




**Davide  
Violato**

**DATA DI NASCITA:**  
25/10/1963


## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

 Via Rezzonico 37,  
Padova, Italia

 [davide.violato@arpa.veneto.it](mailto:davide.violato@arpa.veneto.it)

 (+39) 0497393716

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/04/2021 - ATTUALE** - Padova, Italia

### **Dirigente Amministrativo Resp. UO Valorizzazione e Dismissioni del Patrimonio**

ARPAV - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - Reg. Veneto

Responsabile Servizio Tecnico, gestione procedure di gare lavori pubblici, manutenzione impianti, alienazioni, processi di verifica patrimonio, gestione parco auto,

**01/01/2021 - 31/03/2021** - Legnaro (PD), Italia

### **Dirigente amministrativo (incarico alta professionalità)**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Incarico di progettazione e verifica dei processi interni afferenti alla Struttura Acquisti e Logistica

**01/10/2019 - 31/12/2020** - Palermo, Italia

### **Direttore di Area Amministrativa**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia

Direttore dell'Area Approvvigionamenti Economato e Gestione Patrimonio - dal 16/11/2020 anche Direttore dell'area Affari Generali, Legali e Contenzioso

Palermo, Italia

**01/09/2016 - 30/09/2019**

### **Direttore Struttura Complessa Servizio Acquisti**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Legnaro, Italia

**17/08/2015 - 31/08/2016**

### **Direttore Amministrativo**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Legnaro, Italia

**01/01/2011 - 16/08/2015**

### **Direttore Struttura Complessa Servizio Finanziario e Acquisti**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Legnaro, Italia

**15/06/2005 - 31/12/2010**

### **Dirigente amministrativo - Resp. Ufficio Acquisti**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Legnaro, Italia

**15/01/2005 - 14/06/2005**

### **Collaboratore amministrativo D - Approvvigionamenti**

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie

Legnaro, Italia

**14/06/1999 - 14/01/2005**

### **Collaboratore amministrativo D - Approvvigionamenti**

● ASL 15 Alta Padovana  
Camposampiero, Italia

18/11/1998 - 17/05/1999

● **Funzionario amministrativo vice direttore**  
IPAB C.A.S.A. L. Mariutto  
Mirano, Italia

15/03/1990 - 17/11/1998

● **Ispettore sicurezza lavoro**  
ASL varie del Veneto

15/03/1984 - 14/03/1990

● **impieghi vari (tecnico-commerciale) c/o ditte private**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**inglese**

<b>Ascolto</b> B2	<b>Lettura</b> B2	<b>Produzione orale</b> B1	<b>Interazione orale</b> B1	<b>Scrittura</b> B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

**francese**

<b>Ascolto</b> A2	<b>Lettura</b> A2	<b>Produzione orale</b> A2	<b>Interazione orale</b> A2	<b>Scrittura</b> A1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Padova, Italia

● **Diploma di Laurea in Scienze Politiche - Amministrativo AA 1997**  
Università degli Studi di Padova

11/03/2021 - **ATTUALE** - Passaggio Gaudenzio 1 - Padova, Padova, Italia

● **DIGAS 2021 - Corso di formazione manageriale per DG delle ASL e enti del SSR**  
Fondazione SSP  
[www.fondazionessp.it](http://www.fondazionessp.it)

19/09/2014 - 29/05/2015 - Milano, Italia

● **Corso di alta formazione 2014 FARE - Area Provveditorato/ Economato/Patrimonio**  
Ospedale Fatebenefratelli

06/06/2002 - 27/11/2002 - Torino, Italia

● **Corso Superiore in Management dei Processi di Approvvigionamento nelle Aziende Sanitarie**  
S.A.A. - Università degli Studi di Torino

Padova, Italia

● **Diploma di Perito Industriale - AS 1981/1982**

ITIS G. Marconi

● **Vari corsi in materia di appaltistica**

● **vari corsi in management in sanità e organizzazione aziendale**

## COMPETENZE DIGITALI

Social Network / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Microsoft Office / Gestione autonoma della posta e-mail

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

buone competenze organizzative, di leadership e di Project Management

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Buone competenze comunicative

## COMPETENZE PROFESSIONALI

● **Competenze professionali**

buona conoscenza dei processi, dei sistemi qualità e del Lean Management Operations