



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 46

DEL 27-2-2015

Il Direttore Generale dell'ARPAV, Dott. Carlo Emanuele Pepe, giusti i poteri conferiti con D.C.R.V. n. 3 del 20/01/2011, coadiuvato dal Direttore dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 4 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. allegati, per complessive n. pagine.

OGGETTO: Approvazione del "Piano di Informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art.24 c.3 bis" di ARPAV

Servizio Proponente	Verifica Attività di Progetto	Registrazione contabile
<p>Si propone l'adozione della presente proposta attestando l'avvenuta regolare istruttoria del procedimento e la legittimità del provvedimento.</p> <p>_____ Il Dirigente (data) _____ (firma e timbro per esteso)</p>	<p>Si attesta la regolare valutazione di coerenza dell'atto con le attività progettuali previste.</p> <p>_____ Il Dirigente (data) _____ (firma e timbro per esteso)</p>	<p><input type="checkbox"/> Prevista <input type="checkbox"/> Non prevista</p> <p>Effettuata la registrazione contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.</p> <p>_____ Il Dirigente (data) _____ (firma e timbro per esteso)</p>

Parere espresso per quanto di competenza o informativa preventivamente ricevuta	
<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>_____</p> <p>(firma e timbro per esteso) (Motivazione dell'eventuale parere contrario in atti istruttori)</p>	<p><input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario <input type="checkbox"/> informativa</p> <p>IL DIRETTORE AREA TECNICO-SCIENTIFICA</p> <p>_____</p> <p>(firma e timbro per esteso) (Motivazione dell'eventuale parere contrario in atti istruttori)</p>

Il Dirigente del Servizio Informatica e Reti riferisce quanto segue.

Il Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114 *“Misure urgenti per la semplificazione amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”* al Titolo II *“Interventi urgenti di semplificazione”* Capo I *“Accesso dei cittadini e delle imprese ai servizi della pubblica amministrazione”*, ha introdotto l'obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione delle istanze, dichiarazioni e richieste che possono essere inoltrate alle amministrazioni da parte di cittadini e imprese. Tale piano deve essere adottato entro 180 giorni dalla pubblicazione del testo di legge sulla G.U.R.I., cioè entro il 16 febbraio 2015;

L'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*.

La norma prevede anche la formulazione di “moduli unificati e standardizzati” per la raccolta di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte dei cittadini in modo da offrire tempestivamente al cittadino modalità uniformi di interlocuzione con la Pubblica Amministrazione sull'intero territorio nazionale.

Inoltre le nuove procedure informatizzate dovranno consentire la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza con l'individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta (ex art. 63 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

Tale informatizzazione non potrà essere svolta da ARPAV in modo autonomo in quanto è prevista l'integrazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)* approvato DPCM 9 dicembre 2014 n. 285, in base al quale dovranno essere avviati i necessari raccordi con la Regione Veneto pur nella previsione, a breve, di sistemi provvisori di identificazione dei soggetti richiedenti specifiche istanze ad ARPAV.

Si dovrà inoltre tener conto dei dettati del DPCM 13 novembre 2014, nel quale si fissano le regole tecniche per la *“formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”* e che, all'art. 17, comma 2, impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016. Occorrerà quindi, a regime, implementare un sistema informativo che supporti per intero le novità operative ed organizzative introdotte dalle diverse norme, garantendo la continuità operativa, valorizzando al massimo gli investimenti già effettuati e minimizzando la spesa.

Sulla base del D.L. 90/2014 ARPAV deve rendere possibile la presentazione e l'accettazione on-line di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte dei cittadini ed imprese. In particolare le attività di adeguamento dovranno essere ricondotte all'interno di un “Piano di informatizzazione” che preveda:

- modulistica unificata e standardizzata;
- l'interconnessione al sistema SPID di autenticazione;
- la realizzazione di un sistema di gestione documentale delle istanze.

Il Piano deve individuare sia gli interventi organizzativi che tecnici, rispettando il criterio di economicità ed i necessari vincoli di bilancio. Quindi il “Piano di informatizzazione” si presenta anche come un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi dei procedimenti e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese.



A tal fine si è redatto il primo “Piano di Informatizzazione per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni” di cui al D.L. 90/2014, allegato alla presente deliberazione sub 1) a formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo non prevede impegni di spesa per l'anno corrente, differendo eventuali impegni di spesa all'adozione di ulteriori provvedimenti;

IL DIRETTORE GENERALE

CONDIVISA la proposta del Dirigente del Servizio Informatica e Reti;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore dell'Area Amministrativa competente e trasmessa contestuale specifica informativa al Direttore dell'Area Tecnica;

VISTO il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 Febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 Maggio 2009;

VISTA la L.R. n. 32 del 18.10.1996 e successive modifiche;

IN BASE ai poteri conferiti con Deliberazione del Consiglio della Regione Veneto n. 3 del 20.01.2011.

DELIBERA

1. di approvare il “Piano di Informatizzazione per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni” di cui al D.L. 90/2014, allegato alla presente deliberazione sub 1) a formarne parte integrante e sostanziale,
2. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs n. 33/2013 nell'apposita sezione “trasparenza” del sito internet istituzionale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Emanuele Pepe



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009 nel sito internet dell'ARPAV www.arpa.veneto.it - Sezione Albo on-line - e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi da oggi, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione all'Albo on-line dell'Agenzia come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 dal al

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata il (*alternativamente*)

non è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.

è soggetta a visto di congruità della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i., alla quale è stata trasmessa in data prot. n., che sulla presente deliberazione ha:

chiesto chiarimenti con nota del prot., trasmessi dall'ARPAV in data prot. n.;

rilasciato / non ha rilasciato il visto in data prot. n., come comunicato all'ARPAV con nota del prot. n.

Pertanto la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

La presente deliberazione viene comunicata/notificata oggi, giorno di pubblicazione

•al Collegio dei Revisori in data

•alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione:

.....

.....

•a (*altri*):

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE DI COPIA SEMPLICE/CONFORME

E' copia conforme alla deliberazione inserita nella raccolta ufficiale degli atti dell'ARPAV, composta da n. facciate.

Si rilascia copia : semplice (in carta libera) per uso amministrativo

conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova,/...../.....

UFFICIO AFFARI GENERALI