

## Curriculum europeo

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ELISABETTA GRIS**

Indirizzo

**VIA A. DELL'ORO, 14 32100 BELLUNO, ITALIA**

Telefono

**+ 39 335 5716623**

Fax

E-mail

**elisabettagris@hotmail.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20/10/1961

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/02/2021 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARPAV Dipartimento Regionale Risorse e Servizi di Supporto – Ufficio Gare

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Espletamento pratiche relative a gare europee

• Date (da – a)

16/09/2001 al 31/01/2021

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Amministrativo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARPAV Dipartimento Provinciale di Belluno Via F. Tomea 5 32100 Belluno  
Ufficio di Supporto Generale.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio di Supporto Generale.

Attività svolta:

assunzione diretta di responsabilità dei procedimenti amministrativi in materia di gare e contratti, su delega del Direttore di Dipartimento. Redazione degli atti inerenti e consequenziali alle procedure: avvisi, disciplinari di gara, lettere di invito, verbali, contratti, delibere e determinazioni dirigenziali.

Espletamento di procedure negoziate e trattative dirette nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Attività di coordinamento del personale assegnato all'ufficio e di vigilanza sulle procedure allo stesso assegnate.

Supporto alla Direzione di Dipartimento nell'applicazione delle procedure per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Supporto al Direttore nell'attività contrattuale del Dipartimento.

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>Curriculum europeo</b> |  |
|--|---------------------------|--|

- |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>15/01/2001 al 14/09/2001<br/>         Regione del Veneto, Ufficio U.R.I. di Belluno, Piazza Mazzini 32100 Belluno</p> <p>Ente Pubblico<br/>         Amministrativo<br/>         Responsabile Ufficio Titolare</p>                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>18/05/1999 AL 14/01/2001<br/>         Regione del Veneto, Ufficio Amministrativo dell'U.Per. Genio Civile di Belluno, Via J. Caffi 32100 Belluno</p> <p>Ente Pubblico<br/>         Amministrativo<br/>         Responsabile Ufficio Titolare</p>    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1/05/1990 al 17/05/1999</p> <p>Regione del Veneto, Staff della Sezione del Comitato Regionale di Controllo di Belluno, Piazza Mazzini 32100 Belluno</p> <p>Ente Pubblico<br/>         Amministrativo<br/>         Responsabile Ufficio Titolare</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1/08/1988 al 30/04/1990</p> <p>Comunità Montana Valle del Boite – Cortina d'Ampezzo BL</p> <p>Ente Pubblico<br/>         Amministrativo<br/>         Segretario (Carriera direttiva)</p>                                                            |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Anno Accademico 1986-1987<br/>         Università degli Studi di Bologna</p> <p>Laurea in Giurisprudenza<br/>         Anno Scolastico 1980-1981<br/>         Liceo Classico "Tiziano" di Belluno</p> <p>Diploma di maturità classica<br/>         Per formazione e pubblicazioni vedere allegato</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUE

- |                                                                                                                                             |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione</li> </ul> | <p>INGLESE</p> <p>elementare<br/>         elementare<br/>         elementare</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|



orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione lavorativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di coordinamento ed organizzazione di persone acquisite negli anni di servizio presso la pubblica amministrazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dei sistemi di videoscrittura ed internet

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida tipo "B"

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi elencate, dichiara, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, che i dati forniti nella presente dichiarazione sono veritieri.

Data: 14 febbraio 2022

Firma

*E. Casaletti*

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>Curriculum europeo</b> |  |
|--|---------------------------|--|

### Allegato Formazione e pubblicazioni

#### FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RICEVUTI

| Data                                                  | Organizzatore                     | Argomento                                                                                                                                                                               | Luogo                                                                   | Durata  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| Dal<br>14/05/<br>2018<br>al<br>27/06/<br>2018         | SISSA e EBIT                      | Il Codice dei contratti pubblici dopo il D.Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del Mercato Elettronico in vigore dal 28/08/2017: simulazioni operative, modulistica ed ipotesi di Regolamento | Mestre (VE)<br>(con superamento del test di valutazione finale)         | 36:30 h |
| 30/11/<br>2018                                        | ARPAV                             | Le tecniche di redazione degli atti amministrativi alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali                                                                         | Treviso (TV)                                                            | 5 h     |
| 6/09/<br>2019                                         | ARPAV                             | Utilizzo del MEPA                                                                                                                                                                       | Treviso (TV)                                                            | 5 h     |
| 03/03/<br>2021                                        | Johnson & Johnson Surgical Vision | Gli appalti innovativi, la cultura del valore e il ruolo del RUP nella gestione degli acquisti, nel periodo di emergenza                                                                | In modalità E-Learning                                                  | 4:30 h  |
| 17/03/<br>2021                                        | ARPAV                             | Il Ruolo e i compiti del Responsabile Unico del Procedimento                                                                                                                            | In modalità E-Learning                                                  | 2:30 h  |
| Dal<br>12/05/<br>2021<br>al<br>14/05/<br>2021         | ARPAV                             | Excel base per la gestione dei dati amministrativi                                                                                                                                      | In modalità E-Learning                                                  | 6 h     |
| Da<br>ottobr<br>e<br>2021<br>a<br>genna<br>io<br>2022 | ITACA                             | Corso base per l'aggiornamento professionale del Rup                                                                                                                                    | In modalità E-Learning (con superamento del test di valutazione finale) | 21 h    |
| 29/11/<br>2021                                        | ITACA                             | Il Durc di congruità                                                                                                                                                                    | In modalità E-Learning                                                  | 2:30 h  |
| 30/11/<br>2021                                        | ITACA                             | Tutela del lavoro, clausole sociali e subappalto                                                                                                                                        | In modalità E-Learning                                                  | 2:30 h  |
| 01/12/<br>2021                                        | ITACA                             | Pari opportunità generazionali e di genere negli affidamenti PNRR                                                                                                                       | In modalità E-Learning                                                  | 2:30 h  |
| 17/12/<br>2021                                        | ARPAV                             | Il conflitto di interessi ed i rischi connessi alla gestione delle risorse umane e agli appalti                                                                                         | In modalità E-Learning                                                  | 3 h     |
| 10/01/<br>2022                                        | ITACA                             | La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto                                                                                                                       | In modalità E-Learning                                                  | 2:30 h  |
| 12/01/<br>2022                                        | ITACA                             | La digitalizzazione delle procedure e l'e - procurement                                                                                                                                 | In modalità E-Learning                                                  | 2:30 h  |



|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  | <b>Curriculum europeo</b> |  |
|  |                           |  |

## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IMPARTITA

| Data | Organizzatore | Argomento | Luogo | Durata |
|------|---------------|-----------|-------|--------|
|      |               |           |       |        |
|      |               |           |       |        |

## PUBBLICAZIONI

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi elencate, dichiara, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, che i dati forniti nella presente dichiarazione sono veritieri.

Data: 14 febbraio 2022

Firma 