

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 299 del 25/10/2022 è indetta una procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di:

n.1 incarico individuale (lavoro autonomo), ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in qualità di Esperto in Contratti di Fiume per lo sviluppo di alcune attività inserite nel progetto europeo "INTERREG Italia-Croazia MARLESS"

Oggetto dell'incarico

Il progetto "INTERREG IT-HR MARLESS" (2014 – 2020 Interreg V-A, Titolo: MARine Litter cross-border awarenESS and innovation actions) affronta il problema del Marine Litter nell'Adriatico con un approccio integrato per ottenere risultati visibili e concreti. Le fonti di inquinamento sono molteplici e per ognuna verranno sviluppate delle azioni mirate a ridurre, non solo i costi ambientali, ma anche quelli socio-economici. Alcuni fattori presi in considerazione sono le plastiche che tramite i fiumi giungono fino al mare, il settore turistico e quello dell'acquacoltura.

ARPAV, in qualità di capofila del progetto, è responsabile del coordinamento del partenariato e di alcune attività tecniche su scala locale. In particolare, nell'ambito delle attività previste nel WP6, ARPAV deve implementare un'azione pilota per la riduzione dell'afflusso dei rifiuti dai fiumi al mare. Oltre all'applicazione di tecnologie per la rimozione dei rifiuti, anche in relazione alle recenti novità normative, ARPAV ritiene utile coinvolgere gli attori locali a supporto di una gestione condivisa e a lungo termine di questo problema ambientale in coerenza con le disposizioni regionali, la normativa nazionale nonché gli obiettivi europei. Lo sviluppo di questa attività richiede il supporto di un professionista con competenze tecniche specifiche che riesca, nei tempi stabiliti da progetto, a fare sintesi delle informazioni raccolte dalle interlocuzioni con i diversi portatori di interesse e produrre degli scenari con possibili soluzioni.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico comprende le seguenti attività:

- A Definizione del piano di lavoro nei termini stabiliti dal progetto, approvato da ARPAV
- B Documento che identifichi le competenze delle varie amministrazioni/enti per la gestione dei rifiuti nei corsi d'acqua superficiali e per la messa in opera di strutture di captazione e raccolta di rifiuti galleggianti e sommersi
- C Linee guida condivise tra i portatori di interesse per l'implementazione di soluzioni integrate (tecnologiche e non) di intercettazione, rimozione e gestione dei rifiuti che inquinano i corsi d'acqua superficiali
- D Predisposizione di una proposta di accordo quadro tra Regione Veneto, Consigli di Bacino e altri soggetti competenti in materia di corpi idrici superficiali o comunque coinvolti nella gestione dei rifiuti di cui alla LR 52/2012 volto a regolare l'intercettazione e l'avvio a recupero e/o a smaltimento

dei rifiuti accidentalmente pescati o volontariamente raccolti

- E Disponibilità a partecipare ad incontri di coordinamento con lo staff tecnico di ARPAV e con i portatori di interesse in modalità virtuale e/o in presenza per le necessità legate all'attività oggetto del presente incarico per la raccolta delle esperienze, delle criticità e di possibili soluzioni integrate. Oltre a questi incontri su scala regionale, sarà previsto un incontro a Dubrovnik con tutti i partner del progetto indicativamente a fine aprile 2023 in cui verrà richiesto di presentare i risultati raggiunti e le possibilità di trasferibilità ai partner croati.
- F Documento di sintesi che analizzi le BEST PRACTICES disponibili sul mercato per l'intercettazione e la rimozione dei rifiuti fluviali, con particolare riferimento alla loro applicabilità in relazione alle condizioni di contesto (morfologia fluviale, infrastrutture e sottoservizi necessari, ecc) e ai costi estimativi di installazione e di gestione (anche in relazione ad una mappatura delle soluzioni applicate nel territorio regionale)
- G Partecipazione all'evento conclusivo del progetto MARLESS in Croazia (Dubrovnik) indicativamente ad Aprile/Maggio 2023. In questo contesto si renderà necessario disseminare i risultati ottenuti dalle analisi in ambito regionale al partenariato internazionale

Si precisa che tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana e in lingua inglese e che potranno essere concordate tra le parti integrazioni e modifiche dei documenti indicati, sempre nell'ambito del budget previsto.

Lo staff ARPAV coinvolto nel progetto si affiancherà nelle attività necessarie alla realizzazione del progetto, relativamente alle proprie competenze e con il proprio supporto tecnico.

È altresì necessaria la stretta collaborazione del consulente con i tecnici preposti al rapporto diretto con le Amministrazioni comunali e con i Consigli di Bacino per la gestione dei rifiuti urbani (ed altri Enti e portatori di interesse che nel corso dell'attività ARPAV riterrà necessario coinvolgere); ciò potrà comportare la necessità di recarsi presso gli enti per sopralluoghi o riunioni (vedi lettera E nella descrizione dell'attività).

Durata dell'incarico: L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, indicativamente dal mese di ottobre 2022 fino a maggio 2023, salva eventuale proroga ai soli fini dell'ultimazione delle attività in corso al momento della scadenza.

Impegno orario e compenso: Lo svolgimento delle attività previste andrà definito sulla base delle scadenze previste dal progetto. L'incaricato comunica mensilmente al Project Manager lo stato d'avanzamento.

Il compenso lordo onnicomprensivo (compresi oneri, IVA, spese sostenute per vitto, alloggio e trasferimenti) corrisposto per la durata dell'Accordo di collaborazione non potrà superare l'importo massimo di € 25.000,00 rendicontato sulla base dell'attività effettuata, per un importo massimo di € 500,00/giorno e suddiviso come da tabella sottostante:

ANTICIPO NOVEMBRE 2022	20% dell'importo massimo, sulla base del punto A "Definizione piano di lavoro"
1° RATA DICEMBRE 2022	sulla base delle giornate di lavoro rendicontate
2° RATA MARZO 2023	sulla base delle giornate di lavoro rendicontate
SALDO MAGGIO 2023	chiusura attività; sulla base delle attività svolte/giornate di lavoro rendicontate

Nell'espletamento dell'incarico il soggetto incaricato risponderà direttamente al Project Manager, che dovrà attestare l'attività svolta.

L'avviso è disciplinato dall'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 06.08.2013 n.97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art.25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251, così come modificati dall'art.7 della legge 06.08.2013 n.97, possono partecipare all'avviso:
- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE;
 - i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
- d) non avere rapporti di lavoro dipendente in corso con ARPA Veneto.

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti professionali e competenze**, da dichiarare nell'ambito del curriculum formativo e professionale, in sede di presentazione della domanda di partecipazione:

- Diploma di laurea almeno triennale;
- Essere titolare di una partita IVA o impegnarsi ad aprirla prima della stipula del contratto;
- Competenze informatiche nell'utilizzo di applicativi Office (Word, Power point ed Excel) a livello avanzato;
- Conoscenza lingua inglese con livello minimo B2;
- Conoscenze base sulla gestione dei rifiuti
- Conoscenze sui contratti di fiume
- Conoscenza della Legge salvamare (legge 17 maggio 2022, n. 60)
- Competenze base di project management;
- Possesso di patente di guida B.

Requisiti preferenziali

Saranno valutati, in sede di valutazione dei titoli ed esperienze, i seguenti requisiti preferenziali:

- a Conoscenza lingua inglese scritta e parlata con livello superiore al B2;
- b Esperienza nell'ambito di altri progetti finanziati dall'Unione Europea;
- c Esperienza nell'ambito di progetti Life e/o altre tipologie di progetti Europei (INTERREG) su tematiche affini al progetto MARLESS.

Sarà inoltre valutata come requisito preferenziale la capacità del candidato di parlare in pubblico e gestire una presentazione anche in lingua inglese.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica** presente nel sito <https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it>, entro il **quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo online e sul sito internet dell'Agenzia**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande, **accessibile unicamente tramite SPID o CIE**, sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *on line* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda secondo le istruzioni di seguito riportate e con congruo anticipo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Accedere mediante identità Digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE);
- Se si è già registrati si accederà direttamente a sistema, altrimenti si dovrà completare la registrazione confermando e integrando, se necessario, i dati ottenuti dall'autenticazione.
- Per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, si dovrà prima validare l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, digitando il codice di validazione ricevuto via mail e selezionando "VERIFICA".

2. ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

- Una volta entrati nel sistema, cliccare sulla voce di menù "**Selezioni**", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili;
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Iniziare la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", cliccare il tasto "**Compila**" e allegare la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**Aggiungi documento**" e confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra nonché quelle contenute nel curriculum vitae dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione da parte della commissione. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

- a. il **curriculum formativo e professionale** del concorrente. Si richiede al candidato di evidenziare nel curriculum l'esperienza professionale maturata nello specifico settore afferente l'incarico da conferire;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Eventuali ulteriori documenti che il candidato ritenga di sottoporre alla valutazione della commissione (es. pubblicazioni) devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda. La riserva di eventuale invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nei casi suddetti, effettuare l'upload dei documenti cliccando il bottone "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su **“Conferma ed invia l’iscrizione”**. Se l’operazione è andata a buon fine, si riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda compilata on line. La medesima comunicazione sarà inviata al Protocollo di ARPAV che provvederà alla sua registrazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda con le modalità sopra descritte determina l’automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Richiedi assistenza”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e **non saranno comunque evase nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso**.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l’invio on-line della domanda, ma comunque entro i termini di scadenza dell’avviso, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **‘Annulla domanda’** (disponibile tramite l’icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna **‘Annulla’** sulla destra dell’oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **‘ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE’**.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e successivamente all'approvazione dell’esito della selezione, al seguente indirizzo PEC:

protocollo@pec.arpav.it, oppure inviando una email a *protocollo@arpa.veneto.it*, precisando il riferimento della selezione alla quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Responsabile dell'Accordo di collaborazione o dal dirigente della struttura ARPAV interessata, che la presiede, e da altri due componenti scelti tra i dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia, esperti nelle materie connesse all'incarico da conferire. Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente del ruolo amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C.

MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione, sulla base di quanto previsto dall'avviso, potrà essere effettuata per soli titoli o per titoli e colloquio, qualora si ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati; in tal caso i candidati verranno convocati, con comunicazione tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet www.arpa.veneto.it; qualora la Commissione esaminatrice lo ritenesse opportuno, potrà inviare tale convocazione anche tramite PEC o posta elettronica, con almeno 5 giorni di anticipo.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- a) la qualificazione professionale e particolare esperienza già maturata nello specifico settore;
- b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa;
- c) la partecipazione ad eventuali corsi di formazione o convegni e la presentazione di pubblicazioni o articoli.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale in base alla graduatoria che sarà formulata a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, dalla

valutazione dei titoli prodotti dai candidati e dall'espletamento dell'eventuale colloquio.

La graduatoria ha validità per due anni e potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia del soggetto individuato alla stipula del disciplinare d'incarico (vincitore) od in caso di sua sostituzione nell'ambito dello stesso progetto.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere l'attività prevista dal presente avviso, in base alla sua disponibilità ed alle necessità aziendali, in accordo con il Project Manager e/o suo delegato.

L'incaricato dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali, nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

Non si procederà alla stipula del contratto con concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di ARPAV.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali è necessario ai fini dello svolgimento della procedura selettiva e per la successiva eventuale instaurazione e gestione dell'incarico.

I dati conferiti sono obbligatori e saranno conservati secondo i termini indicati nel Piano di conservazione documentale allegato al Manuale di Gestione del Protocollo Informatico di ARPAV.

S'informa inoltre che:

Titolare del trattamento dei dati è ARPAV, contattabile ai seguenti recapiti: via Ospedale Civile n. 24, 35121-Padova, e-mail: aa@arpa.veneto.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) di ARPAV, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti il trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@arpa.veneto.it

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. È svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo quaterdecies del D.lgs. 196/2003, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che svolgono attività strumentali o accessorie.

I dati sono raccolti presso l'interessato e il loro trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato.

In ottemperanza agli obblighi previsti da legge, i dati personali raccolti per le finalità sopraindicate potranno essere comunicati ad Enti e Istituzioni pubbliche.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui

all'art. 15 e ss. del GDPR presentando istanza al seguente indirizzo mail dell'Agenzia aa@arpa.veneto.it.

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni disponibili al sito web www.garanteprivacy.it, (art. 77 GDPR), o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il soggetto cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'UO Amministrazione Risorse Umane per la stipula del contratto di lavoro autonomo, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ARPAV si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo integrale del presente avviso di selezione è disponibile sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpa.veneto.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni è possibile contattare l'UO Amministrazione Risorse Umane ai numeri 049/8239396-7.

Il Direttore Generale
Ing. Loris Tomiato