

PUBBLICATO SU [inPA.gov.it](https://www.inpa.gov.it)
IN DATA 28.04.2023

SCADE IL 29.05.2023

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 93 del 26/04/2023, è indetto Avviso di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse di:

N.	Profilo Professionale CCNL Sanità	Sede assegnazione
1	n. 1 Collaboratore Tecnico Prof.le, - Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/Ds) – laurea in materie tecnico scientifiche	UO Supporto alle autorizzazioni ambientali e controlli preventivi est – Sede di Mestre
2	n. 2 Collaboratore Tecnico Prof.le, - Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/Ds) – laurea in materie tecnico scientifiche	UO Supporto alle autorizzazioni ambientali e controlli preventivi ovest – Sede di Vicenza
3	n. 1 Assistente Tecnico – Area degli assistenti – Diploma di maturità tecnica o professionale	UO Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti – Sede di Padova
4	n. 1 Operatore Tecnico Specializzato – Area degli Operatori (ex cat. Bs) – Qualifica professionale di elettricista	UO Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio e Acquisti – Sede di Vicenza

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale e Area per il quale si concorre presso le Aziende U.L.S.S., le Aziende Ospedaliere o gli altri Enti del comparto della Sanità, ovvero essere dipendente a tempo indeterminato nel corrispondente profilo professionale e area, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
- essere in possesso dei titoli di studio indicati in tabella;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso di mobilità;
- essere fisicamente idoneo alla mansione.

I requisiti nonché le suddette condizioni devono essere possedute alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica** presente nel sito <https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it/>, entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>**. Il termine è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda secondo le istruzioni di seguito riportate e con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARPAV non si assume alcuna responsabilità.

Gli interessati alla partecipazione al presente avviso dovranno inviare apposita domanda, corredata da un curriculum formativo e professionale in formato europeo, esclusivamente attraverso la procedura telematica presente alla pagina <https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura, accessibile unicamente tramite SPID o CIE, sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, rettificare i dati già inseriti o aggiungere documenti.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet <https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it/> ;
- Accedere mediante identità Digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE);
- Se si è già registrati si accederà direttamente a sistema, altrimenti si dovrà completare la registrazione confermando e integrando, se necessario, i dati ottenuti dall'autenticazione.
- Per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, si dovrà prima validare l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, digitando il codice di validazione ricevuto via mail e selezionando "VERIFICA".

2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Una volta entrati nel sistema, cliccare sulla voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare, cliccare il

tasto “Compila” e allegare la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**Aggiungi documento**”, al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde. Nelle sezioni “**Requisiti**” e “**Dichiarazioni**” dovranno essere dichiarati:
 - il titolo di studio posseduto;
 - l’amministrazione di appartenenza;
 - la struttura organizzativa dell’ente di appartenenza presso la quale si presta servizio;
 - gli eventuali incarichi conferiti dall’ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si è titolari al momento della presentazione della domanda;
 - il profilo professionale attualmente ricoperto;
 - l’ammontare delle ferie residue alla data di presentazione della domanda;
 - la consistenza numerica delle assenze per malattia negli ultimi tre anni;
 - l’eventuale avvenuta assunzione in forza della L. n. 68/1999;
 - l’eventuale godimento di benefici ex art. 33, L. n. 104/1992;
 - l’eventuale godimento di benefici ex art. 79, D.lgs. n. 267/2000 (componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, circoscrizionali, delle comunità montane, ecc.);
 - l’eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
 - di avere/non avere delle limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza specificando, in caso positivo, di che trattasi;
 - il possesso dell’idoneità fisica al servizio;
 - di avere/non avere procedimenti penali e/o disciplinari già definiti e/o in corso specificando, in caso positivo, di che trattasi;
 - di avere/non avere subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nell’ultimo biennio antecedente la data di scadenza del presente Avviso;
 - eventuale contenzioso in atto inerente i provvedimenti di inquadramento, specificando di che trattasi.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum allegato sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In base all’art. 71 del medesimo Decreto, l’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle stesse. Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato Decreto, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- d. il curriculum formativo e professionale;
- e. in caso di titolarità di incarichi conferiti dall’ente di appartenenza, i risultati finali dell’ultima valutazione effettuata in relazione all’incarico conferito;
- f. certificato di idoneità fisica alla mansione rilasciato dal medico competente dell’amministrazione di appartenenza.

Nei casi suddetti effettuare l'upload dei documenti cliccando il bottone "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**";
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "**Conferma ed invia l'iscrizione**". Se l'operazione è andata a buon fine, si riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda compilata on line. La medesima comunicazione sarà inviata al Protocollo di ARPAV che provvederà alla sua registrazione.
- Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e **non saranno comunque evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'Avviso.**

4. PROCEDURA PER L'EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on line della domanda, ed entro il termine di scadenza dell'Avviso, è possibile riaprire la domanda inviata per modificare le dichiarazioni rese o la documentazione allegata, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto della selezione).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Tale procedura, quindi, prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO'.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e successivamente all'approvazione dell'elenco degli idonei, al seguente indirizzo PEC:

protocollo@pec.arpav.it, oppure inviando una email a *protocollo@arpa.veneto.it*, precisando il riferimento della selezione alla quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è stabilita con determinazione del Dirigente dell'UO Amministrazione Risorse Umane che dispone altresì la non ammissione di coloro che risultino privi dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

Non saranno ammessi alla selezione coloro che:

- appartengono a profilo professionale e/o Area/categoria diversa da quella del posto per cui si concorre.
- non sono in possesso del titolo di studio richiesto per la specifica posizione per cui si concorre;
- non hanno allegato alla domanda il curriculum formativo e professionale;
- non hanno allegato alla domanda il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- non hanno allegato alla domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- hanno presentato la domanda con modalità non contemplate dal presente Avviso;
- hanno procedimenti disciplinari in corso;
- hanno subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso di mobilità;
- siano stati dichiarati dal Collegio Medico delle ASL competenti o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei".

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul sito internet di ARPAV nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", utilizzando il codice identificativo attribuito alla domanda del candidato in fase di iscrizione alla selezione. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti dal primo giorno di pubblicazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati ammessi sarà effettuata a cura del Direttore della struttura di assegnazione (Responsabile del colloquio), o altro Dirigente suo delegato, mediante la valutazione del curriculum e lo svolgimento di un colloquio. Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente del ruolo amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C.

In particolare, dovranno essere approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto da ricoprire;

- conoscenze acquisite rispondenti al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie di ARPAV;
- titoli di studio, accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere;
- motivazione personale e professionale.

In sede di formulazione del giudizio complessivo, il Responsabile del colloquio tiene altresì conto dei seguenti elementi di valutazione:

- assenze per malattia nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso;
- sanzioni disciplinari subite nei due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso;
- idoneità psicofisica alla mansione.

A parità di valutazione complessiva tra due o più candidati, possono essere considerati quali titoli preferenziali per la scelta del candidato eventuali documentate particolari situazioni personali o familiari.

Il Responsabile del colloquio ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, la non idoneità dei candidati rispetto alla copertura dei posti e, pertanto, di non procedere ai colloqui con gli stessi.

Il calendario di svolgimento dei colloqui verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di ARPAV nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" non meno di 10 giorni prima dell'espletamento degli stessi. A tale fine sarà utilizzato il codice identificativo attribuito alla domanda del candidato in fase di iscrizione alla selezione. L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti dal primo giorno di pubblicazione e non sarà seguito da altra comunicazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'espletamento della procedura di mobilità determina il formarsi di un elenco di idonei, che potrà essere utilizzato esclusivamente per la copertura del posto indicato nell'Avviso. L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia.

Nel caso in cui le caratteristiche individuali comportino la presenza di un numero di candidati idonei al trasferimento superiore ai posti individuati dall'Avviso di mobilità, è compito del Responsabile del colloquio individuare il candidato prescelto specificandone le motivazioni.

Vige la completa insindacabilità delle valutazioni effettuate dal Responsabile del colloquio che sono improntate al riconoscimento della professionalità specifica in relazione alle esigenze dell'Agenzia.

L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente.

TRASFERIMENTO

L'accoglimento della domanda di trasferimento avviene mediante deliberazione di assenso di ARPAV e dell'Ente di appartenenza, se previsto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità è tenuto a produrre, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto individuale di lavoro. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali è necessario ai fini dello svolgimento della procedura selettiva e per la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

I dati conferiti sono obbligatori e saranno conservati secondo i termini indicati nel Piano di conservazione documentale allegato al Manuale di Gestione del Protocollo Informatico di ARPAV.

S'informa inoltre che:

Titolare del trattamento dei dati è ARPAV, contattabile ai seguenti recapiti: via Ospedale Civile n. 24, 35121–Padova, e-mail: aa@arpa.veneto.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) di ARPAV, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti il trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@arpa.veneto.it

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. È svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo quaterdecies del D.lgs. 196/2003, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che svolgono attività strumentali o accessorie.

I dati sono raccolti presso l'interessato e il loro trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato.

In ottemperanza agli obblighi previsti da legge, i dati personali raccolti per le finalità sopraindicate potranno essere comunicati ad Enti e Istituzioni pubbliche.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui all'art. 15 e ss. del GDPR presentando istanza al seguente indirizzo mail dell'Agenzia aa@arpa.veneto.it.

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante

per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni disponibili al sito web www.garanteprivacy.it, (art. 77 GDPR), o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'ARPAV.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente Avviso viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpa.veneto.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", nonché sul Portale del Reclutamento inPA raggiungibile al sito www.inpa.gov.it.

Per informazioni è possibile contattare l'UO Amministrazione Risorse Umane ai numeri 049/8239396-7.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Loris Tomiato