

La procedura può essere avviata dagli Utenti dell'Agenzia tramite:

- compilazione dei facsimile appositamente predisposti e resi disponibili presso l'URP, le Segreterie delle Strutture dislocate sul territorio (Dipartimenti Regionali e DAP) e sul Sito internet dell'Ente al seguente link: <http://www.arpa.veneto.it/arpav/chi-e-arpav/file-e-allegati/urp/RECLAMI.doc> ;
- lettera in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell'ARPAV o al Direttore del Dipartimento Regionale o al Direttore del DAP;
- segnalazione telefonica o via fax all'URP o alle Segreterie dei Dipartimenti Regionali o del DAP;
- colloquio diretto con il Responsabile dell'URP e/o i Responsabili delle Segreterie dei Dipartimenti Regionali o del DAP.

7. VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi ha un valore sostanziale nel momento in cui i parametri di qualità delle prestazioni vengono posti sotto costante controllo e l'informazione al Cliente viene tenuta aggiornata. Per questo motivo, l'ARPAV provvede periodicamente al riesame del presente documento.