



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 129

DEL 27-4-2020

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Luca Marchesi, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 78 del 31 luglio 2019, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 5 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine.

**OGGETTO: Approvazione del Bilancio di Esercizio 2019.**

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista   <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>_____</p> <p>(data) _____</p> <p style="text-align: center;">(firmato elettronicamente)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole   <input type="checkbox"/> contrario   <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole   <input type="checkbox"/> contrario   <input type="checkbox"/> informativa</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(firma e timbro per esteso)</p> <p>(La motivazione dell'eventuale parere contrario è allegata quale parte integrante al presente provvedimento)</p>



Il Dirigente del Servizio Economico Finanziario riferisce quanto segue:

La Legge Regionale 18 ottobre 1996, n. 32, istitutiva di ARPAV, come modificata dall'art. 61 della L.R. n. 45/2017, stabilisce:

- all'art. 2, comma 2 bis, *“(omissis) ...Si applicano all'ARPAV le norme di bilancio e di contabilità previste dal Titolo II del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 92”, nonché gli schemi di bilancio, per quanto compatibili, previsti per le aziende del servizio sanitario.”;*
- all'art. 17, riguardante la “gestione economico-finanziaria” dell'Agenzia, l'applicazione delle norme in materia di patrimonio, contabilità, attività contrattuale in vigore per le unità locali socio-sanitarie, in quanto compatibili, oltre alla previsione del pareggio di bilancio a cui deve attenersi l'Agenzia.

Inoltre, l'art. 2 della L.R. 16 maggio 2019, n. 15, ha sostituito integralmente l'art. 19 della L.R. n. 32/1996, definendo le nuove competenze della Regione in merito al controllo sull'attività e il funzionamento di ARPAV, stabilendo, tra l'altro:

- al comma 2 *“Per le finalità di cui al comma 1, l'ARPAV, entro venti giorni dalla data di adozione, trasmette al responsabile dell'Area competente in materia di tutela e sviluppo del territorio, per il controllo preventivo, i seguenti atti:  
a) i programmi annuali di attività;  
b) i bilanci economici di previsione, gli assestamenti di bilancio, i bilanci di esercizio e il programma triennale del fabbisogno del personale;  
c) gli atti di acquisto e di alienazione di immobili;  
d) gli atti vincolanti il patrimonio o il bilancio per più di cinque anni.”*
- al comma 3 *“Gli atti indicati al comma 2, decorso il termine di trenta giorni dalla ricezione degli stessi da parte del responsabile dell'Area competente in materia di tutela e sviluppo del territorio senza che questi abbia comunicato le prescrizioni di cui al comma 5, diventano efficaci.”*

La normativa contenuta nella L.R. 14 settembre 1994, n. 55, definisce le *“Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle unità locali socio sanitarie e delle aziende ospedaliere in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”* e la normativa del D.Lgs. n. 118/2011 detta, al titolo II, i *“Principi contabili generali e applicati per il settore sanitario”*.

La documentazione del bilancio di esercizio 2019 è stata predisposta tenendo conto delle ultime istruzioni indirizzate all'Agenzia da parte della Regione del Veneto, con nota di Azienda Zero prot. n. 4493 del 10/04/2018, *“Direttive per la redazione bilancio d'esercizio 2017”*, per la redazione omogenea e uniforme della documentazione del bilancio di esercizio 2017 per le aziende sanitarie della Regione e l'Agenzia.

ARPAV, dovendosi conformare alle norme di bilancio e di contabilità previste dal Titolo II del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha adottato il bilancio di esercizio 2019 nei modi e nei tempi previsti dagli artt. 26 e 31, oltre a tener conto, per quanto compatibili, delle sopra citate direttive.

Il bilancio di esercizio 2019, elaborato dal Servizio Economico Finanziario, si compone dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico, del Rendiconto Finanziario e della Nota Integrativa, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 118/2011, ed è corredato da una Relazione sulla Gestione del Direttore Generale.

Il bilancio viene redatto secondo gli schemi di cui all'allegato n. 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e integrato dalle successive disposizioni regionali ed approvato entro i termini previsti dall'art. 31 del medesimo decreto.

Al documento di bilancio viene, inoltre, allegata la Relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti nell'anno 2019, ex art. 10, comma 2, lettera g), della L.R. n. 32/1996, elaborata dal Servizio Pianificazione e Controllo, Educazione, Sostenibilità, Trasparenza e Anticorruzione.

Tutto ciò premesso,

## **IL DIRETTORE GENERALE**

PRESO ATTO che il Dirigente del Servizio Economico Finanziario ha attestato, con relazione del 21/04/2020 prot. n. 35114 agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria, relativo al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Servizio competente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica;

VISTA la L.R. n. 32 del 18 ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 28 giugno 2016, n. 132;

VISTO il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

IN BASE ai poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio Regionale del Veneto n. 78 del 31 luglio 2019;

## **DELIBERA**

1. di approvare il bilancio di esercizio 2019 costituito da:
  - a) Stato Patrimoniale



b) Conto Economico

c) Rendiconto Finanziario

d) Nota Integrativa

allegato sub 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. di approvare, a corredo del bilancio di esercizio 2019, la Relazione sulla Gestione del Direttore Generale e la Relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti nell'anno 2019, ex art. 10, comma 2, lettera g), della L.R. n. 32/1996, rispettivamente allegati sub 2) e sub 3) al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
3. di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale di ARPAV ai fini dell'espressione del parere di competenza sul documento di bilancio;
4. di dare atto che il Servizio Economico Finanziario trasmetterà il presente provvedimento alla Regione del Veneto, Area Tutela e Sviluppo del Territorio, come disposto dall'art. 19 della L.R. n. 32/1996, così come modificato dall'art. 2 della L.R. 16 maggio 2019, n. 15;
5. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Luca Marchesi**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il ..... (alternativamente)

**non è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

**è soggetta a visto di congruità** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del ..... prot. ...., trasmessi dall'ARPAV in data ..... prot. n. ....;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data ..... prot. n. ...., come comunicato all'ARPAV con nota del ..... prot. n. ....

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data .....
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....

- a (altri): .....

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) – Sezione Albo Pretorio “on line” - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informativa conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composta da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, ...../...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)