

Area Giuridica e Organizzativa

Unità Organizzativa Acquisti di Beni, Servizi e Lavori

1

Oggetto: procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio triennale di noleggio con conducente di natanti a motore per le attività di monitoraggio ambientale delle acque di transizione della Provincia di Rovigo.

Lettera invito alla RDO nel MEPA n.4804489

ARPAV intende affidare il servizio triennale di noleggio con conducente di natanti a motore per le attività di monitoraggio ambientale delle acque di transizione della Provincia di Rovigo, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice", mediante RDO nel ME.PA. di Consip, al Bando Servizi – Settore Merceologico "Servizi di Mobilità" – (CPV 60651000-6 Noleggio di imbarcazioni con equipaggio).

I luoghi di esecuzione del servizio sono le acque di transizione della Provincia di Rovigo (lagune e rami del delta del Po).

CIG B42AADB567- CUI S92111430283202400021

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art.15 del Codice è il Dott. Fabio Strazzabosco, Dirigente dell'U.O. Monitoraggio Acque Marine e Lagunari (UMAML) del Dipartimento Regionale Qualità dell'Ambiente, mentre Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Paola De Lazzer Dirigente ad interim della U.O. Acquisti di Beni, Servizi e Lavori (UABSL).

1. DOCUMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA E CHIARIMENTI

1.1 DOCUMENTI

La documentazione comprende:

- a) Lettera d'invito;
- b) Capitolato Speciale e n. 2 allegati;
- c) DUVRI;
- d) Documento di Gara Unico Europeo in formato xml (DGUE).
- e) Dichiarazioni integrative.
- f) Modulo dettaglio offerta economica

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la piattaforma MEPA. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO E IMPORTO

Si rimanda al Capitolato speciale e annesse n. 2 schede "Denominazione e coordinate geografiche delle stazioni di campionamento". (Allegati da 1 a 3).

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di appalto è riportato nella seguente Tabella:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio triennale di noleggio con conducente di natanti a motore per le attività di monitoraggio ambientale delle acque di transizione della provincia di Rovigo.	CPV: 60651000-6 Noleggio di imbarcazioni con equipaggio"	P	€ 165.000,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0.000,00
Importo complessivo del servizio a base di gara				€ 165.000,00

L'importo a base di gara fissato in € 165.000,00 è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in € 0. Detto importo comprende i costi della manodopera che, in assenza di tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relative al costo della manodopera del personale con qualifica di pilota di natanti per attività di monitoraggio, ARPAV ha calcolato sulla base dei valori risultanti nel precedente appalto in € 35,00/ora, ipotizzando n. 290 uscite programmate nel triennio della durata media di 7 ore, per un totale di € 71.050,00,

COSTO MEDIO ORARIO LIVELLO Q	ORE DI LAVORO	STIMA COSTO MANODOPERA
€ 35,00	n. 2.030	€ 71.050,00

Il contratto collettivo nazionale applicato è quello per il personale navigante su navi minori per il settore privato dell'industria armatoriale

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata triennale con decorrenza indicativa dal 01/01/2025 e conclusione il 31/12/2027.

4. REVISIONE PREZZI

Per la revisione dei prezzi si rimanda all'art. 18 del capitolato.

5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a), del Codice:

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento qualora si renda necessario affidare fino a ulteriori 10 giornate, nell'arco del periodo di vigenza contrattuale, che potranno essere utilizzate per il completamento dell'attività programmata per le due linee di attività o in occasione di emergenze ambientali nei tre anni di contratto, al prezzo unitario/uscita, indicato dal concorrente in sede di offerta.

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 14, co. 4, del Codice, è fissato in € 170.600,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 165.000,00 per base d'asta comprensiva degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e € 5.600,00 per clausole contrattuali (art. 120, comma 1, lett. a), del Codice relative ad eventuali uscite aggiuntive.



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288 pag. 2 di 9
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpa.vi
www.arpa.veneto.it

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpa.vi

6. REQUISITI GENERALI

Sono cause di esclusione:

- la sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice;
- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.
- aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- Possesso dell'abilitazione dei natanti alla navigazione nelle acque interne e promiscue della Provincia di Rovigo;
- Iscrizione dei mezzi nautici come unità adibite a servizio pubblico non di linea per trasporto persone per conto terzi presso i registri degli Ispettorati di Porto o degli Uffici di compartimento/circondario marittimo o degli altri uffici indicati da Leggi e Regolamenti vigenti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico dovrà dimostrare di aver svolto nel triennio precedente alla data di indizione della procedura di gara, un servizio analogo a quello oggetto di appalto, per un importo complessivo non inferiore alla metà dell'importo posto a base di gara.

La comprova dei requisiti di cui ai punti 7.1 e 7.2, viene acquisita dall'Amministrazione previa produzione, da parte dell'operatore economico, di copia delle autorizzazioni e certificazioni inserite nel sistema FVOE.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (PARTE II lett. D) del DGUE) le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA è composta da:

Documentazione amministrativa;

Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di seguito elencata:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Eventuali procure
Contributo ANAC
DGUE
Dichiarazioni integrative



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288 pag. 3 di 9
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it

OFFERTA ECONOMICA
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)
Modulo dettaglio offerta economica

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato.pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare la procura o l'indicazione dei poteri richiamati nella visura camerale.

10.1 I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

10.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo, generato dalla Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Dovranno essere rese tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (sez. A, B).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Dovranno essere indicate all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che la ditta intende subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023. **In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

La ditta dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

La ditta compila la sezione A per l'iscrizione a un registro professionale o commerciale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

La ditta rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

10.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288 pag. 4 di 9
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it

10.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende le dichiarazioni secondo il modello allegato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

10.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288 pag. 5 di 9
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it

ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

11. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

La ditta inserisce nella busta economica:

- 1) **l'offerta economica generata dal Sistema**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, che deve indicare **il prezzo complessivo offerto** per il servizio triennale, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, **in ribasso sul prezzo di € 165.000,00**
- 2) **il modulo dettaglio offerta economica** che il concorrente dovrà produrre in formato pdf sottoscritto digitalmente, contenente a pena di esclusione, i seguenti elementi:
 - il prezzo unitario di un'uscita giornaliera, sia in cifre che in lettere;
 - il prezzo complessivo di appalto triennale offerto, sia in cifre che in lettere;
 - stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;
 - stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera indicati al punto 2 della presente lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

È inammissibile l'offerta economica che superi l'importo massimo fissato di € 165.000,00.

L'offerta economica deve riportare fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale.

I prezzi offerti si intendono in euro, IVA esclusa.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo indicato nell'offerta economica generata dal Sistema e quello indicato nel Dettaglio offerta economica, sarà considerato valido quello che



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288 pag. 6 di 9
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it

sarà confermato dall'applicazione dei prezzi unitari.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 108, co. 3, del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo.

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 04/12/2024, alle ore 10:30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Alle sedute di cui sopra, i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

14. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal Sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101 del D. Lgs.36/2023

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono assunti dal RUP e comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Seggio di gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche presentate dai predetti concorrenti secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, alla formulazione della graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti propongano il medesimo prezzo complessivo di appalto, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Amministrazione, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo, entro il termine perentorio di due giorni. La richiesta è effettuata mediante il sistema delle comunicazioni del MEPA. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288 pag. 7 di 9
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it

presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, il Seggio di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Amministrazione comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite sistema di comunicazioni del MEPA.

Il Seggio di gara rende visibili a Sistema ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Come disposto dall'art.54, comma 1, del D. Lgs.36/2023 è prevista l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Il metodo di calcolo per l'individuazione delle offerte anomale verrà selezionato in sede di valutazione delle offerte tramite sorteggio tra i metodi riportati nell'allegato II.2.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

13. MALFUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA MEPA

In caso di mancato funzionamento o di malfunzionamento della Piattaforma MEPA, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i provvedimenti necessari al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 19 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine di presentazione dell'offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposita comunicazione nel sito dell'Amministrazione.



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288 pag. 8 di 9
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., è il Dott. Fabio Strazzabosco della U.O. Monitoraggio Acque Marine e Lagunari (UMAML) del Dipartimento Regionale Qualità dell'Ambiente– email: fabio.strazzabosco@arpa.veneto.it, mentre il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, c. 4, del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Paola De Lazzer, Dirigente ad interim della U.O. Acquisti di Beni Servizi e Lavori.

Distinti saluti

Il Dirigente ad interim
U.O. Acquisti di Beni, Servizi e
Lavori
Dr.ssa Paola De Lazzer

Allegati n.6:

- Capitolato Speciale e n. 2 allegati;
- DUVRI;
- Dichiarazioni integrative;
- Modulo dettaglio offerta economica.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola De Lazzer

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Erika Peloza

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. Se stampato riproduce in copia l'originale informatico conservato negli archivi informatici Arpav



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288 pag. 9 di 9
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

Unità Organizzativa Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393717 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
economato.patrimonio@arpa.veneto.it
PEC: acquisti@pec.arpav.it