



DETERMINAZIONE

N.45 DEL 30-03-2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, SCARTO E RESTITUZIONE DELL'ARCHIVIO FISICO DI ALCUNI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DI ARPAV



Il Dirigente dell'U.O. Acquisti di Beni, Servizi e Lavori

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici", di seguito denominato "Codice" e, in particolare, gli articoli da 48 a 55 relativi ai contratti sotto soglia;

Premesso che, con proposta n. 322/2025, il Dirigente dell'U.O. Affari Generali e Legali, ha rappresentato la necessità di internalizzare la gestione dell'archivio cartaceo e quindi procedere alla chiusura del servizio di custodia e scarto nonché alla restituzione dell'archivio fisico di alcuni Dipartimenti Provinciali di ARPAV eliminando conseguentemente gli oneri di locazione. Tutto il materiale si trova ordinato e catalogato presso l'archivio fisico nella sede della Plurima S.p.a. L'importo previsto è pari a complessivi Euro 7.830,00 (IVA esclusa), ritenuto congruo in quanto in linea con le tariffe precedentemente applicate.

Il CCNL individuato da ARPAV, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., applicabile al personale dipendente impiegato nel servizio oggetto dell'affidamento, è il CCNL K511, per i dipendenti delle imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi ed i costi della manodopera sono stati stimati in Euro 1.612,80, oneri per la sicurezza pari ad Euro 0,00.

Preso atto della relazione del RUP, in atti d'ufficio, nella quale viene indicata la società Plurima S.p.a. con sede legale in Piazza Santo Stefano n. 6 a Milano (C.F./P.IVA 01698960547), affidataria di precedente affidamento rientrante nella medesima fascia economica, in deroga al principio di rotazione, per la motivazione esposta.

La scelta è motivata dal fatto che tutto il materiale è già integralmente presente, ordinato e catalogato presso la sede Plurima di Occhiobello (RO), non è prevista l'esternalizzazione di documentazione di nuova produzione, l'archivio rimanente sarà collocato presso locali di proprietà ARPAV e risulterebbe antieconomico trasferire ad altro operatore economico la gestione dell'attuale archivio per il tempo necessario ad espletare tutte le operazioni di chiusura. L'esperienza maturata nel precedente periodo contrattuale è stata valutata positivamente in quanto il servizio è stato svolto in modo accurato e la qualità è stata ottimale.

Ritenuto di procedere mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'articolo 25 del Codice che prevede che le stazioni appaltanti "utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici".

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice, per il quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con la seguente modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 Euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee



all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”.

Verificato che quanto richiesto non è presente in alcuna delle convenzioni Consip attive, ma è presente nella categoria merceologica “Servizi di gestione logistica degli archivi” del Bando “SERVIZI” del MEPA di Consip, l'U.O. Acquisti di Beni, Servizi e Lavori ha avviato con l'operatore economico la Trattativa Diretta n. 6170450 per la formalizzazione dell'affidamento e la conclusione del contratto in modalità elettronica, alla quale è stato attribuito il CIG BB05EAE6A8, conclusasi con la conferma del preventivo di Euro 7.830,00 (IVA esclusa), alle condizioni di cui al documento “Condizioni di Servizio”, conservato in atti d'ufficio.

Atteso che l'operatore economico ha attestato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

Preso atto che l'operatore economico ha dichiarato di applicare il CCNL K511, per i dipendenti delle imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi individuato dalla stazione appaltante, e indicato costi della manodopera superiori a quelli stimati da ARPAV.

Dato atto che l'affidatario è in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Preso atto che il RUP, in considerazione della professionalità e dell'affidabilità dimostrata dall'operatore in pregressi rapporti, ha escluso la richiesta della garanzia definitiva.

Dato atto che il RUP ha motivato la necessità di derogare al principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del Codice per le motivazioni espresse in premessa.

Visto l'art. 18, comma 1, del Codice e ritenuto di stipulare il contratto in modalità elettronica sul MEPA con sottoscrizione del Dirigente dell'U.O. Acquisti di Beni, Servizi e Lavori, in qualità di Responsabile del procedimento per la fase di affidamento e di Soggetto stipulante MEPA;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023;

VISTA la L.R. n. 32 del 18/10/1996;

VISTA la Legge n. 132 del 28/06/2016;

IN BASE all'incarico attribuito dal Direttore Generale con DDG n. 277 del 31/12/2024;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alla ditta Plurima S.p.a. avente sede legale in Piazza Santo Stefano n. 6 a Milano, C.F./P.IVA 01698960547, il servizio di custodia, scarto e restituzione dell'archivio fisico di alcuni



Dipartimenti Provinciali di ARPAV, al prezzo complessivo di Euro 7.830,00 (IVA esclusa), alle condizioni contrattuali stabilite nel documento "Condizioni di Servizio", in atti d'ufficio, sino al 30 aprile 2026;

2. di dare atto che il contratto con l'affidatario verrà stipulato sul MEPA in modalità elettronica dal sottoscritto Dirigente, Responsabile del procedimento per la fase di affidamento e Soggetto stipulante MEPA;
3. di prendere atto che il RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023, è il dott. Aldo Fornasier, Dirigente dell'U.O. Affari Generali e Legali;
4. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC), su conforme indicazione del RUP, è il dott. Marco Tardivo dell'U.O. Affari Generali e Legali;
5. di imputare il costo dell'affidamento, pari ad Euro 9.552,60 (IVA inclusa), al conto 0401033704 "Servizi archivio cartaceo", a valere sul budget dell'U.O. Affari Generali e Legali, COS 300 120 100, del bilancio ordinario 2026;
6. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

IL/LA DIRIGENTE DEL U.O. Acquisti Beni, Servizi e Lavori
PAOLA DE LAZZER

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005