



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 134

DEL 18-5-2017

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Nicola Dell'Acqua, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 130 del 19 ottobre 2016, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Approvazione del Bilancio di Esercizio 2016.**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>

Il Dirigente presso il Servizio Economico Finanziario riferisce quanto segue:

L'art. 17 della L.R. 18 ottobre 1996 n. 32 riguardante la *"gestione economico-finanziaria"* dell'Agenzia dispone l'applicazione delle norme in materia di patrimonio, contabilità, attività contrattuale in vigore per le unità locali socio-sanitarie, in quanto compatibili e l'art. 2 bis della medesima L.R., introdotto dalla L.R. n. 23/2012 stabilisce che *"...le funzioni di programmazione, indirizzo, controllo, e coordinamento nei confronti dell'ARPAV sono esercitate dalla Giunta Regionale, per quanto riguarda gli aspetti economici, finanziari e amministrativi, in conformità alle vigenti disposizioni previste per le aziende (ULSS) e per le aziende ospedaliere, anche con riferimento all'attuazione del piano socio-sanitario regionale"*.

La normativa contenuta nella L.R. 14 settembre 1994 n. 55, definisce le *"Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle unità locali socio sanitarie e delle aziende ospedaliere in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria", così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"* e la normativa del D.Lgs. n. 118/2011 detta, al titolo II, i *"Principi contabili generali e applicati per il settore sanitario"*.

La Regione del Veneto, con nota della Direzione Programmazione Economico-Finanziaria SSR prot. n. 124509 del 28/03/2017 avente ad oggetto *"Direttive per la redazione bilancio d'esercizio 2016."*, ha diramato le istruzioni per la redazione omogenea e uniforme della documentazione del bilancio di esercizio 2016 per le aziende sanitarie della Regione Veneto e per ARPAV, ponendo quale termine finale per la sua approvazione il 30 maggio 2017.

Il bilancio di esercizio 2016, elaborato dal Servizio Economico Finanziario di ARPAV, si compone dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico, del Rendiconto Finanziario e della Nota Integrativa come previsto all'art. 26 del D.Lgs. n. 118/2011 ed è corredato da una Relazione sulla gestione del Direttore Generale. Il bilancio viene redatto secondo gli schemi di cui all'allegato n. 2 del decreto succitato e integrato dalle successive disposizioni regionali.

Al documento di bilancio viene, inoltre, allegata la Relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti nell'anno 2016, ex art. 10, comma 2, lettera g), L.R. n. 32/96, elaborata dal Servizio Pianificazione, Progettazione e Sviluppo di ARPAV.

Tutto ciò premesso,

## **IL DIRETTORE GENERALE**

CONDIVISA la proposta del Dirigente presso il Servizio Economico Finanziario;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica;

VISTA la L.R. 18 ottobre 1996 n. 32 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

VISTA la L.R. n. 55/94 e i Regolamenti attuativi connessi;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 28 giugno 2016, n. 132;

IN BASE ai poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio della Regione del Veneto n. 130 del 19 ottobre 2016;

### **DELIBERA**

1. di approvare il bilancio di esercizio 2016 costituito da:
  - Stato Patrimoniale
  - Conto Economico
  - Rendiconto Finanziario
  - Nota Integrativaallegato sub 1 al presente provvedimento quale parte integrante;
2. di approvare, a corredo del bilancio di esercizio 2016, la Relazione sulla Gestione del Direttore Generale e la Relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti nell'anno 2016, ex art. 10, comma 2, lettera g), L.R. n. 32/96, rispettivamente allegati sub 2 e 3 al presente provvedimento quale parte integrante;
3. di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale di ARPAV al fine di esprimere il proprio parere sul documento di bilancio a corredo dello stesso e di inviare successivamente il documento completo all'Area Sanità e Sociale - Direzione Programmazione Economico-Finanziaria SSR e alla Direzione Ambiente della Regione Veneto per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Nicola Dell'Acqua**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data .....
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

- a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)