



PUBBLICATO SU inPA.gov.it IL
26/10/2023

SCADE IL 10/11/2023

AVVISO PUBBLICO
**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PSICOLOGI PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI AVENTI AD OGGETTO LA VALUTAZIONE DI CANDIDATI NELLE PROCEDURE
SELETTIVE BANDITE DA ARPAV**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 216 del 25/10/2023 è indetta una procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per la formazione di una graduatoria di psicologi a cui conferire incarichi di collaborazione autonoma professionale o occasionale aventi ad oggetto la valutazione di candidati nelle procedure selettive bandite da ARPAV.

L'avviso è disciplinato dall'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

OGGETTO DELL'INCARICO

Gli incarichi da affidare potranno comprendere la realizzazione delle seguenti attività:

- analisi dei profili professionali oggetto delle selezioni;
- preparazione e somministrazione di quesiti situazionali, volti a verificare le competenze trasversali (c.d. soft skills) in possesso dei candidati di procedure selettive di ARPAV;
- nomina in qualità di componenti o di membri aggiunti alle Commissioni esaminatrici, collaborazione con gli altri componenti delle medesime, partecipazione alle prove selettive e comparative nonché alle sedute a queste propedeutiche, partecipazione alla formulazione di giudizi e all'attribuzione di voti ai candidati;
- conduzione di colloqui per la verifica delle competenze trasversali ed attribuzione del relativo punteggio.

La valutazione comparativa delle competenze attitudinali e motivazionali individuali possedute dai singoli candidati dovrà essere eseguita secondo metodologie e standard riconosciuti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 06.08.2013 n.97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). Ai sensi

dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art.25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251, così come modificati dall'art.7 della Legge 06.08.2013 n.97, possono partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE;
- i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;

e) non ricoprire cariche politiche;

f) non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed associazioni sindacali o da altri organi professionali.

g) non avere rapporti di lavoro dipendente in corso con ARPAV.

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti professionali e competenze**, da dichiarare nell'ambito del curriculum formativo e professionale, in sede di presentazione della domanda di partecipazione:

- Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 in Psicologia (LM-51) o lauree ad essa equiparate secondo quanto previsto dalla tabella approvata con Decreto Interministeriale del 9.7.2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale degli Psicologi - sezione A, da non meno di 3 anni;
- comprovata esperienza di lavoro pregressa nella selezione di personale presso enti pubblici e/o privati, nello specifico aver svolto almeno n. 2 selezioni;

Gli incarichi non potranno essere conferiti a coloro che:

- si trovino in quiescenza da oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso o della procedura selettiva cui si riferisce l'incarico da conferire;
- si trovino in situazioni di conflitto di interessi e abbiano quindi obbligo di astensione ai sensi dell'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, dell'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile;
- si trovino in condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013 e s.m.i.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione del candidato.

L'esclusione dall'avviso è disposta con determinazione del Dirigente dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane, da notificarsi entro 30 giorni dalla sua esecutività.

DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il periodo, il luogo e la durata dei singoli incarichi verranno individuati dai successivi atti di conferimento dei medesimi.

Il compenso per ciascun incarico conferito, al lordo della ritenuta d'acconto, si compone di:

- euro 350,00 per ogni seduta di Commissione di durata pari ad almeno 4 ore, con proporzionale riduzione in caso di sedute di durata inferiore;
- euro 5,00 euro per ogni candidato esaminato alla prova orale;
- oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente.

Non è prevista alcuna forma di rimborso per le spese di viaggio, per le spese di soggiorno, pernottamento e vitto e per ulteriori spese accessorie.

Il compenso previsto per l'incarico esterno di lavoro autonomo verrà liquidato a seguito di emissione di fattura per il professionista titolare di partita IVA o a seguito di nota occasionale per prestazioni di lavoro autonomo occasionale per il professionista senza partita IVA.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica presente nel sito <https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it>**, entro il **quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande, **accessibile unicamente tramite SPID o CIE**, sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *on line* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda secondo le istruzioni di seguito riportate e con congruo anticipo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **<https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it>**
- Accedere mediante identità Digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE);

- Se si è già registrati si accederà direttamente al sistema, altrimenti si dovrà completare la registrazione confermando e integrando, se necessario, i dati ottenuti dall'autenticazione.
- Per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, si dovrà prima validare l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, digitando il codice di validazione ricevuto via mail e selezionando "VERIFICA".

2. ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

- Una volta entrati nel sistema, cliccare sulla voce di menù "**Selezioni**", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili;
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Iniziare la compilazione dalla scheda "**Anagrafica**", cliccare il tasto "**Compila**" e allegare la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**Aggiungi documento**" e confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra nonché quelle contenute nel curriculum vitae dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione da parte della commissione. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

- a. il **curriculum formativo e professionale** del concorrente. Si richiede al candidato di evidenziare nel curriculum l'esperienza professionale maturata nello specifico settore afferente l'incarico da conferire;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Eventuali ulteriori documenti che il candidato ritenga di sottoporre alla valutazione della commissione devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda. La riserva di eventuale invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nei casi suddetti, effettuare l'upload dei documenti cliccando il bottone "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su **“Conferma ed invia l’iscrizione”**. Se l’operazione è andata a buon fine, si riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda compilata on line. La medesima comunicazione sarà inviata al Protocollo di ARPAV che provvederà alla sua registrazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda con le modalità sopra descritte determina l’automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Richiedi assistenza”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Non si garantisce l’evasione delle richieste pervenute nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso.**

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l’invio on-line della domanda, ma comunque entro i termini di scadenza dell’avviso, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **‘Annulla domanda’** (disponibile tramite l’icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna **‘Annulla’** sulla destra dell’oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **‘ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE’**.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e successivamente all'approvazione dell’esito della selezione, al seguente indirizzo PEC: *protocollo@pec.arpav.it*, oppure inviando una email a *protocollo@arpa.veneto.it*, precisando il riferimento

della selezione alla quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le candidature ammissibili verranno valutate da una Commissione formata dal Direttore del Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto, che la presiede, e da altri due componenti scelti tra i Direttori o i dirigenti dell'Agenzia.

La valutazione potrà essere effettuata per soli titoli o, qualora si ritenga opportuno approfondire il grado di conoscenza ed esperienza specifica dei candidati, per titoli e colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 50 punti, da attribuire secondo i criteri di seguito illustrati. E' facoltà della commissione dichiarare motivatamente la non idoneità dei candidati per insufficienza di titoli.

TITOLI			
A) Titoli di studio	Diploma di specializzazione attinente post laurea	Punti 7	Max punti 10
	Master di specializzazione in ambito attinente (durata minima di 500 ore)	Punti 3	
B) Esperienza maturata nella valutazione del personale	Esperienze in materia di selezione del personale effettuate presso soggetti privati	Max punti 1 per ogni evento	Max punti 10
	Esperienze in materia di selezione del personale effettuate presso Pubbliche Amministrazioni	Max punti 2 per ogni evento	
C) Valutazione curriculum	Valutazione del curriculum professionale, con riferimento ai requisiti maggiormente rispondenti all'incarico in oggetto		Max punti 10
COLLOQUIO (eventuale)			
Saranno oggetto di colloquio, in modo particolare, la formazione svolta, l'esperienza maturata presso Enti pubblici e/o privati o libero professionale, il grado di autonomia nello svolgimento delle attività richieste, la capacità comunicativa e relazionale, la flessibilità.			Max punti 20

Qualora le candidature pervenute siano superiori a 20, la Commissione si riserva di procedere a preselezionare i candidati da ammettere all'eventuale colloquio sulla base della valutazione dei titoli. Saranno ammessi al colloquio i primi venti candidati che abbiano ottenuto la migliore valutazione.

Nel caso in cui la Commissione ritenga di effettuare il colloquio, i candidati saranno convocati tramite avviso pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet www.arpa.veneto.it con un preavviso di almeno 7 giorni; qualora la Commissione lo ritenga opportuno, potrà inviare tale convocazione anche tramite PEC o posta elettronica. L'elenco dei candidati convocati sarà pubblicato utilizzando il codice identificativo attribuito alla domanda in fase di iscrizione alla selezione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

GRADUATORIA

Al termine della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, la Commissione redigerà una graduatoria in ordine decrescente del punteggio derivante dalla somma dei punti complessivamente attribuiti a ciascun candidato.

La graduatoria finale avrà validità di 24 mesi e sarà pubblicata sul sito di ARPAV alla voce "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" utilizzando il codice identificativo attribuito alla domanda del candidato in fase di iscrizione alla selezione.

Gli incarichi verranno conferiti in base alla posizione occupata nella graduatoria, garantendo il principio della rotazione mediante lo scorrimento della stessa.

Per ragioni di efficienza, efficacia e garanzia di funzionalità del servizio è possibile l'individuazione anche di più professionisti per l'espletamento della medesima procedura concorsuale/selettiva per garantirne la celerità ovvero in caso di più procedure che si svolgano contemporaneamente.

Lo stralcio del nominativo dalla graduatoria è previsto nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti di partecipazione e/o delle condizioni necessarie per l'esercizio della professione di psicologo;
- gravi inadempienze contrattuali;
- mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati da ARPAV, debitamente contestate;
- mancata accettazione dell'incarico per numero tre volte;
- rifiuto o rinuncia ingiustificata ad accettare l'incarico;
- comportamenti contrari al Codice di comportamento di ARPAV.

Il conferimento dell'incarico non comporterà in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR, recante disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di questi ultimi, i dati personali forniti per la partecipazione al presente avviso formeranno oggetto di trattamento

con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nel rispetto della normativa su richiamata.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Agenzia al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

Agli interessati spettano i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento, al quale si rinvia; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di ARPAV, titolare del trattamento, via Ospedale Civile, 24 - 35121 Padova (protocollo@arpa.veneto.it).

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ARPAV si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

Telefono: 049/8239396-7

E-mail: risorse.umane@arpa.veneto.it

Il bando è pubblicato sui siti:

www.inpa.gov.it.

www.arpa.veneto.it, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso"

Il Direttore Generale
Ing. Loris Tomiato