

CAPITOLO I

Direzione Generale

DIREZIONE GENERALE

STAFF ASSISTENZA DIREZIONE GENERALE

Via Matteotti, 27 – 35137 PADOVA

Tel. 049 8239321

Fax 049 660966

e-mail: urp@arpa.veneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle h. 8.30 alle h. 13.00

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario pubblico	Corrispettivo se destinatario pubblico	Destinatario privato	Corrispettivo se destinatario privato
1	Attività istruttoria finalizzata al conferimento di incarichi professionali		STAFF ASSISTENZA DIREZIONE GENERALE	30 gg.	No	No	Sì	No
2	Procedure di liquidazione dei compensi erogati a collaboratori dello Staff	Vedansi singoli contratti di conferimento incarico professionale	STAFF ASSISTENZA DIREZIONE GENERALE	Da contratto	No	No	Sì	No
3	Attività istruttoria e relativo perfezionamento di convenzioni con vari Enti Pubblici (Università - ULSS – Comuni - Province, ecc.)		STAFF ASSISTENZA DIREZIONE GENERALE	30 gg	Sì	Sì, se attività convenzionale No, se attività istituzionale	No	No

DIREZIONE GENERALE

STAFF ASSISTENZA DIREZIONE GENERALE

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario pubblico	Corrispettivo se destinatario pubblico	Destinatario privato	Corrispettivo se destinatario privato
4	Attività convegnistica o congressuale		STAFF ASSISTENZA DIREZIONE GENERALE	30 gg	Sì	No	Sì	No

DIREZIONE GENERALE

STAFF *PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI*

Via Bixio, 1 – 35131 PADOVA

Tel. 049 8767.651

Telefax: 049-8767.652

E-mail: prevenzione.protezione@arpa.veneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle h. 8.30 alle h. 13.00

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario pubblico	Corrispettivo se destinatario pubblico	Destinatario privato	Corrispettivo se destinatario privato
1	Individuazione dei fattori di rischio per la sicurezza e la salute dei lavoratori dell'ARPAV; valutazione dei rischi; individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; elaborazione delle procedure di sicurezza per le attività dell'Agenzia; programmazione delle attività di informazione e formazione dei lavoratori; visita degli ambienti di lavoro;	D.P.R. 547/55 D.P.R. 303/56 D.P.R. 164/56 L. 1204/71 DM 236/89 DLgs 475/91 DLgs 626/94 DLgs 242/96 DLgs 493/96 DLgs 494/96 DPR 459/96 DPR 503/96 DLgs 230/95 DM 10.03.98 DLgs 359/99 DLgs 66/2000 DLgs 241/2000 DLgs 151/2001 DLgs 25/2002 DLgs 233/2003 DLgs 235/2003 DM 388/2003 DLgs 172/2004 etc	STAFF PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI	Periodicità variabili in funzione della legislazione di riferimento	Ispettorato del Lavoro, SPISAL ULSS, ISPESL	No	Lavoratori dipendenti dell'ARPAV Lavoratori autonomi ed imprese appaltatrici che operano presso l'ARPAV	No No

DIREZIONE GENERALE

STAFF QUALITA' E INNOVAZIONE / ALIMENTI / AMBIENTE E SALUTE

Via Matteotti, 27 – 35137 PADOVA

Tel. 049 8239345

Fax 049 660966

e-mail qualita@arpa.veneto.it
alimenti@arpa.veneto.it
ambientesalute@arpa.veneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle h. 9.00 alle h. 13.00

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TERMINI DI ESPLETAMENTO	Destinatario pubblico	Corrispettivo se destinatario pubblico	Destinatario privato	Corrispettivo se destinatario privato
1	Innovazione nella rete delle Agenzie	Legge 93/01	STAFF QUALITA' E INNOVAZIONE / ALIMENTI / AMBIENTE E SALUTE	Sostegno e sviluppo dei progetti Apat finanziati dalla L 93/01 per promuovere fattori innovativi nei piani di monitoraggio ambientale secondo i termini previsti dalla predetta normativa e dai singoli progetti (*)	Tutto il Sistema rete delle Agenzie	No	No	No

Legenda (*): Trattasi di attività svolta in collaborazione con l'Unità Operativa Qualità Dati – Struttura a valenza regionale, istituita c/o il Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza – Via Spalato, n.14 – 36100 VICENZA – tel. 0444/217311; telefax 0444/217347 ; e-mail:cdq@arpa.veneto.it che riceve il Pubblico, previo appuntamento telefonico.

DIREZIONE GENERALE

STAFF QUALITÀ E INNOVAZIONE / ALIMENTI / AMBIENTE E SALUTE

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TERMINI DI ESPLETAMENTO	Destinatario pubblico	Corrispettivo se destinatario pubblico	Destinatario privato	Corrispettivo se destinatario privato
2	Controllo ufficiale alimenti	D.lgs. 3/3/93 n. 123; LR 18/10/96 n. 32; DM 23/12/92	STAFF QUALITÀ E INNOVAZIONE/ ALIMENTI / AMBIENTE E SALUTE	<p>Coordinamento con gli Enti coinvolti nel controllo ufficiale alimenti nell'ambito del Piano Triennale per gli Alimenti della Regione Veneto.</p> <p>Elaborazione periodica e valutazione dei dati provenienti dai laboratori ARPAV (attraverso LIMS) e stesura report</p>	<p>A. ULSS, NAS, Autorità Marittima, Ministero Salute</p> <p>Strutture operative ARPAV</p>	<p>No</p> <p>No</p>	No	No
3	Ambiente e salute	Legge Naz. 61/1964; Legge Reg. 32/96	STAFF QUALITÀ E INNOVAZIONE/ ALIMENTI / AMBIENTE E SALUTE	<p>Attivazione progetti specifici per valutare gli effetti sanitari collegati all' inquinamento ambientale in particolare nel bacino di utenza regionale.</p> <p>Predisposizione e diffusione informazioni mediante: incontri, report, internet ed intranet</p> <p>Sostegno a proposte contenenti misure innovative nel settore</p>	<p>Regione Veneto, SSN</p> <p>Strutture ARPAV</p>	No	Aziende	No

DIREZIONE GENERALE

STAFF QUALITÀ E INNOVAZIONE / ALIMENTI / AMBIENTE E SALUTE

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TERMINI DI ESPLETAMENTO	Destinatario pubblico	Corrispettivo se destinatario pubblico	Destinatario privato	Corrispettivo se destinatario privato
4	Realizzazione di Circuiti di interconfronto	UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2000 ; PG05DGA : Circuiti di interconfronto	UNITA' OPERATIVA QUALITÀ DATI (*)	180 gg.	Laboratori Pubblici	Sì	No	No

Legenda (*): Unità Operativa Qualità Dati – Struttura a valenza regionale, istituita c/o il Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza – Via Spalato, n.14 – 36100 VICENZA – tel. 0444/217311; telefax 0444/217347 ; e-mail:cdq@arpa.veneto.it che riceve il Pubblico, previo appuntamento telefonico.

DIREZIONE GENERALE

STAFF RAPPORTI CON L'UTENZA - URP

Via Matteotti, 27 – 35137 PADOVA

Tel. 049 8239321

Fax 049 660966

e-mail: urp@arpa.veneto.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle h. 8.30 alle h. 13.00

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario pubblico	Corrispettivo se destinatario pubblico	Destinatario privato	Corrispettivo se destinatario privato
1	Garantisce l'esercizio dei diritti di informazione , di accesso e partecipazione	Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m. i.; L.R. 18 Ottobre 1996, n. 32; Regolamento ARPAV Aprile 1999 e s. m. i. ; Regolamento ARPAV di attuazione della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, approvato con DDG N. 756/2000	STAFF RAPPORTI CON L'UTENZA - URP	30 gg.	Strutture ARPAV Comuni, Amm.ni Prov. li, Regione, Enti Vari, ecc.	No No	Cittadini, Studenti, Liberi Professionisti, Imprese, Associazioni di Categoria, Associazioni Ambientaliste	Si (costi di riproduzione)

DIREZIONE GENERALE

STAFF RAPPORTI CON L'UTENZA - URP

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario pubblico	Corrispettivo se destinatario pubblico	Destinatario privato	Corrispettivo se destinatario privato
2	Fornisce chiarimenti in materia di diritto di accesso agli atti e di accesso alle informazioni ambientali	Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m. i.; L.R. 18 Ottobre 1996, n. 32; Regolamento ARPAV Aprile 1999 e s. m. i. ; D.Lgs. 24 Febbraio 1997, n. 39; Regolamento ARPAV di attuazione della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, approvato con DDG N. 756/2000	STAFF RAPPORTI CON L'UTENZA - URP	30 gg.	Strutture ARPAV Comuni, Amm.ni Prov. li, Regione, Enti Vari, ecc.	No No	Cittadini, Studenti, Liberi Professionisti, Imprese, Associazioni di Categoria, Associazioni Ambientaliste	No

DIREZIONE GENERALE

STAFF RAPPORTI CON L'UTENZA - URP

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario pubblico	Corrispettivo se destinatario pubblico	Destinatario privato	Corrispettivo se destinatario privato
3	Fornisce chiarimenti sulle competenze dell'ARPAV	Legge 7 Giugno 2000, n. 150; L.R. 18 Ottobre 1996, n. 32; Regolamento ARPAV Aprile 1999 e s. m. i.	STAFF RAPPORTI CON L'UTENZA - URP	Immediata , se trattasi di richiesta telefonica; 15 gg., se trattasi di richiesta scritta	Strutture ARPAV Comuni, Amm.ni Prov. li, Regione, Enti Vari, ecc.	No No	Cittadini, Studenti, Liberi Professionisti, Imprese, Associazioni di Categoria, Associazioni Ambientaliste	No
4	Assicura le informazioni di carattere generale sull'ubicazione delle Strutture dell'ARPAV, sugli orari degli Uffici e sulle modalità di erogazione dei servizi dell'Agenzia	Legge 7 Giugno 2000, n. 150; L.R. 18 Ottobre 1996, n. 32; Regolamento ARPAV Aprile 1999 e s. m. i.	STAFF RAPPORTI CON L'UTENZA - URP	Immediata , se trattasi di richiesta telefonica; 15 gg.,se trattasi di richiesta scritta	Strutture ARPAV Comuni, Amm.ni Prov. li, Regione, Enti Vari, ecc.	No No	Cittadini, Studenti, Liberi Professionisti, Imprese, Associazioni di Categoria, Associazioni Ambientaliste	No

DIREZIONE GENERALE

STAFF RAPPORTI CON L'UTENZA - URP

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario pubblico	Corrispettivo se destinatario pubblico	Destinatario privato	Corrispettivo se destinatario privato
5	Fornisce informazioni sulle modalità di attivazione di stages presso l'ARPAV e sui Concorsi Pubblici indetti dall'Agenzia	Regolamento ARPAV 10 Marzo 1999; Regolamento ARPAV Concorsi Pubblici, approvato con DDG n. 57/2002	STAFF RAPPORTI CON L'UTENZA - URP	Immediata , se trattasi di richiesta telefonica o di contatto diretto presso la sede dell'URP; 15 gg.,se trattasi di richiesta scritta	Strutture ARPAV, Istituti Scolastici, Università	No	Cittadini, Studenti	No
6	Gestisce i reclami sul funzionamento dei Servizi della Sede Centrale, provvedendo alla raccolta ed all'istruttoria dei medesimi	DDG ARPAV n. 799/2003	STAFF RAPPORTI CON L'UTENZA - URP	30 gg.	Strutture ARPAV, Referenti Qualità presso le Strutture Periferiche dell'ARPAV; Responsabile Qualità dell'Agenzia	No	Aziende, Liberi Professionisti, Cittadini, ecc.	No
7	Gestisce la Banca-dati dei contatti con l'Utenza		STAFF RAPPORTI CON L'UTENZA - URP	Aggiornamento Continuo	ARPAV	No	No	No

DIREZIONE GENERALE

STAFF RAPPORTI CON L'UTENZA - URP

N°	ATTIVITÀ (descrizione)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	TERMINI DI ESPLETAMENTO (giorni)	Destinatario pubblico	Corrispettivo se destinatario pubblico	Destinatario privato	Corrispettivo se destinatario privato
8	Acquisisce i dati delle richieste di accesso alle informazioni ambientali pervenute alle Strutture dell'Agenzia ai fini della stesura della Relazione Annuale da inviare al Ministero dell'Ambiente	D.Lgs. 24 Febbraio 1997, n. 39; Circolare Ministero Ambiente 11 Gennaio 2001	STAFF RAPPORTI CON L'UTENZA - URP	Adempimento annuale: scadenza 30 Giugno di ogni anno	Ministero dell'Ambiente	No	No	No