

PUBBLICATO SU inPA.gov.it
IN DATA 04/07/2025

SCADE IL 04/08/2025

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 108 del 03/07/2025, è indetto Avviso di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse di:

n. 1 Dirigente Amministrativo, ruolo Amministrativo, CCNL dirigenza PTA dell'Area delle Funzioni Locali, da assegnare alle strutture amministrative dell'Agenzia

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in qualità di Dirigente Amministrativo;
- aver maturato pregressa esperienza dirigenziale almeno quinquennale, acquisita in enti o strutture pubbliche o private di medie o grandi dimensioni;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso di mobilità;
- essere fisicamente idoneo alla mansione.

I requisiti nonché le suddette condizioni devono essere possedute alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del trasferimento.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

I candidati potranno allegare alla domanda il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il consenso al trasferimento verrà comunque richiesto da ARPAV all'Ente di appartenenza del vincitore, ai fini del perfezionamento del passaggio, con la conseguente stipula del contratto individuale di lavoro.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta di ARPAV, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Di seguito si riportano, a titolo esplicativo e non esaustivo, le competenze richieste al dirigente ricercato con il presente avviso:

Competenze Tecnico-Specialistiche

- **Contabilità e Bilancio:** Solida conoscenza della normativa in materia di contabilità. Capacità di analisi e interpretazione dei dati contabili.
- **Normativa in materia di Appalti Pubblici:** Approfondita conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) e della relativa normativa di attuazione.
- **Gestione delle Risorse Umane:** Conoscenza della normativa in materia di pubblico impiego, contrattazione collettiva nazionale e decentrata, gestione del personale, elaborazione dei piani di fabbisogno e delle politiche retributive.
- **Diritto Amministrativo e Procedimento Amministrativo:** Conoscenza approfondita dei principi generali del diritto amministrativo, della Legge 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo, e delle normative specifiche relative all'attività dell'ente pubblico.

Competenze Gestionali

- **Pianificazione e Programmazione:** Capacità di definire obiettivi chiari, sviluppare piani d'azione dettagliati e allocare le risorse in modo efficiente per raggiungere i risultati attesi.
- **Gestione del Team:** Abilità nel guidare, motivare e sviluppare il personale, delegando in modo efficace e favorendo un ambiente di lavoro collaborativo e produttivo.
- **Project Management:** Capacità di gestire progetti complessi, definendo scadenze, monitorando l'avanzamento e assicurando il rispetto degli obiettivi prefissati.
- **Decision Making:** Abilità di prendere decisioni tempestive e informate, anche in contesti di incertezza, valutando rischi e opportunità.
- **Orientamento ai Risultati:** Forte focus sul raggiungimento degli obiettivi e sulla misurazione delle performance, con un approccio proattivo al miglioramento continuo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica** presente nel sito <https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it>, entro il **30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. Il termine è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *on line* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda secondo le istruzioni di seguito riportate e con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARPAV non si assume alcuna responsabilità.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet <https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it/> ;
- Accedere mediante identità Digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE);
- Se si è già registrati si accederà direttamente a sistema, altrimenti si dovrà completare la registrazione confermando e integrando, se necessario, i dati ottenuti dall'autenticazione.
- Per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, si dovrà prima validare l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, digitando il codice di validazione ricevuto via mail e selezionando "VERIFICA".

2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Una volta entrati nel sistema, cliccare sulla voce di menù **"Selezioni"**, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare, cliccare il tasto **"Compila"** e allegare la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"Aggiungi documento"**, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde. Nelle sezioni **"Requisiti"** e **"Dichiarazioni"** dovranno essere dichiarati:
 - il titolo di studio posseduto;
 - l'amministrazione di appartenenza;
 - il profilo professionale attualmente ricoperto;
 - l'incarico dirigenziale conferito dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si è titolari al momento della presentazione della domanda;
 - l'ammontare delle ferie residue alla data di presentazione della domanda;
 - la consistenza numerica delle assenze per malattia negli ultimi tre anni;
 - l'eventuale avvenuta assunzione in forza della L. n. 68/1999;
 - l'eventuale godimento di benefici ex art. 33, L. n. 104/1992;
 - l'eventuale godimento di benefici ex art. 79, D.lgs. n. 267/2000 (componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, circoscrizionali, delle comunità montane, ecc.);
 - l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
 - di avere/non avere delle limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza specificando, in caso positivo, di che trattasi;
 - il possesso dell'idoneità fisica al servizio;
 - di avere/non avere procedimenti penali e/o disciplinari già definiti e/o in corso specificando, in caso positivo, di che trattasi;
 - di avere/non avere subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del presente Avviso;
 - eventuale contenzioso in atto inerente ai provvedimenti di inquadramento, specificando di che trattasi;

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum allegato sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In base all'art. 71 del medesimo Decreto, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle stesse. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c) il curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- d) i risultati finali dell'ultima valutazione effettuata in relazione all'incarico dirigenziale conferito;
- e) certificato di idoneità fisica alla mansione rilasciato dal medico competente dell'amministrazione di appartenenza.

Nei casi suddetti effettuare l'upload dei documenti cliccando il bottone "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**;
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su **"Conferma ed invia l'iscrizione"**. Se l'operazione è andata a buon fine, si riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda compilata on line. La medesima comunicazione sarà inviata al Protocollo di ARPAV che provvederà alla sua registrazione.
- Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Non si garantisce l'evasione delle richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

4. PROCEDURA PER L'EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on line della domanda, ed entro il termine di scadenza dell'Avviso, è possibile riaprire la domanda inviata per modificare le dichiarazioni rese o la documentazione allegata, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto della selezione).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Tale procedura, quindi, prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO'.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e successivamente all'approvazione dell'elenco degli idonei, al seguente indirizzo PEC: *protocollo@pec.arpav.it*, oppure inviando una email a *protocollo@arpa.veneto.it*, precisando il riferimento della selezione alla quale si è partecipato.

L'ARPAV declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali altri disguidi, anche di natura tecnica, non imputabili alla stessa Agenzia o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è stabilita con determinazione del Dirigente dell'UO Amministrazione Risorse Umane che dispone altresì la non ammissione di coloro che risultino privi dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

Non saranno ammessi alla selezione coloro che:

- non sono dipendenti a tempo indeterminato di una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- appartengono a qualifica diversa da quella di Dirigente Amministrativo;
- non hanno maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni acquisita in enti o strutture pubbliche o private di medie o grandi dimensioni;
- non hanno allegato alla domanda il curriculum formativo e professionale;
- non hanno allegato alla domanda il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- hanno presentato la domanda con modalità non contemplate dal presente Avviso;
- hanno procedimenti disciplinari in corso;
- hanno subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso di mobilità;
- sono stati dichiarati dal Collegio Medico delle ASL competenti o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei".

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul sito internet di ARPAV nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", utilizzando il codice identificativo attribuito alla domanda del candidato in fase di iscrizione alla selezione. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti dal primo giorno di pubblicazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati ammessi sarà effettuata a cura del Direttore del Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto (Responsabile del colloquio), o altro Dirigente suo delegato, mediante la valutazione del curriculum e lo svolgimento di un colloquio. Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente del ruolo amministrativo appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

In particolare, dovranno essere approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto da ricoprire;
- conoscenze acquisite rispondenti al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie di ARPAV;
- titoli di studio, accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere;
- motivazione personale e professionale.

In sede di formulazione del giudizio complessivo, il Responsabile del colloquio tiene altresì conto dei seguenti elementi di valutazione:

- assenze per malattia nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso;
- sanzioni disciplinari subite nei due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso;
- idoneità psicofisica alla mansione.

A parità di valutazione complessiva tra due o più candidati, possono essere considerati quali titoli preferenziali per la scelta del candidato eventuali documentate particolari situazioni personali o familiari.

Il Responsabile del colloquio ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, la non idoneità dei candidati rispetto alla copertura dei posti e, pertanto, di non procedere ai colloqui con gli stessi.

Il calendario di svolgimento dei colloqui verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di ARPAV nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" non meno di 10 giorni prima dell'espletamento degli stessi. A tale fine sarà utilizzato il codice identificativo attribuito alla domanda del candidato in fase di iscrizione alla selezione. L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti dal primo giorno di pubblicazione e non sarà seguito da altra comunicazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'espletamento della procedura di mobilità determina il formarsi di un elenco di idonei, che potrà essere utilizzato esclusivamente per la copertura del posto indicato nell'Avviso. L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia.

Vige la completa insindacabilità delle valutazioni effettuate dal Responsabile del colloquio che sono improntate al riconoscimento della professionalità specifica in relazione alle esigenze dell'Agenzia.

L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente.

TRASFERIMENTO

L'accoglimento della domanda di trasferimento avviene mediante deliberazione di assenso di ARPAV e dell'Ente di appartenenza.

Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità è tenuto a produrre, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto individuale di lavoro. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da ARPAV per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, di seguito GDPR, si informa che:

- **Il Titolare del trattamento** è ARPAV, nella persona del suo rappresentante legale *pro tempore*, il Direttore Generale, con sede a Padova in Via Ospedale Civile n. 24, contattabile alla seguente e-mail: aa@arpa.veneto.it
- **Il Responsabile della Protezione Dati**, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti al trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@arpa.veneto.it

Base giuridica e finalità del trattamento: le attività di trattamento dei dati personali, richiesti al candidato, sono effettuate ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del GDPR, in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Si precisa che nello svolgimento della procedura concorsuale potranno essere trattati dati relativi a condanne penali e reati, ex art. 10 GDPR, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (di seguito Codice Privacy) e categorie particolari di dati personali, esclusivamente per motivi di interesse pubblico rilevante, ex art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR ed ex art. 2-sexies, comma 2, lett. dd), del Codice privacy.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1, del GDPR, il Titolare provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla procedura concorsuale;
- b) gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c) accertamento di disabilità cronica o temporanea del candidato, per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove selettive;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e b) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che, in assenza di tali dati, ARPAV non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove selettive.

Dati oggetto di trattamento: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome e cognome, dati anagrafici, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, eventuali riprese video e audio dei candidati, nel caso di svolgimento delle prove d'esame da remoto, indirizzo IP del dispositivo in uso, titoli di studio e curriculum vitae, dati relativi alla salute.

Modalità di trattamento: il trattamento è svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono, sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo 2-*quaterdecies* del Codice Privacy, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per lo svolgimento di attività strumentali o accessorie all'espletamento della procedura selettiva.

I dati personali sono conferiti, di norma, dal candidato; resta in capo ad ARPAV la possibilità di acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richiesta di conferma titoli di studio da istituzioni scolastiche, etc...)

Il trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e organizzative, atte a ridurre il rischio di perdita, l'uso non corretto, l'accesso non autorizzato.

Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici sul candidato.

Conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal Piano di classificazione, parte integrante del Manuale di gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi di ARPAV, fatta salva l'instaurazione di eventuale contenzioso, nel qual caso il periodo di conservazione si prolungherà sino alla sua conclusione.

Comunicazione dei dati a terzi: ARPAV potrà comunicare i dati personali di cui è Titolare a tutti quei soggetti terzi per i quali la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni legislative o regolamentari. In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvi i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria *ex lege* nella sezione "Albo pretorio on line" ed in quella dell'"Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di ARPAV.

ARPAV non trasferirà i dati personali in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, tuttavia, alcuni soggetti fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi extra UE; in tale eventualità, ARPAV si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

Diritti dell'interessato:

Il candidato può esercitare, ricorrendone i presupposti, i diritti di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- diritto di limitazione del trattamento;
- diritto di opposizione.

Il candidato può esercitare questi diritti, inviando una richiesta alla mail: protocollo@arpa.veneto.it o alla PEC: protocollo@pec.arpav.it.

Nel caso in cui venga esercitato uno qualsiasi dei menzionati diritti, sarà onere del Titolare verificare che il candidato sia legittimato ad esercitarlo e fornire riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Reclamo

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia, 11 - 00186 Roma, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste al link <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>, o di adire le competenti sedi giudiziarie nei confronti della stessa Autorità di controllo, ex art. 78 del GDPR, e/o nei confronti del Titolare o del Responsabile del Trattamento, ex art. 79 del GDPR.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura i concorrenti accettano senza riserva tutte le disposizioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'ARPAV.

L'ARPAV si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

Telefono: 049/8239396-7

E-mail: risorse.umane@arpa.veneto.it

Il bando è pubblicato sui siti:

www.inpa.gov.it .

www.arpa.veneto.it , sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Loris Tomiato