

Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di supporto  
Unità Organizzativa Valorizzazioni, Dismissioni del Patrimonio e Acquisti  
Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi

Spett.le Ditta

**Oggetto:** procedura negoziata per l'affidamento del servizio triennale di lava-nolo di indumenti e biancheria piana da laboratorio a ridotto impatto ambientale. Lettera invito alla RDO nel MEPA n. xxxxxxxxxx CIG 9432857FD5

Con Determina del Dirigente dell'U.O. Acquisti Beni e Servizi n. xxx del xx/10/2022, ARPAV ha indetto una gara per l'affidamento del servizio triennale di noleggio e lavaggio di indumenti e biancheria piana da laboratorio a ridotto impatto ambientale. L'affidamento avverrà mediante RDO nel ME.PA. di Consip, al Bando "Servizi - categoria merceologica Servizi di lavanderia (CPV 98310000 – 9)", ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di erogazione del servizio sono le province della Regione Veneto di Venezia, Treviso e Verona (codice NUTS ITH3).

**CIG n. 9432857FD5 - CUI S92111430283202100006**

Il **Responsabile del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art.31 del Codice è il Dott. Franco Rigoli, Dirigente dell'U.O. Biologia del Dipartimento Regionale Laboratori, mentre Responsabile della procedura di affidamento è la Dott.ssa Antonella Spolaore, Dirigente della U.O. Acquisti Beni e Servizi.

## 1. DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI

### 1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, comprende:

- La presente lettera d'invito;
- Il Capitolato Speciale;
- DUVRI;
- Dichiarazioni integrative;
- Il Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Il Modulo di dettaglio Offerta economica.

### 1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la piattaforma MEPA. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONI E IN LOTTI

L'affidamento è a lotto unico a fronte della necessità di garantire una gestione unitaria del servizio.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di appalto è il seguente:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
----	--------------------------	-----	-------------------------------------	---------

1	Servizio triennale di noleggio e lavaggio di indumenti e biancheria piana da laboratorio.	98310000 - 9 "Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco"	P	€ 150.000,00
<b>Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 150.000,00</b>

L'appalto dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 9 dicembre 2020 e ai Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 30 giugno 2021 "Adozione dei criteri ambientali minimi per forniture e noleggio di prodotti tessili, ivi inclusi mascherine filtranti, dispositivi medici e dispositivi di protezione individuale nonché servizio integrato di ritiro, restyling e finissaggio dei prodotti tessili".

L'importo a base di gara fissato in € 150.000,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in € 0.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in € 46.571,00, sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per i lavoratori dipendenti dalle imprese del sistema industriale integrato di servizi tessili e medici affini (Settore Lavanderie Industriali) aggiornate ad Agosto 2022 per un operaio - settore sanitario.

### 3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata di 36 mesi a decorrere dalla data indicata nel contratto.

Il servizio potrà essere prorogato di 180 giorni nelle more dell'individuazione del nuovo contraente.

### 4. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del codice, nei seguenti casi:

- revisione periodica del prezzo, di cui all'art. 15 del Capitolato;
- estensione e/o riduzione delle attività oggetto di appalto, fino a un massimo del 15% dell'importo contrattuale;
- opzione di proroga tecnica fino a un massimo di 180 giorni.

Il valore stimato dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice è di € 207.145,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara	Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a) del Codice:	Totale
€ 150.000,00	€ 57.145,00	€ 207.145,00

### 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. del n. 165/2001.

### 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

#### 6.1 Requisiti di idoneità



a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

## 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Assenti.

## 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

La Ditta partecipante deve aver positivamente realizzato nel corso del triennio 2019-2021 un servizio di lavaggio, della durata di almeno 12 mesi, presso Strutture Laboratoristiche di Enti/Aziende pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore ad € 35.000,00 (IVA esc.).

La comprova del requisito, che verrà richiesta all'aggiudicatario, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 7. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (PARTE II lett. D) del DGUE) le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo a base di gara ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice, pari ad € 3.000,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.

b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con versamento effettuato tramite il **sistema PagoPA** che consente, tramite un apposito avviso analogico, di eseguire il pagamento corrispondente all'intero importo della cauzione, presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) aderente al circuito PagoPA (sportello ATM, applicazioni di home banking – servizio di CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata ecc...). Nel caso si scelga questa forma di costituzione, è necessario chiedere l'emissione dell'Avviso di pagamento utilizzando l'apposita area comunicazioni del portale; in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svol-

ge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e risponde ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- c) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente allega copia della certificazione del sistema di qualità utilizzato.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 Dicembre 2021 - Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 - pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. **Il contributo è dovuto nella misura di € 20,00.**

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

## 11. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'"OFFERTA" è composta da:

Documentazione amministrativa;

Documentazione tecnica;

Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di seguito elencata:

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
Eventuali procure
DGUE
Dichiarazioni integrative
PASSOE
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>
Modulo dettaglio offerta economica
Offerta economica generata dal Sistema
<b>OFFERTA TECNICA</b>
Relazione tecnica ed eventuale documentazione a corredo

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

## **12. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**12.1** Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare la procura o l'indicazione dei poteri di richiamati nella visura camerale;

### **12.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila, il Documento di gara unico europeo secondo quanto di seguito indicato:

#### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Dovranno essere rese tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (sez. A, B).

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Dovranno essere indicate all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che la ditta intende subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. **In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

#### Parte III – Motivi di esclusione

La ditta dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

#### Parte IV – Criteri di selezione

La ditta compila:

- la sezione A per l'iscrizione a un registro professionale o commerciale;
- la sezione C per il possesso dei requisiti di capacità tecnico e professionale;
- la sezione D per il possesso delle certificazioni di gestione ambientale.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

La ditta rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

### **12.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

### 12.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni secondo il modello di cui all'Allegato "D", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

### 12.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. "PASSOE", relativo al concorrente, rilasciato dall'ANAC.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

Ciascun concorrente, ai sensi dell'art. 81 co. 2 D. Lgs. n. 50/2016, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato) secondo le indicazioni ivi contenute.

Dopo aver effettuato la suindicata registrazione ed individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, il concorrente otterrà dal sistema il "PASSOE".

2. Comprova del pagamento del contributo a favore dell'ANAC, come previsto al punto 9 della presente lettera d'invito.

## 13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente deve inviare una **Relazione tecnica** contenente le seguenti indicazioni necessarie alla verifica di conformità delle caratteristiche del servizio offerto rispetto a quelle prescritte dal capitolato e dai CAM colà citati:

1. i prodotti tessili, dovranno possedere le caratteristiche tecniche di cui all'art. 3.1 del capitolato. L'offerente attesta il possesso dell'etichetta Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024 o della certificazione standard 100 by OEKO-TEX (almeno di classe II). Per la dimostrazione della conformità è necessario allegare le licenze d'uso, o, nel caso gli offerenti dimostrino che, per cause a loro non imputabili, non hanno avuto accesso a tali etichette e certificazioni, devono allegare i rapporti di prova riferiti ai codici di prodotto oggetto di offerta tecnica redatti da laboratori accreditati secondo la UNI EN ISO 17065;
2. i detersivi dovranno possedere le caratteristiche tecniche di cui all'art. 3.5 del capitolato. L'offerente presenta la lista dei detersivi riportante la denominazione del prodotto e la ragione sociale del fabbricante, nonché la lista delle sostanze chimiche con i quali si eseguirà il servizio e l'eventuale possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale di cui alla UNI EN ISO 14024. Per i prodotti privi di etichette dovranno essere allegati i rapporti di prova di conformità;
3. presenza di sistemi di recupero delle risorse idriche di cui all'art. 3.5 del capitolato. L'offerente dovrà dichiarare le sedi degli stabilimenti con i quali si eseguirà il servizio, descrivere la tecnologia impiantistica del sistema di filtraggio e riutilizzo dei flussi idrici del processo di lavaggio, attestando la disponibilità a far eseguire un sopralluogo al direttore dell'esecuzione del contratto, o suo esperto delegato, in sede di esecuzione del servizio;
4. per il sistema di gestione del rischio e controllo della biocontaminazione di cui all'art.3.5 del capitolato, l'offerente attesta il possesso di certificazione di conformità alla norma UNI EN 14065, in corso di validità;
5. per il sistema di gestione ambientale di cui all'art. 3.11 del capitolato, l'offerente attesta il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 in corso di validità o la registrazione EMAS (Regolamento CE n. 1221/2009).

La relazione tecnica dovrà inoltre contenere tutte le indicazioni utili alla valutazione qualitativa del servizio con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 15.1.

La relazione dovrà essere presentata in un unico documento che non superi le 20 pagine (intese come singole facciate di foglio A4) ed essere suddivisa in capitoli in relazione alle caratteristiche di cui ai

precedenti punti da 1 a 5, nonché a ciascun criterio di valutazione. Al documento dovrà essere anteposto un indice, che resta fuori dal conteggio delle pagine, completo di quanto in esso contenuto. In caso di attestazione del possesso di certificazioni ambientali, dovrà essere opportunamente allegata copia del/i certificato/i in corso di validità.

La Relazione tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

#### 14. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce nel portale, nella relativa sezione:

- 1) **Offerta economica generata dal sistema** sottoscritta digitalmente che deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:
  - a. **il prezzo complessivo di appalto triennale** offerto, inferiore al prezzo fissato a base di gara indicato in € 150.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
  - b. **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, compresi nell'offerta;
  - c. **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, compresi nell'offerta.

L'**offerta economica generata dal sistema** deve riportare fino a quattro cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al quarto decimale.

- 2) **Modulo dettaglio offerta economica**, da presentarsi in formato PDF firmato digitalmente.

Il **Modulo dettaglio offerta economica** contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge:

- a) il prezzo di riferimento offerto per la fornitura di ciascun capo;
- b) i prezzi unitari del servizio di lava-nolo su base settimanale;
- c) i prezzi complessivi del servizio di lava-nolo su base settimanale;
- d) il prezzo complessivo di appalto triennale in ribasso sull'importo fissato a base di gara;
- e) la percentuale di ribasso applicata al prezzo fissato a base di gara.

Tutti i prezzi offerti si intendono in euro IVA esclusa, e dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a quattro.

Deve esserci coincidenza fra il prezzo complessivo di appalto triennale indicato nell'offerta generata dal Sistema e quello indicato nel Modulo dettaglio offerta economica. In caso di discordanza farà fede quanto indicato nel Modulo dettaglio di offerta economica. E' onere del concorrente verificare la correttezza dei calcoli.

Sono inammissibili le offerte economiche in cui il prezzo complessivo di appalto triennale offerto, superi l'importo fissato a base di gara.

#### 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50; secondo la seguente ripartizione tra punteggio tecnico ed economico:

Punteggio tecnico:                    70 punti

Punteggio economico: 30 punti

### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX
1	Utilizzo di tessuti con contenuto di cotone biologico così suddiviso: Utilizzo di tessuti con contenuto di cotone biologico (dichiarato in etichetta) tra il 70% e il 100%: <u>punti 10</u> Utilizzo di tessuti con contenuto di cotone biologico (dichiarato in etichetta) tra il 50% e il 70%: <u>punti 5</u>	10
2	Disponibilità di un software interattivo che consenta di inviare richieste di modifica, sostituzione, incremento, reso direttamente tramite piattaforma informatica	8
3	Esecuzione, nell'ultimo quinquennio, di interventi di efficientamento energetico a seguito dei quali sono stati ottenuti certificati bianchi (titoli di efficienza energetica) o altri eventuali incentivi fiscali in almeno uno degli impianti che verranno utilizzati per il presente appalto	7
4	Installazione, nell'ultimo quinquennio, di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile cui sono stati riconosciuti incentivi	7
5	Utilizzo, per l'espletamento del servizio, di automezzi elettrici, ibridi - elettrici, o alimentati a metano o gpl	8
6	Cessione dei prodotti non più ricondizionabili perché troppo usurati ad altre imprese che utilizzano tessuti di scarto nei propri cicli produttivi oppure ad aziende specializzate nel recupero dei tessili	6
7	Utilizzo di indumenti ricondizionati anziché nuovi per l'espletamento dell'appalto	6
8	Possesso di certificazione di impronta climatica di prodotto conforme alla UNI EN ISO-TS 14067 o equivalenti	9
9	Possesso di certificazione di impronta idrica di prodotto conforme alla UNI EN ISO 14046 o equivalenti	9
	Totale	70

### 15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Agli elementi cui è assegnato il punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo

punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_i$  = ribasso in valore assoluto offerto dal concorrente i-simo

$R_{\max}$  = ribasso in valore assoluto dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,3$

Il coefficiente sarà poi moltiplicato per 30.

### 15.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi procede, in relazione a ciascuna offerta, alla seguente riparametrazione: se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (70/70), tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, il punteggio massimo previsto (70) e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## 16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica e dell'anomalia delle offerte.

## 17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno xx/xx/2023, alle ore xx:00.

Nella prima seduta il Seggio di gara istituito ad hoc, accede alla documentazione amministrativa di ciascun

concorrente, mentre l'offerta tecnica ed economica restano chiuse e bloccate dal sistema e procede a:

- Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- Redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il responsabile della procedura di affidamento provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9, ove necessario;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La commissione giudicatrice quindi:

- visualizza le offerte tecniche e ne verifica la completezza e regolarità;
- esamina nel merito le offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio;
- visualizza le offerte economiche;
- stila la graduatoria ed individua le offerte che superano la soglia di anomalia di cui al comma 3 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016;
- fornisce ausilio al RUP per l'eventuale valutazione della congruità delle offerte;
- formula la proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente alla U.O. Acquisti Beni e Servizi, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni dalla richiesta della Stazione appaltante. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

## 18. MALFUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA MEPA

In caso di mancato funzionamento o di malfunzionamento della Piattaforma MEPA, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i provvedimenti necessari al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposita comunicazione sulla piattaforma MEPA.

Distinti saluti

Il Dirigente della UO  
Acquisti Beni e Servizi  
Dr.ssa Antonella Spolaore

Allegati: All.to A - Capitolato speciale;  
All.to B – DUVRI  
All.to C - DGUE editabile  
All.to D – Dichiarazioni integrative  
All.to E – Modulo dettaglio offerta economica

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Antonella Spolaore  
Responsabile dell'istruttoria: Dr.ssa Elisabetta Gris

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. Se stampato riproduce in copia l'originale informatico conservato negli archivi informatici ARPAV



Sede legale  
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia  
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288  
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it  
www.arpa.veneto.it

pag. 11 di 11

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi  
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia  
Tel. +39 049 7393709 -37-38 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it  
PEC: acquisti@pec.arpav.it

