE", relativo al concorrente, rilasciato dall'ANAC.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

Ciascun concorrente, ai sensi dell'art. 81 co. 2 D. Lgs. n. 50/2016, dovrà registrarsi al Sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato) secondo le indicazioni ivi contenute.

Dopo aver effettuato la suindicata registrazione ed individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, il concorrente otterrà dal sistema il "PASSOE".

11. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente deve inviare la Scheda Tecnica di offerta contenente le indicazioni necessarie alla verifica di conformità delle caratteristiche dei mezzi offerti rispetto a quelle prescritte dal capitolato e dai CAM colà citati, debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

12. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce nel portale, nella relativa sezione:

- 1) Offerta economica generata dal sistema** sottoscritta digitalmente che deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a. **il prezzo complessivo di fornitura** offerto, inferiore al prezzo fissato a base di gara indicato in € 147.500,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- b. **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, compresi nell'offerta.

L'offerta economica generata dal sistema deve riportare fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale.

2) **Modulo dettaglio offerta economica, da presentarsi in formato PDF firmato digitalmente.**

Il **Modulo dettaglio offerta economica** contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge:

- a) il prezzo offerto per la fornitura di ciascun mezzo;
- b) il prezzo complessivo di fornitura in ribasso sull'importo fissato a base di gara;
- c) la percentuale di ribasso applicata al prezzo fissato a base di gara.

Tutti i prezzi offerti si intendono in euro IVA esclusa, e dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a due.

Deve esserci coincidenza fra il prezzo complessivo indicato nell'offerta generata dal Sistema e quello indicato nel Modulo dettaglio offerta economica. In caso di discordanza farà fede quanto indicato nel Modulo dettaglio di offerta economica. E' onere del concorrente verificare la correttezza dei calcoli.

Sono inammissibili le offerte economiche in cui il prezzo complessivo di fornitura offerto, superi l'importo fissato a base di gara.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, co. 4, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **previa verifica di conformità delle caratteristiche tecniche dei mezzi offerti** rispetto a quelle richieste, che sarà effettuata dal RUP. **L'assenza delle caratteristiche offerte rispetto a quelle richieste comporta la irregolarità della fornitura e pertanto l'esclusione.**

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Nella prima seduta telematica convocata per il giorno 22/12/2022, alle ore 09:00, il seggio di gara procederà operando attraverso il Sistema della piattaforma MEPA, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- b) apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche ed economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né al seggio di gara, né all'ARPAV, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- e) redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte che determina le esclusioni e le ammis-

sioni alla procedura di gara, di cui sarà data comunicazione ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e contestuale adempimento di cui all'art. 29, co. 1, del codice.

Il concorrente potrà assistere alle sedute di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali e potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi della gara.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo "Comunicazioni" del Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema con preavviso di almeno un giorno.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'Amministrazione procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

15 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara, riunito in seduta telematica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, procederà alle attività di sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche che saranno trasmesse al RUP per la valutazione di conformità.

Una volta effettuato il controllo della documentazione tecnica, il seggio di gara, riunito in seduta telematica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, procederà alle attività di sblocco e all'apertura delle Offerte economiche rendendo visibili i prezzi complessivi di appalto offerti.

In caso di parità in graduatoria, si procederà in conformità a quanto previsto dall'art. 18, co. 5, del D.M. 28/10/1985, pertanto sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite da ARPAV.

In presenza di almeno cinque offerte valide, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, co. 2 e 2 bis del D.Lgs. 50/2016, restando inteso che l'Amministrazione ha comunque facoltà di richiedere chiarimenti sulle offerte proposte, qualora le stesse appaiano anormalmente basse.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il Responsabile della procedura di affidamento comunica, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse.
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. MALFUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA MEPA

In caso di mancato funzionamento o di malfunzionamento della Piattaforma MEPA, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i provvedimenti necessari al fine di assicurare

la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposita comunicazione sulla piattaforma MEPA.

Distinti saluti

Il Dirigente della UO
Acquisti Beni e Servizi
Dr.ssa Antonella Spolaore

Allegati: Capitolato speciale
DGUE editabile
Modulo Dichiarazioni integrative
Scheda Tecnica di offerta
Modulo dettaglio offerta economica

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Antonella Spolaore
Responsabile dell'istruttoria: Dr.ssa Carla Albergoni

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. Se stampato riproduce in copia l'originale informatico conservato negli archivi informatici ARPAV



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

pag. 7 di 7

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393709 -37-38 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it