



**Piano di informatizzazione
ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis**

Indice

1-Glossario	1
2-Finalità	2
3-Licenza d'uso	2
4-Adozione prodotti e servizi	2
5-Situazione attuale	4
6-Fasi di attuazione	4
6.1-Completamento/aggiornamento della rilevazione dei procedimenti	4
6.2-Azioni sui sistemi informativi.....	4
6.2.1-Rilevazione dei sistemi informativi.....	4
6.2.2-Definizione nuove implementazioni.....	5
7-Cronoprogramma	5
8-Fabbisogni	5
8.1-Risorse finanziarie.....	5
8.2-Risorse umane.....	5
9-Revisione del PIANO	6

1-Glossario

ARPAV	Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto
ENTE	la pubblica amministrazione che redige e approva il presente piano di informatizzazione
PEC	Posta elettronica certificata
PEO	Posta elettronica ordinaria
PIANO	il piano di informatizzazione delle istanze, dichiarazioni e richieste che possono essere inoltrate ad ARPAV in base a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114
RUPAR-VEN	<i>Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale della Regione Veneto</i>
SPID	il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale

2-Finalità

Scopo del presente documento è redigere il PIANO di ARPAV redatto in conformità a quanto previsto dal comma 3 bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014 n. 114.

L'art. 24 del D.L. 90/2014 prevede in capo a tutta la pubblica amministrazione l'obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID). Le procedure informatiche devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Il presente documento integra il PIANO redatto da ARPAV.

Ferma restando la completa autonomia di ARPAV nella scelta delle proprie modalità organizzative e della conseguente scelta degli strumenti di informatizzazione, l'Agenzia ritiene indispensabile che in tale ambito vi sia uno stretto raccordo con la Regione Veneto, pertanto il presente documento potrà essere modificato, anche tenendo conto dei progetti e indirizzi forniti dalla Regione.

3-Licenza d'uso

Il presente documento è rilasciato secondo la licenza Creative Commons "Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia", denominata in breve **CC BY-NC-SA 3.0 IT**. Il testo della licenza è disponibile al seguente URL: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/it/legalcode>.

E' possibile quindi copiare, distribuire, rielaborare il presente documento e crearne opere derivate fintanto che:

- viene assicurata l'attribuzione di paternità del documento originale. Questo documento è basato sul "Piano di Informatizzazione" predisposto dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia;
- non ne viene fatto un uso commerciale;
- il documento derivato o modificato venga rilasciato anch'esso secondo i termini della **CC BY-NC-SA 3.0 IT**.

4-Adozione prodotti e servizi

ARPAV è un ente strumentale della Regione Veneto con la quale si raccorda anche nella fruizione di un portafoglio prodotti e servizi. Tenuto conto dell'ambito di azione del presente PIANO si elencano i servizi funzionali al raggiungimento dell'obiettivo di piena informatizzazione previsto dal PIANO:

- la connessione alla nuvola internet e alla Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale;

- il servizio di identificazione ed accesso con il quale i cittadini/operatori possono accedere ad i servizi attraverso la propria identità digitale, se questa fornita dalla CRS/CNS che da SPID;
- il sistema gestionale che comprende le procedure di informatizzazione dei servizi, quali:
 1. servizi amministrativi per la redazione di delibere, determine, pubblicazione all'albo pretorio digitale, notifiche, protocollo informatico;
 2. servizi gestionali integrati amministrativi ed economico-finanziari per le richieste d'ordine, ordini e ricevimenti, liquidazioni fatture, contabilità generale ed analitica, patrimonio;
 3. servizi al personale per la rilevazione presenze, assenze e gestione stipendi del personale;
- l'Anagrafe dei procedimenti amministrativi, che costituisce un elemento fondamentale del PIANO per i seguenti motivi:
 1. nell'Anagrafe dei Procedimenti Amministrativi, ogni Struttura che ha in capo dei procedimenti amministrativi, registra i procedimenti di propria competenza, i relativi riferimenti normativi, il termine di conclusione del procedimento, le strutture competenti e il responsabile del procedimento. ARPAV ha già provveduto a censire i procedimenti amministrativi di propria competenza;
 2. nell'archivio di ARPAV vengono registrati, per ogni singolo procedimento, i dati relativi al responsabile dell'istruttoria;
- La Posta Elettronica Certificata istituzionale e un adeguato numero di caselle di Posta Elettronica Ordinaria. ARPAV ha attualmente attive le proprie PEC sul dominio istituzionale pec.arpav.it;
- Il Protocollo Informatico e l'Albo Pretorio digitale;
- un Sistema di Conservazione a norma che garantisce standard di alta qualità rispetto ai profili tecnologici e normativi. ARPAV si avvarrà, appena sarà reso disponibile, del sistema di conservazione della Regione Veneto.
- servizi on-line ai cittadini già disponibili per la consultazione di informazioni ambientali e i dati dei monitoraggi ambientali svolti da ARPAV. Tra questi servizi si evidenzia la possibilità di aprire istanze all'URP direttamente dal sito internet per la segnalazione di problematiche sul territorio e l'Albo Pretorio consultabile direttamente dal sito internet istituzionale. L'URP provvede a gestire direttamente le richieste concernenti le competenze dell'Agenzia aventi carattere generale, mentre per tutte le altre fornisce agli utenti i riferimenti identificativi (estremi del Protocollo assegnato a tali istanze nonché i recapiti della Struttura ARPAV competente per materia o per territorio nell'istruttoria delle segnalazioni ricevute) per le richieste su tematiche specifiche al fine di consentire un contatto diretto con tale articolazione organizzativa;
- la disponibilità di un'infrastruttura informatica adeguata basata su macchine virtuali e su cloud che consenta un'agile risposta all'evolversi delle esigenze di potenza di calcolo e capacità di archiviazione;
- servizi di pubblicazione ed interscambio dei dati di natura cartografica, territoriale ed ambientale;
- servizi on-line al cittadino già disponibili per la segnalazione all'URP, scarico modulistica, accesso civico, concorsi;
- sito internet istituzionale che ospita tutte le informazioni amministrative e ambientali pubblicate secondo la normativa vigente. E' presente anche la sezione "amministrazione trasparente";

- obiettivo a partire dal 2016 è l'avvio di un sistema per l'acquisizione e gestione di domande on-line via web, che sarà integrato con il sistema SPID e raccordato con i procedimenti amministrativi degli altri enti regionali, secondo i piani della Regione Veneto.

5-Situazione attuale

Come passo preliminare e necessario alla stesura del programma di azioni che definiscono il PIANO, ARPAV ha effettuato la rilevazione dello stato di fatto relativo ai procedimenti gestiti, secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

L'elenco completo dei procedimenti di ARPAV è riportato nell'apposita sezione del sito dedicata alla trasparenza e integrità. Il documento, nell'ultima revisione, ha il seguente URI:

http://www.arpa.veneto.it/arpavinforma/amministrazione-trasparente/file-e-allegati/elenco-procedimenti/ELENCO_PROCEDIMENTI_3-12-14.pdf

6-Fasi di attuazione

6.1-Completamento/aggiornamento della rilevazione dei procedimenti

Le attività di seguito descritte verranno svolte nel corso del 2015.

La fase iniziale prevede l'aggiornamento del censimento di tutti i procedimenti di ARPAV finalizzato all'individuazione delle procedure (istanze, richieste, segnalazioni on-line) valutando se è necessario riorganizzare e standardizzare i processi connessi a tali procedimenti.

Si provvederà inoltre a completare la rilevazione della situazione attuale eseguendo l'identificazione di:

- istanze;
- dichiarazioni;
- comunicazioni;

che riceve da soggetti terzi classificando:

- procedimento o processo collegato;
- motivazioni;
- eventuali riferimenti normativi;
- le modalità di ricezione delle stesse;
- modulistica collegata.

La modulistica sarà sottoposta ad un processo di revisione in un'ottica di semplificazione.

6.2-Azioni sui sistemi informativi

6.2.1-Rilevazione dei sistemi informativi

ARPAV eseguirà una verifica dei propri sistemi informativi, in merito all'idoneità e semplicità di informatizzazione della modulistica collegata. Verrà verificata la possibilità di autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID).

Per ogni procedimento saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltrare istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
- integrazione con SPID;
- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa tra:
 1. documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
 2. webform per la raccolta dei dati associati all'istanza o dichiarazione o comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni sul responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

La rilevazione avrà luogo a partire dal secondo semestre 2015 sino alla fine del primo semestre 2016 e produrrà un documento di ricognizione delle procedure/procedimenti e le azioni conseguenti.

6.2.2-Definizione nuove implementazioni

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente saranno identificate le procedure da informatizzare e le eventuali modifiche da implementare su quelle già informatizzate definendo le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti piuttosto che la realizzazione ex-novo.

7-Cronoprogramma

Le attività (WBS) e il cronoprogramma che illustri l'andamento temporale delle azioni del PIANO sono definite dopo la conclusione della rilevazione delle procedure/procedimenti e la definizione delle nuove implementazioni.

8-Fabbisogni

8.1-Risorse finanziarie

Per l'attivazione del PIANO 2015 non è previsto alcun onere finanziario poiché ARPAV se ne fa carico interamente con risorse progettuali ed esecutive interne. Restano da definire gli eventuali oneri relativi alle realizzazioni e personalizzazioni delle procedure applicative, anche alla luce di eventuali attività o progetti attivati dalla Regione Veneto, che in quanto tali, dovranno essere supportati da idoneo finanziamento.

8.2-Risorse umane

Nella tabella seguente sono indicati i referenti per le azioni previste dal PIANO:

Azione	Incarico
Rilevazione di cui al punto 6.1	Dirigente URP
Rilevazione di cui al punto 6.2	Dirigente SIRAV

9-Revisione del PIANO

Il presente PIANO è soggetto a revisione in caso di:

- completamento delle rilevazioni indicate nel PIANO stesso;
- modifica dell'ordinamento strutturale di ARPAV;
- modifica quadro legislativo;
- sostanziali modifiche nelle procedure informatizzate oggetto del PIANO.

In ogni caso il PIANO verrà periodicamente aggiornato con cadenza annuale.