

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELOZA ERIKA**
Indirizzo **C/O ARPA VENETO – VIA OSPEDALE CIVILE, 24 - PADOVA**
Telefono **049/7393738**

E-mail **erika.peloza@arpa.veneto.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/08/1967

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 01/11/2020 ad oggi
Assistente Amministrativo
Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto –
Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto –
U.O. Acquisti Beni e Servizi – Ufficio gare Beni e Servizi Sanitari
Collaborazione nell'espletamento delle procedure di affidamento (affidamenti diretti, procedure negoziate, procedure aperte sotto e sopra la soglia di rilievo comunitario).

dal 16/07/2018 al 31/10/2020
Istruttore amministrativo Contabile
Settore Enti Locali - Centro Servizi – IPAB – Serse Panizzoni – Camisano Vicentino
Referente per l' Ufficio Ragioneria ed Amministrazione – Economo dell'Ente.
Responsabile della regolarità contabile di acquisti economici ed approvvigionamenti di beni e servizi attraverso affidamento diretto e procedura negoziata sotto soglia comunitaria.

dal 2016 al 2018
Collaborazione amministrativa
Sherpa srl - Spin-off dell'Università di Padova
Servizi di co-progettazione e consulenza sulle opportunità di sviluppo locale sostenibile e delle reti del territorio.
Amministrazione ed adempimenti nella fase di avvio dell'attività.

dal 2007 al 2018
Responsabile area Amministrativa
Impresa privata – Lacs – Padova; Settore Edile, riqualificazione territoriale, lavori pubblici, appalti e sub-appalti.
Collaborazione nella definizione di strategie ed attività amministrative, finanziarie e di controllo inerenti all' attività d'impresa. Referente per: la gestione e la verifica di fatti contabili. Gestione fatturazione elettronica attiva e passiva, incassi, adempimenti amministrativi con Amministrazioni Pubbliche inerenti appalti e subappalti.

dal 2000 al 2007
Collaboratore Amministrativo
Consulenza aziendale – Studio Commercialista S. Domenico - Padova

Gestione autonoma di pacchetti di clienti (società di capitali, società di persone e ditte individuali). Liquidazioni e dichiarazioni. Redazione di bilanci con relative chiusure.

dal 1991 al 2000

Impiegata amministrativa

Spedizioni Internazionali – Dogado srl -Padova

Gestione autonoma della contabilità, generale, fiscale e tributaria.

Rapporti con consulenti esterni ed istituti di credito per la gestione delle risorse, anche in valuta straniera.

dal 1986 al 1991

Impiegata amministrativa

Impresa privata – lavorazione materie plastiche – Fisc Italiana - Padova

Formazione teorica e pratica nella gestione della contabilità. Organizzazione e controllo dei contratti della rete di vendita. Gestione scadenze fiscali ed adempimenti personale dipendente. Attività di segreteria e contabilità clienti e fornitori. Gestione lavorazione terzi per commesse. Gestione agenda dei Soci collaboratori – Gestione provvigioni Agenti e Rappresentanti, Enasarco.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2016-2017

Laurea magistrale – Studi Europei –

Scienze Politiche Giuridiche e Studi Internazionali

Università degli Studi di Padova

Tesi : Welfare State, dai welfare nazionali al modello sociale europeo?

Votazione 110/110 lode

Anno accademico 2015-2016

Master di I° Livello - Governo delle reti di sviluppo locale

Università degli Studi di Padova

Tesi : Il Manager di rete tra essere e sapere – tre casi a confronto

Anno accademico 2014-2015

Laurea triennale – Scienze Politiche Studi Internazionali ed Europei

Scienze Politiche Giuridiche e Studi Internazionali

Università degli Studi di Padova

Tesi : Dal locale al globale – Economie in cerca di città e la sostenibilità istituzionale

Anno 2008

Corso in Corporate University Estero – Operatività bancaria con l'estero

Gruppo bancario Banca Credito Cooperativo - Padova

Anno 1986

Diploma di Ragioneria – Economia d'impresa e contabilità

Istituto L.B. Alberti Abano Terme - Padova

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date	12 Gennaio 2022
Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili – SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) – ITACA -Rete degli Osservatori Regionali dei Contratti pubblici
• Principali materie professionali oggetto dello studio	La digitalizzazione dell'e-procurement.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	11 Gennaio 2022
Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Percorso formativo in modalità FAD asincrona – durata di n. 21 ore.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione rilasciato a seguito di superamento di test di valutazione finale
• Date	10 Gennaio 2022
• Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili – SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) – ITACA -Rete degli Osservatori Regionali dei Contratti pubblici
• Principali materie professionali oggetto dello studio	La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto.
• Date	17 Dicembre 2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	ARPAV
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Il conflitto di interessi ed i rischi connessi alla gestione delle risorse umane e degli appalti.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	01 Dicembre 2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili – SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) – ITACA -Rete degli Osservatori Regionali dei Contratti pubblici
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Pari opportunità generazionali e di genere negli affidamenti PNRR.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	30 Novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili – SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) – ITACA -Rete degli Osservatori Regionali dei Contratti pubblici
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Tutela del lavoro, clausole sociali e subappalto.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	29 Novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili – SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) – ITACA -Rete degli Osservatori Regionali dei Contratti pubblici
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Il DURC di congruità
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	19 Novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	ARPAV
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Anticorruzione e trasparenza in ARPAV

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	18 Ottobre 2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	ARPAV
• Principali materie professionali oggetto dello studio	La dematerializzazione e la digitalizzazione alla luce del D.L.76/2020
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	28 Settembre 2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	AON S.P.A.
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Gli affidamenti dopo i Decreti Semplificazioni D.L. n.76/2020 e D.L.77/2021
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	07 Settembre 2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	ARPAV
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Privacy in ARPAV – Organizzazione, processi, ruoli e funzioni per comparto
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	17 Marzo 2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	ARPAV
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Il ruolo ed i compiti del Responsabile unico del procedimento
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	27 Novembre 2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione del Veneto
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Anticorruzione
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	24 Novembre 2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Appaltiamo s.r.l.s.
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Decreto Semplificazioni e Legge di conversione
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	27 Novembre 2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Regione del Veneto
• Principali materie professionali oggetto dello studio	La Privacy
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese – Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale buono (B2)

Tedesco - Capacità di lettura, scrittura e di espressione orale sufficiente (A2)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E ORGANIZZATIVE**

La pluriennale esperienza professionale ha consentito di consolidare competenza tecnica-amministrativa trasversale per gli aspetti di gestione aziendale e di Enti Pubblici, l'approfondimento di tematiche riguardanti i contratti pubblici, le procedure di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle stazioni appaltanti, previste dalla normativa nazionale ed europea.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Programmi in ambiente Windows e Libre Office, rete Internet e specifici strumenti utilizzati per le procedure di acquisto (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e piattaforma ASP di Consip). Gestionali: Profis, Genesis, – Zucchetti – Team System – Sap – CBA System - AREAS.
Business Contact Manager – uso Remote - Banking.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 E DEL GDPR REGOLAMENTO 2016/679/UE.

Padova, 14/02/2022


Erika Peloza