

PUBBLICATO SU inPA.gov.it IL
15/06/2026

SCADE IL 30/06/2026

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 109 del 12/06/2026 è indetta una procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di:

**n. 1 incarico individuale (lavoro autonomo), ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,
in qualità di Esperto in Radioprotezione**

Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività previste dagli artt. 109, 128, 130-133 del D. Lgs. 101/2020 e tutte le operazioni ad esse connesse.

Modalità di espletamento dell'incarico

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di ARPAV. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Prestazioni previste per l'espletamento dell'incarico

1. Per l'espletamento dell'incarico in argomento l'Esperto di Radioprotezione dovrà assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:
 - espletare le attribuzioni di competenza dell'Esperto di Radioprotezione, con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 101/2020;
 - assistere l'Agenzia nell'espletamento degli atti amministrativi derivanti dalla normativa richiamata;
 - assistere, per gli aspetti scientifici e tecnico-operativi, il Datore di Lavoro, i Dirigenti e i Preposti nell'espletamento delle attribuzioni di loro competenza;
 - redigere l'elenco delle sorgenti di radiazioni ionizzanti soggette alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 101/2020 e successive modifiche e integrazioni;
 - redigere l'elenco dei lavoratori subordinati e di quelli a essi equiparati, come previsto dal Decreto Legislativo n. 101/2020 e successive modifiche e integrazioni.

2. L'Esperto di Radioprotezione dovrà eseguire le prestazioni di propria competenza riportate nei seguenti punti e con riferimento al Decreto Legislativo n. 101/2020:

- nell'esercizio della sorveglianza fisica per conto del datore di lavoro, effettuare la valutazione di radioprotezione di cui all'articolo 109 e dare indicazioni al Datore di Lavoro nella attuazione dei compiti di cui al predetto articolo.
- nell'esercizio della sorveglianza fisica per conto del Datore di Lavoro, l'esame e la verifica delle attrezzature, dei dispositivi e degli strumenti di protezione, ed in particolare:
- procedere all'esame preventivo e rilasciare il relativo benestare, dal punto di vista della sorveglianza fisica, dei progetti di installazioni che comportano rischi di esposizione, dell'ubicazione delle medesime all'interno delle strutture dell'Agenzia in relazione a tali rischi, nonché delle modifiche alle installazioni le quali implicano rilevanti trasformazioni delle condizioni, dell'uso o della tipologia delle sorgenti;
- effettuare la prima verifica, dal punto di vista della sorveglianza fisica, di nuove installazioni e delle eventuali modifiche apportate alle stesse;
- eseguire la verifica periodica dell'efficacia dei dispositivi e delle tecniche di radioprotezione.

3. Nell'esercizio della sorveglianza fisica per conto del Datore di Lavoro:

- effettuare una sorveglianza ambientale di radioprotezione nelle zone controllate e sorvegliate;
- assistere, nell'ambito delle proprie competenze, il datore di lavoro nell'individuazione e nell'adozione delle azioni da compiere in caso di incidente;
- eseguire la valutazione della dose individuale per i lavoratori esposti in categoria A o B derivanti da esposizioni esterne mediante uno o più apparecchi di misura individuali nonché in base ai risultati della sorveglianza ambientale;
- comunicare per iscritto al medico autorizzato, delle valutazioni delle dosi ricevute o impegnate dai lavoratori di categoria A e B con periodicità almeno annuale. In caso di esposizioni accidentali o di emergenza la comunicazione delle valutazioni basate sui dati disponibili deve essere immediata e, ove necessario, tempestivamente aggiornata;
- procedere alle analisi e alle valutazioni necessarie ai fini della sorveglianza fisica della protezione dei soggetti interessati e in particolare effettuare la valutazione preventiva dell'impegno di dose derivante dall'attività e, in corso di esercizio, delle dosi ricevute o impegnate dai gruppi di riferimento dei soggetti interessati in condizioni normali, nonché la valutazione delle esposizioni in caso di incidente;
- indicare al Datore di Lavoro, con apposita relazione scritta, in base alle valutazioni relative all'entità del rischio:
- l'individuazione e classificazione delle zone ove sussiste rischio da radiazioni;
- la classificazione dei lavoratori addetti, previa definizione da parte del Datore di Lavoro delle attività che questi debbono svolgere;
- tutti i provvedimenti di cui ritenga necessaria l'adozione, al fine di assicurare la sorveglianza fisica dei lavoratori esposti e della popolazione;
- valutazione delle dosi ricevute e impegnate, per tutti i lavoratori esposti e per gli individui rappresentativi della popolazione
- Istituire ed aggiornare per conto del DL la documentazione di sorveglianza fisica prevista dal D.Lgs. 101/2020.

4. Le prestazioni dell'Esperto di Radioprotezione dovranno essere effettuate presso le seguenti Strutture Agenziali:

- Dipartimento Provinciale di Padova;
- Dipartimento Provinciale di Vicenza;
- Dipartimento Provinciale di Verona;
- Dipartimento Provinciale di Rovigo;
- Dipartimento Provinciale di Venezia;
- Dipartimento Provinciale di Treviso;
- Dipartimento Provinciale di Belluno;
- Dipartimento Regionale Laboratori con sedi a Verona, Venezia e Treviso nelle quali sono presenti 10 gascromatografi con sorgenti Ni-63 ed alcune sorgenti a attività elevata nella sede di Verona;
- Centraline di monitoraggio installate nel territorio della Regione (50 sorgenti C14).

L'elenco delle Strutture Agenziali, nel corso del contratto, potrà essere variato. L'esperto di Radioprotezione ha sempre l'obbligo di integrare le prestazioni senza l'aggiunta di ulteriori compensi anche nel caso di eventuali variazioni in aumento.

5. L'Esperto di Radioprotezione dovrà provvedere a propria cura e spese allo spostamento presso i siti innanzi indicati per l'espletamento delle seguenti pratiche:

- segnalazione al Datore di Lavoro di nuove sorgenti radioattive presenti nelle strutture innanzi indicate;
- controllo dello stato delle sorgenti radioattive;
- caratterizzazione delle sorgenti presenti nelle Strutture Agenziali e nelle centraline fisse e mobili;
- predisposizione della documentazione relativa alle sorgenti da smaltire;
- assistenza per comunicazioni agli organismi esterni preposti della tenuta di sorgenti radioattive;
- sopralluogo periodico con redazione del verbale.

6. Inoltre l'Esperto di Radioprotezione dovrà effettuare:

- partecipazione alla riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- classificazione del personale eventualmente esposto.

Durata dell'incarico: l'incarico avrà durata di 36 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, salva eventuale proroga ai soli fini dell'ultimazione delle attività in corso al momento della scadenza.

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso annuo onnicomprensivo di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00), inteso al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del prestatore. Restano a carico dell'Amministrazione l'eventuale I.V.A. e i contributi previdenziali obbligatori (Cassa professionale o contributo INPS Gestione Separata) nonché gli oneri fiscali a carico dell'Ente (IRAP), laddove previsti dalla natura fiscale del soggetto vincitore.

È a esclusivo carico del professionista ogni copertura assicurativa necessaria o obbligatoria per i

rischi derivanti dall'esecuzione dell'attività, restando l'Amministrazione sollevata da ogni responsabilità al riguardo. Il collaboratore si obbliga a consegnare all'Ente, prima dell'avvio delle attività, copia della polizza assicurativa e la prova dell'avvenuto pagamento del relativo premio.

Il compenso è erogato semestralmente, successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività svolta, previa verifica del Direttore Generale o del funzionario da questi delegato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti**:

- a) iscrizione nell'elenco degli Esperti di Radioprotezione istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con **abilitazione di secondo grado**;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 06.08.2013 n. 97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art.7 della legge 06.08.2013 n. 97, possono partecipare all'avviso:
 - i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE;
 - i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
- e) non avere alcun rapporto di lavoro dipendente in corso con ARPA Veneto.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'esclusione dall'avviso è disposta con determinazione del Dirigente dell'UO Amministrazione Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale medesimo. Qualora il termine venga a scadere di sabato o in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente. Il termine di scadenza è perentorio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande, accessibile unicamente tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

È consentito ai candidati di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda con le modalità sopra descritte determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Tutte le dichiarazioni sono rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo incompleto o comunque insufficiente.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e successivamente all'approvazione dell'esito della selezione, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.arpav.it, oppure inviando una email a protocollo@arpa.veneto.it, precisando il riferimento della selezione alla quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata con determinazione del Dirigente dell'UO Amministrazione Risorse Umane ed è composta dal Direttore dell'Area Tecnica e Gestionale o altro dirigente suo delegato, che la presiede, e da altri due componenti scelti tra i dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia, esperti nelle materie connesse all'incarico da conferire.

MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione, sulla base di quanto previsto dall'avviso, potrà essere effettuata per soli titoli o per titoli e colloquio, qualora si ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati; in tal caso i candidati verranno convocati, con comunicazione tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet www.arpa.veneto.it; qualora la Commissione esaminatrice lo ritenesse opportuno, potrà inviare tale convocazione anche tramite PEC o posta elettronica, con almeno 5 giorni di anticipo.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- a) la qualificazione professionale e particolare esperienza già maturata nello specifico settore;
- b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa;
- c) la partecipazione ad eventuali corsi di formazione o convegni e la presentazione di pubblicazioni o articoli.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata con determinazione del Dirigente dell'UO Amministrazione Risorse Umane in base alla graduatoria che sarà formulata a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, dalla valutazione dei titoli prodotti dai candidati e dall'espletamento dell'eventuale colloquio.

La graduatoria ha validità per due anni e potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia del soggetto individuato alla stipula del disciplinare d'incarico (vincitore) od in caso di sua sostituzione e, nell'ambito dello stesso progetto, per l'affidamento di nuovi incarichi aventi il medesimo oggetto che si rendano successivamente necessari.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere l'attività prevista dal presente avviso, in base alla sua disponibilità ed alle necessità aziendali, in accordo con il Direttore Generale o con il funzionario da questi delegato.

L'incaricato dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali, nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali è necessario ai fini dello svolgimento della procedura selettiva e per la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

I dati conferiti sono obbligatori e saranno conservati secondo i termini indicati nel Piano di conservazione documentale allegato al Manuale di Gestione del Protocollo Informatico di ARPAV.

S'informa inoltre che:

Titolare del trattamento dei dati è ARPAV, contattabile ai seguenti recapiti: via Ospedale Civile n. 24, 35121– Padova, e-mail: aa@arpa.veneto.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer) di ARPAV, al quale è possibile rivolgersi per gli aspetti inerenti il trattamento dei propri dati personali, è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@arpa.veneto.it

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. È svolto dal Titolare e dai soggetti che agiscono sulla base di sue specifiche istruzioni, in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR e dall'articolo quaterdecies del D.lgs. 196/2003, ovvero da soggetti esterni nominati dal Titolare responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che svolgono attività strumentali o accessorie.

I dati sono raccolti presso l'interessato e il loro trattamento è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato.

In ottemperanza agli obblighi previsti da legge, i dati personali raccolti per le finalità sopraindicate potranno essere comunicati ad Enti e Istituzioni pubbliche.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso ai dati personali nelle modalità di cui all'art. 15 e ss. del GDPR presentando istanza al seguente indirizzo mail dell'Agenzia aa@arpa.veneto.it.

Qualora il trattamento dei dati personali non sia conforme al GDPR è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni disponibili al sito web www.garanteprivacy.it, (art. 77 GDPR), o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso è disciplinato dall'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Con la partecipazione alla selezione i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il soggetto cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'UO Amministrazione Risorse Umane per la stipula del contratto di lavoro autonomo, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ARPAV si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo integrale del presente avviso di selezione è disponibile anche sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpa.veneto.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni è possibile contattare l'UO Amministrazione Risorse Umane ai numeri 049/8239396-7.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Loris Tomiato