



PUBBLICATO SU inPA.gov.it
IL 17/09/2024

SCADE IL 02/10/2024

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 175 del 16/09/2024 è indetta una procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di:

n.1 incarico individuale (lavoro autonomo), ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in qualità di esperto in materia di idrogeologia applicata e valutazione degli interventi relativi alla messa in sicurezza/bonifica delle acque sotterranee

Oggetto dell'incarico

Viene richiesta una supervisione degli interventi in corso per la messa in sicurezza/bonifica delle acque sotterranee presso il sito che costituisce fonte di contaminazione da sostanze perfluoroalchiliche (PFAS) nell'area dell'alta pianura vicentina. Gli interventi sono finalizzati ad impedire l'ulteriore migrazione dei PFAS e di altri composti organici e ad eliminare le aree sorgenti di tale contaminazione, una volta liberata l'area dagli impianti ancora presenti. Inoltre, viene richiesta una valutazione delle caratteristiche idrogeologiche e di dati idrochimici sui PFAS anche in relazione all'esistenza di ulteriori possibili fonti di contaminazione e a problematiche di recente insorgenza nei medesimi territori, per le quali sono in corso monitoraggi ed approfondimenti da parte dell'Agenzia in collaborazione con altri enti (quali ad esempio, ISPRA e MASE).

Modalità di svolgimento dell'incarico

In relazione alla necessità di valutare le caratteristiche idrogeologiche e idrochimiche del territorio in Comune di Trissino (VI), e più in generale dell'alta pianura vicentina, nonché le risultanze delle attività in corso, la collaborazione professionale prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Sopralluoghi per la verifica delle condizioni locali presso l'insediamento industriale e le eventuali ulteriori fonti di contaminazione, nonché presso le relative zone limitrofe;
- 2) Analisi della documentazione prodotta e disponibile (MISO, analisi di rischio, progetto di bonifica, piani di monitoraggio ambientale, report periodici, ecc.) finalizzata alla predisposizione di osservazioni, richieste di chiarimenti e integrazioni;
- 3) Assistenza tecnica sugli stati di avanzamento del progetto di bonifica, anche attraverso la partecipazione a incontri tecnici e Conferenze di servizi, in presenza oppure online;
- 4) Supporto all'elaborazione di documentazione da sottoporre alle riunioni del Comitato Tecnico e/o Conferenze di Servizi convocate dal Comune di Trissino per l'ottimizzazione degli interventi di messa in sicurezza/bonifica e del monitoraggio delle acque sotterranee;

- 5) Assistenza tecnica alla sperimentazione dei test pilota per il trattamento dei PFAS, previsti nell'ambito del procedimento di bonifica;
- 6) Valutazione delle risultanze del monitoraggio sulle acque sotterranee nel Comune di Trissino, nei pozzi limitrofi e più in generale nell'alta pianura vicentina;
- 7) Valutazione delle risultanze di indagini in corso sulle possibili zone sorgenti primarie e secondarie della contaminazione;
- 8) Valutazione delle risultanze di indagini in corso su ulteriori possibili fonti di contaminazione da PFAS nell'alta pianura vicentina;
- 9) Sintesi dei dati disponibili e proposte per superare eventuali criticità a breve termine per una migliore conoscenza della situazione.

Durata dell'incarico: l'incarico avrà durata di dodici mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, salva eventuale proroga ai soli fini dell'ultimazione delle attività in corso al momento della scadenza.

Impegno orario e compenso: La disponibilità sarà comunicata dall'incaricato periodicamente al Direttore dell'Area Tecnica e Gestionale, in base alle esigenze dell'Agenzia.

Il compenso onnicomprensivo per tutta la durata dell'incarico è pari a € 21.500,00, al netto dei contributi previdenziali e di I.V.A., e sarà corrisposto mediante un anticipo per il rimborso spese pari a € 5.000,00, al netto dei contributi previdenziali e di IVA , e di un pagamento a saldo alla conclusione del contratto.

Nell'espletamento dell'incarico il soggetto incaricato si riferirà direttamente al Direttore dell'Area Tecnica e Gestionale, che dovrà attestarne l'attività svolta.

L'avviso è disciplinato dall'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 06.08.2013 n.97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art.25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251, così come modificati dall'art.7 della legge 06.08.2013 n.97, possono partecipare all'avviso:
 - i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE;

- i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
- d) non avere rapporti di lavoro dipendente in corso con ARPA Veneto.

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti professionali e competenze**, da dichiarare nell'ambito del curriculum formativo e professionale, in sede di presentazione della domanda di partecipazione:

- **Laurea in Scienze Geologiche** conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario o lauree ad essa equiparate secondo quanto previsto dalla tabella approvata con Decreto Interministeriale del 9.7.2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
- **Iscrizione all'albo professionale dei Geologi**;
- Comprovata esperienza in materia di idrogeologia applicata alla bonifica di siti contaminati e di modellazione degli acquiferi.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica presente nel sito <https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it>**, entro il **quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande, **accessibile unicamente tramite SPID o CIE**, sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *on line* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda secondo le istruzioni di seguito riportate e con congruo anticipo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Accedere mediante identità Digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE);
- Se si è già registrati si accederà direttamente a sistema, altrimenti si dovrà completare la registrazione confermando e integrando, se necessario, i dati ottenuti dall'autenticazione.
- Per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, si dovrà prima validare l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, digitando il codice di validazione ricevuto via mail e selezionando "VERIFICA".

2. ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

- Una volta entrati nel sistema, cliccare sulla voce di menù "**Selezioni**", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili;
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Iniziare la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", cliccare il tasto "**Compila**" e allegare la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**Aggiungi documento**" e confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra nonché quelle contenute nel curriculum vitae dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione da parte della commissione. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

- a. il **curriculum formativo e professionale** del concorrente. Si richiede al candidato di evidenziare nel curriculum l'esperienza professionale maturata nello specifico settore afferente l'incarico da conferire;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Eventuali ulteriori documenti che il candidato ritenga di sottoporre alla valutazione della commissione (es. pubblicazioni) devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda. La riserva di eventuale invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nei casi suddetti, effettuare l'upload dei documenti cliccando il bottone "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su **"Conferma ed invia l'iscrizione"**. Se l'operazione è andata a buon fine, si riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda compilata on line. La medesima comunicazione sarà inviata al Protocollo di ARPAV che provvederà alla sua registrazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda con le modalità sopra descritte determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e **non saranno comunque evase nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda, ma comunque entro i termini di scadenza dell'avviso, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE'.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e successivamente all'approvazione dell'esito della selezione, al seguente indirizzo PEC: *protocollo@pec.arpav.it*, oppure inviando una email a *protocollo@arpa.veneto.it*, precisando il riferimento della selezione alla quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore dell'Area Tecnica e Gestionale, che la presiede, e da altri due componenti scelti tra i dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia, esperti nelle materie correlate all'incarico da conferire.

MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione, sulla base di quanto previsto dall'avviso, potrà essere effettuata per soli titoli o per titoli e colloquio, qualora si ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati; in tal caso i candidati verranno convocati, con comunicazione tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet www.arpa.veneto.it; qualora la Commissione esaminatrice lo ritenesse opportuno, potrà inviare tale convocazione anche tramite PEC o posta elettronica, con almeno 5 giorni di anticipo.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

a) la qualificazione professionale e particolare esperienza già maturata nello specifico settore;

- b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa;
- c) la partecipazione ad eventuali corsi di formazione o convegni e la presentazione di pubblicazioni o articoli.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale in base alla graduatoria che sarà formulata a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, dalla valutazione dei titoli prodotti dai candidati e dall'espletamento dell'eventuale colloquio.

La graduatoria ha validità per due anni e potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia del soggetto individuato alla stipula del disciplinare d'incarico (vincitore) od in caso di sua sostituzione nell'ambito dello stesso progetto.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere l'attività prevista dal presente avviso, in base alla sua disponibilità ed alle necessità aziendali, in accordo con il Direttore dell'Area Tecnica e Gestionale.

Il compenso verrà corrisposto sulla base delle verifiche dell'esecuzione delle attività previste da parte del Direttore dell'Area Tecnica e Gestionale.

L'incaricato dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali, nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

Non si procederà alla stipula del contratto con concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di ARPAV.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da ARPAV per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, di seguito GDPR, si informa che:

- **Il Titolare del trattamento** è ARPAV, nella persona del suo rappresentante legale *pro tempore*, il Direttore Generale, con sede a Padova in Via Ospedale Civile n. 24, contattabile alla seguente e-mail: aa@arpa.veneto.it
- **Il Responsabile della Protezione Dati**, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti al trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@arpa.veneto.it

Base giuridica e finalità del trattamento: le attività di trattamento dei dati personali, richiesti al candidato, sono effettuate ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del GDPR, in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Si precisa che nello svolgimento della procedura selettiva potranno essere trattati dati relativi a condanne penali e reati, ex art. 10 GDPR, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (di

seguito Codice Privacy) e categorie particolari di dati personali, esclusivamente per motivi di interesse pubblico rilevante, ex art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR ed ex art. 2-sexies, comma 2, lett. dd), del Codice privacy.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1, del GDPR, il Titolare provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla procedura selettiva;

b) gestione della procedura selettiva in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successivo conferimento dell'incarico;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e b) è obbligatorio.

Dati oggetto di trattamento: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome e cognome, dati anagrafici, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, eventuali riprese video e audio dei candidati, nel caso di svolgimento delle prove d'esame da remoto, indirizzo IP del dispositivo in uso, titoli di studio e curriculum vitae, dati relativi alla salute.

Modalità di trattamento: il trattamento è svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono, sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo 2-*quaterdecies* del Codice Privacy, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per lo svolgimento di attività strumentali o accessorie all'espletamento della procedura selettiva.

I dati personali sono conferiti, di norma, dal candidato; resta in capo ad ARPAV la possibilità di acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richiesta di conferma titoli di studio da istituzioni scolastiche, etc.)

Il trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e organizzative, atte a ridurre il rischio di perdita, l'uso non corretto, l'accesso non autorizzato.

Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici sul candidato.

Conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal Piano di classificazione, parte integrante del Manuale di gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi di ARPAV, fatta salva l'instaurazione di eventuale contenzioso, nel qual caso il periodo di conservazione si prolungherà sino alla sua conclusione.

Comunicazione dei dati a terzi: ARPAV potrà comunicare i dati personali di cui è Titolare a tutti quei soggetti terzi per i quali la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni legislative o regolamentari.

In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvi i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria *ex lege* nella sezione "Albo pretorio on line" ed in quella dell'"Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di ARPAV.

ARPAV non trasferirà i dati personali in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, tuttavia, alcuni soggetti fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi extra UE; in tale eventualità, ARPAV si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

Diritti dell'interessato:

Il candidato può esercitare, ricorrendone i presupposti, i diritti di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- diritto di limitazione del trattamento;
- diritto di opposizione.

Il candidato può esercitare questi diritti, inviando una richiesta alla mail: protocollo@arpa.veneto.it o alla PEC: protocollo@pec.arpav.it.

Nel caso in cui venga esercitato uno qualsiasi dei menzionati diritti, sarà onere del Titolare verificare che il candidato sia legittimato ad esercitarlo e fornire riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Reclamo

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia, 11 – 00186 Roma, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste al link <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>, o di adire le competenti sedi giudiziarie nei confronti della stessa Autorità di controllo, ex art. 78 del GDPR, e/o nei confronti del Titolare o del Responsabile del Trattamento, ex art. 79 del GDPR.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il soggetto cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'UO Amministrazione Risorse Umane per la stipula del contratto di lavoro autonomo, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ARPAV si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo integrale del presente avviso di selezione è disponibile anche sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpa.veneto.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni è possibile contattare l'UO Amministrazione Risorse Umane ai numeri 049/8239396-7.

Il Direttore Generale
Ing. Loris Tomiato