



DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 81 DEL 31/03/2021

Il Commissario Straordinario, Dott. Luca Marchesi, con i poteri conferiti con D.G.R.V. n. 24 del 12 gennaio 2021, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. 1. allegati, per complessive n. 39 pagine - coadiuvato dai Direttori per quanto di rispettiva competenza:

Direttore Area Giuridica e Organizzativa – dott.ssa Anna Toro

(firmato digitalmente)

Direttore Area Tecnica e Gestionale - ing. Loris Tomiato

(firmato digitalmente)

Direttore Area Innovazione e Sviluppo - dott. Riccardo Guolo

(firmato digitalmente)

OGGETTO: Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti Arpav



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

La legge 6 novembre 2012, n. 190 rubricata “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, come sancito dall’art. 1, comma 59, contiene disposizioni di diretta attuazione del principio di imparzialità di cui all’art. 97 della Costituzione e a tal fine, all’art. 1, co. 44, prevede:

- a livello nazionale, l’adozione di un codice di comportamento generale, nazionale, valido per tutte le amministrazioni pubbliche;
- per ciascuna amministrazione, l’adozione di un codice obbligatorio, che integra e specifica il predetto codice generale, entrambi finalizzati a regolare le condotte orientandole alla migliore cura dell’interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

In applicazione della citata normativa, con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 è stato approvato il “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

In seguito, ANAC ha definito, con la Delibera n. 75 del 24 ottobre 2013, le prime Linee guida in materia, rivolte a tutte le amministrazioni.

ARPAV ha quindi provveduto, con Decreto del Commissario Straordinario n. 54 del 01.04.2016, all’adozione del Codice di comportamento dell’Agenzia.

A seguito della Delibera ANAC n. 1074 del 21.11.2018, è risultato necessario adeguare il codice di comportamento alle relative indicazioni, come raccomandato dall’Autorità medesima nella Delibera n. 954 dell’11.11.2020, emanata a seguito dell’accertamento sul Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019-2021 dell’Agenzia, svolto nell’ambito del Piano Ispettivo 2019.

Nel frattempo, ANAC, con Delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, ha approvato le recenti “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”, che forniscono indirizzi interpretativi e operativi che, valorizzando anche il contenuto delle Linee guida del 2013, sono finalizzati a “*promuovere un sostanziale rilancio dei codici di comportamento presso le amministrazioni proprio per il valore che essi hanno sia per orientare le condotte di chi lavora nell’amministrazione e per l’amministrazione verso il miglior perseguimento dell’interesse pubblico, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione da armonizzare e coordinare con i PTPCT di ogni amministrazione*”.

L’Agenzia ha quindi predisposto il nuovo “Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti di ARPAV” che, in ottemperanza alle raccomandazioni di ANAC e alle nuove Linee guida dell’Autorità, integra e specifica il codice generale nazionale e si pone in stretta correlazione con il PTPCT di ARPAV.



ARPAV – Decreto n.

del -

pag. n. 3 di 4

Il “Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti di ARPAV” è stato oggetto di condivisione interna all’Agenzia, negli incontri con il Collegio di Direzione, con il comitato Unico di Garanzia, con le Organizzazioni sindacali e con l’Organismo Paritetico per l’Innovazione, nonché di pubblicazione sul sito internet di ARPAV dal 22 al 26 marzo 2021.

Ciò stante, si propone l’adozione del “Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti di ARPAV”, allegato sub 1) al presente decreto, di cui fa parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso,

CONDIVISA la proposta del Direttore dell’Area Giuridica e Organizzativa,

PRESO ATTO che il Direttore proponente ha attestato, con relazione del 30/03/2021 prot. n. 28280, agli atti, il regolare svolgimento dell’istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso il Dipartimento competente;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori dell’Area Tecnica e Gestionale e dell’Area Innovazione e Sviluppo, per quanto di competenza;

Vista la L.R. n. 32 del 18 ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall’Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;

In base ai poteri conferiti con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 24 del 12 gennaio 2021;

DECRETA

1. di approvare il “Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti di ARPAV”, allegato sub 1) al presente decreto, di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il “Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti di ARPAV” sul sito istituzionale dell’Agenzia ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 33/2013, nella Sezione denominata “Amministrazione Trasparente”;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico del bilancio dell’Agenzia.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Luca Marchesi

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento pubblicato il (alternativamente)

- non è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.
- è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i. per il tramite dell'Area tutela e sviluppo del territorio cui è stata trasmessa in data prot. n., che sul presente provvedimento:
- ha formulato prescrizioni cui adeguarsi comunicate in data prot. n., riscontrate da ARPAV con nota prot. n. in data
- non ha formulato prescrizioni nel termine di 30 gg. dalla ricezione del provvedimento

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo in data
Padova,

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

Il presente provvedimento è comunicato/notificato oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione:
.....
.....

- a (altri):
.....

Padova,

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento nel sito internet www.arpa.veneto.it - Sezione Albo Pretorio "on line" - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal al come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova,

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme al provvedimento inserito nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composto da n. fasciate.

Si rilascia copia : semplice (in carta libera) per uso amministrativo
 conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova,

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)