

Area Giuridica e Organizzativa

Unità Organizzativa Acquisti di Beni, Servizi e Lavori

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione di n. 2 spettrometri di massa a triplo quadrupolo di marca Sciex, mod. 7500 ognuno interfacciato con cromatografo liquido (UHPLC) con sistema di arricchimento on line, con generatore di azoto e gruppo di continuità. Invito alla RDO nel MEPA n.4551570. CIG B29F084F32.

Con la presente richiesta ARPAV intende affidare il servizio manutenzione, per la durata di 20 mesi, di n. 2 spettrometri di massa a triplo quadrupolo di marca Sciex, mod. 7500 ognuno interfacciato con cromatografo liquido (UHPLC) con sistema di arricchimento on line, con generatore di azoto e gruppo di continuità. All'affidamento si procede, ai sensi dell'art. 76 co. 2, lett. b), n. 3) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante RDO nel ME.PA. di Consip, al **Bando Servizi – SETTORE MERCEOLOGICO “SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI BENI E APPARECCHIATURE” - Categoria 1: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature di misurazione collaudo e prova (CPV 50411000-9 Servizi di riparazione e manutenzione di apparecchiature di misurazione).**

I luoghi di erogazione del servizio sono il Laboratorio di Venezia in Via Lissa, 6 a Mestre - Venezia e di Verona, in Via Dominutti, 8.

CIG B29F084F32 - CUI S92111430283202400018.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art.15 del Codice è il Dott. Biagio Gianni, Dirigente dell'U.O. Acque e Microinquinanti organici (UAMO) del Dipartimento Regionale Laboratori, mentre Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Antonella Spolaore, Dirigente della U.O. Acquisti di Beni, Servizi e Lavori (UABSL).

1. DOCUMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA E CHIARIMENTI

1.1 DOCUMENTI

La documentazione comprende:

- a) La presente lettera d'invito;
- b) Capitolato Speciale e n. 3 allegati;
- c) DUVRI;
- d) Documento di gara unico europeo (DGUE).
- e) Dichiarazioni integrative.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la piattaforma MEPA. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO E IMPORTO

Relativamente all'oggetto e alle condizioni del servizio, si rimanda al Capitolato speciale e annesse n. 3 schede tecniche (Allegati da 1 a 4).

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di appalto è riportato nella seguente Tabella:

Tabella

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di manutenzione di n. 2 spettrometri di massa a triplo quadrupolo di marca Sciex, mod. 7500 ognuno interfacciato con cromatografo liquido (UHPLC) con sistema di arricchimento on line, con generatore di azoto e gruppo di continuità.	CPV 50411000- 9 "Servizi di riparazione e manutenzione di apparecchiature di misurazione"	P	€ 156.000,00
Importo totale soggetto a ribasso				€ 156.000,00

L'importo a base di gara fissato in € 156.000.00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in € 0.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 4.842,00 calcolati sulla base del costo medio orario riportato nelle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale dipendente da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi (Tabelle terziario provinciali per aziende da 16 a 50 dipendenti-livello Q).

COSTO MEDIO ORARIO LIVELLO Q	ORE DI LAVORO	STIMA COSTO MANODOPERA
€ 30,26	170	€ 5.144,20

Il contratto collettivo nazionale applicato è quello per i dipendenti del Commercio terziario, della distribuzione e dei servizi.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà decorrenza dal 01/09/2024 e conclusione il 30/04/2026.

4. REVISIONE PREZZI

Per la revisione dei prezzi si rimanda all'art. 14 del capitolato.

Il valore stimato dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 14 co. 4 del Codice è di € 156.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

5. REQUISITI GENERALI

Sono cause di esclusione:

- la sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice;
- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

pag. 2 di 5

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it

persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

- aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

5.1 REQUISITO DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto.

6. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (PARTE II lett. D) del DGUE) le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

7. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

Documentazione amministrativa;

Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di seguito elencata:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Eventuali procure
DGUE
Dichiarazioni integrative
OFFERTA ECONOMICA
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)
Eventuale dichiarazione di equivalenza delle tutele al CCNL indicato al paragrafo 2 della presente lettera d'invito ed eventuale documentazione probatoria

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato.pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

8. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

9.1 Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare la procura o l'indicazione dei poteri richiamati nella visura camerale.

9.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo, generato dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Dovranno essere rese tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (sez. A,

B).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Dovranno essere indicate all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che la ditta intende subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023. **In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

La ditta dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

La ditta compila la sezione A per l'iscrizione a un registro professionale o commerciale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

La ditta rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

9.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

9.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende le dichiarazioni secondo il modello di cui all'Allegato "C", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

11. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

La ditta inserisce nel Sistema l'offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, che deve indicare:

- a) **il prezzo complessivo offerto** per il servizio di 20 mesi, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, **in ribasso sul prezzo di € 156.000,00**
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera;

È inammissibile l'offerta economica che superi l'importo massimo fissato **di € 156.000,00**.

L'offerta economica generata dal sistema deve riportare fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale.

Il prezzo offerti si intende in euro IVA esclusa.

12. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile della procedura di affidamento procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare ed eventualmente richiedere integrazioni;
- c) redigere apposito verbale;
- d) apertura dell'offerta economica e verifica della sua regolarità



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

pag. 4 di 5

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it

13. MALFUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA MEPA

In caso di mancato funzionamento o di malfunzionamento della Piattaforma MEPA, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i provvedimenti necessari al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 48 Codice, anche disponendo la sospensione del termine di presentazione dell'offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposita comunicazione sulla piattaforma MEPA.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. è il **Dott. Biagio Gianni** del Dipartimento Regionale Laboratori– email: biagio.gianni@arpa.veneto.it mentre il **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento** ai sensi dell'art. 15, c. 4, del D.lgs. n. 36/2023 è la **Dott.ssa Antonella Spolaore**, Dirigente della U.O. Acquisti di Beni Servizi e Lavori.

Per eventuali informazioni il concorrente potrà rivolgersi, per la parte amministrativa, al numero 049/7393709 - 0437/935501 – email: servizio.acquisti@arpa.veneto.it, per informazioni di carattere tecnico al RUP Dott. Biagio Gianni

Distinti saluti

Il Dirigente della UO
Acquisti di Beni, Servizi e Lavori
Dr.ssa Antonella Spolaore

Allegati:

- a) Capitolato Speciale (All.to A) e n. 3 allegati (All.ti A1, A2, A3);
- b) DUVRI (All.to B);
- c) Dichiarazioni integrative (All.to C).

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Spolaore

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Elisabetta Gris

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. Se stampato riproduce in copia l'originale informatico conservato negli archivi informatici Arpav



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

pag. 5 di 5

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it