



U.O. ACQUISTI BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE

N. 39

DEL 22-2-2023

OGGETTO: Adesione all'Accordo Quadro stipulato da Regione Veneto, con il RTI Medas S.r.l. e Namirial S.p.A., per l'acquisizione di servizi di dematerializzazione e digitalizzazione.



Il Dirigente della U.O. Acquisti Beni e Servizi

Vista la nota del 07/02/2023, nella quale il dott. Luca Menini, Direttore del Dipartimento Transizione Digitale ICT e Reti (DICT), ha rappresentato che per poter disporre di documenti digitali a norma di legge sono necessari strumenti tecnologici per la fase di creazione (firma digitale), di trasmissione (PEC), e di conservazione a norma (servizi di conservazione digitale e certificati digitali), senza i quali non è possibile produrre, trasmettere e conservare fascicoli ed atti amministrativi digitali.

Richiamato l'art. 1, co. 512, della L. n. 208/2015 che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, dispone che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Preso atto che, con Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. n. 50 del 25/03/2022, Regione Veneto ha aggiudicato una procedura aperta telematica per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, CIG padre 8928109C9C, per i servizi di dematerializzazione propri e degli Enti ad essa strumentali (fra i quali ARPAV), al Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) tra Medical Advanced Services & Solutions S.r.l, in forma abbreviata Medas S.r.l. P.IVA/C.F. 02398390217, mandataria e Namirial S.p.A., P.IVA/C.F. 02046570426, mandante.

Visto l'Accordo Quadro sottoscritto in data 23/05/2022 da Regione Veneto con il citato RTI che consente, per gli Enti aderenti, la stipula di contratti esecutivi della durata massima di cinque anni.

Ritenuto di approvare lo schema di contratto esecutivo, comprensivo del piano dei fabbisogni dell'Agenzia, allegati sub 1 e 2 al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, e di aderire all'accordo quadro per una spesa complessiva di Euro 42.296,94 (IVA esclusa).

Dato atto che l'intervento è previsto nell'ambito del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, approvato con DDG n. 19 del 31/01/2023, CUI S92111430283202200032.

Dato atto altresì che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), è il dott. Andrea Ponzoni, Dirigente della U.O. Sistemi Informativi (USI) e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), è da nominarsi nella persona della dott.ssa Alessandra Zambon, appartenente alla medesima U.O., come da conforme indicazione del Direttore del DICT.

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 32 del 18 ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009.



Vista la Legge 28.06.2016 n. 132.

In base alla delega attribuita dal Direttore generale con DDG n. 322 del 05/11/2020, come aggiornata con DCS n. 253 del 02/09/2021.

DETERMINA

1. di aderire all'Accordo Quadro stipulato da Regione Veneto, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, con il RTI Medas S.r.l., P. IVA/C.F. 02398390217, mandataria e Namirial S.p.A., P. IVA/C.F. 02046570426, mandante, per l'acquisizione di servizi di dematerializzazione e digitalizzazione, per il periodo di cinque anni, per una spesa di Euro 42.296,94 (IVA esclusa);
2. di approvare lo schema di contratto esecutivo, comprensivo del piano dei fabbisogni di ARPAV, allegati sub 1 e 2 al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
3. di dare atto che il RUP è il dott. Andrea Ponzoni, Dirigente dell'USI e il DEC è da nominarsi nella persona della dott.ssa Alessandra Zambon della medesima U.O., come da conforme indicazione del Direttore del DICT;
4. di imputare il costo relativo all'affidamento, di complessivi Euro 51.602,27 (IVA e arrotondamenti inclusi), al conto 0401034401 "Servizi assistenza informatica", a valere sul budget del DICT, COS 200 200 100, del bilancio ordinario dell'Agenzia per gli anni 2023 – 2027 secondo la seguente ripartizione:
 - anno 2023 Euro 10.320,46;
 - anno 2024 Euro 10.320,46;
 - anno 2025 Euro 10.320,45;
 - anno 2026 Euro 10.320,45;
 - anno 2027 Euro 10.320,45;
5. di rilevare l'ammontare del fondo per incentivi funzioni tecniche, pari a Euro 473,74, in esecuzione del vigente Regolamento, a carico del bilancio ordinario per l'anno 2023 COS 200 200 100 – DICT, come di seguito indicato:
 - Euro 304,55, al conto 0404040104 Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 – personale;
 - Euro 169,19, al conto 0404040105 Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 – generale.
6. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

IL DIRIGENTE DEL
U.O. ACQUISTI BENI E SERVIZI
ANTONELLA SPOLAORE