

PUBBLICATO SUL BUR DEL
VENETO IL 04/01/2019

SCADE IL 04/02/2019

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione del decreto del Commissario Straordinario n. 94 del 24/12/2018 è indetto il seguente

avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato in qualità di:

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE

Specialista informatico

Categoria: D ruolo: Tecnico

La graduatoria sarà utilizzata per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato presso tutte le sedi provinciali di ARPAV di ICT System Analyst and Software Architect per lo svolgimento delle seguenti attività:

- definizione e progettazione di alto livello di soluzioni tecniche che soddisfino i requisiti di analisi;
- elaborazione della documentazione progettuale relativa al software da implementare, con la definizione delle specifiche a cui dovrà attenersi il team incaricato di svilupparne il codice.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti specifici da possedere per partecipare al presente avviso sono i seguenti:

- **laurea triennale ex DM n. 270/2004 in una delle seguenti discipline:**

- L-8 Ingegneria dell'informazione
- L-30 Scienze e tecnologie fisiche
- L-31 Scienze e tecnologie informatiche
- L-35 Scienze matematiche
- L-41 Statistica

oppure

- **laurea magistrale ex DM n. 270/2004 in una delle seguenti discipline:**

- LM-17 Fisica
- LM-18 Informatica
- LM-32 Ingegneria Informatica
- LM-40 Matematica
- LM-66 Sicurezza Informatica
- LM-82 Scienze statistiche
- LM-91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione

o altri titoli di laurea equiparati ai sensi della normativa vigente. Per eventuali informazioni a riguardo è opportuno consultare il sito del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca www.miur.gov.it

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano, rilasciato dalle competenti autorità in conformità alle disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria, pena l'esclusione.

La partecipazione all'avviso richiede inoltre il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97/2013, possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini indicati al punto 1. non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dall'Agenzia prima dell'immissione in servizio;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica della posizione funzionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di ARPAV attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
5. godimento dei diritti politici;
6. non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni ovvero nel licenziamento a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica** entro il **30° giorno** successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *on line* della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda secondo le istruzioni di seguito riportate e con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARPAV non si assume alcuna responsabilità.

Le ISTRUZIONI OPERATIVE per la compilazione e l'invio della domanda on line sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e successivamente all'approvazione della graduatoria, al seguente indirizzo PEC: *protocollo@pec.arpav.it*, oppure inviando una email a *protocollo@arpa.veneto.it*, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione all'avviso diverse da quella sopra indicata;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici;
- il mancato invio cartaceo della documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1, che consentono ai cittadini non europei di partecipare all'avviso;
- il mancato invio cartaceo della documentazione che attesta l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R.

L'Amministrazione, secondo quanto previsto dal proprio Regolamento concorsuale, può ammettere i candidati alle prove d'esame con riserva di accertamento dei requisiti previsti dall'avviso al momento dell'approvazione della graduatoria.

PUNTEGGI E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione d'esame dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- a) 10 punti per i titoli;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti come segue:

- massimo punti 3 per i titoli di carriera;
- massimo punti 2 per i titoli accademici e di studio,
- massimo punti 2 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- massimo punti 3 per il curriculum formativo e professionale.

Costituiranno titolo preferenziale di valutazione l'esperienza professionale maturata nonché il possesso di eventuali Corsi di perfezionamento e Master in merito alle tematiche oggetto della selezione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Progettazione di base di dati;
- Sistemi di comunicazione, protocolli di rete e sicurezza informatica;
- Conoscenze di ambienti virtualizzati;
- Conoscenze di ambienti in cloud computing (modelli e piattaforme);
- Conoscenza di piattaforme per la gestione di portali web;
- Conoscenza di sviluppo di applicazioni in ambienti web, relative architetture;
- Interfacce utente grafiche;
- Sistemi informativi di georeferenziazione delle informazioni.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio o l'eventuale prova preselettiva sarà comunicata ai singoli candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se indicata dal candidato, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse. Il giorno del colloquio o dell'eventuale prova preselettiva il candidato dovrà portare con sé e consegnare, **a pena di esclusione**, copia del documento di riconoscimento valido indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

GRADUATORIA, TITOLI DI PREFERENZA

Al termine delle procedure di valutazione, la commissione formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dalla somma dei titoli e della prova d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle vigenti disposizioni in materia di preferenze.

In particolare, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Qualora persista la situazione di parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art.2, comma 9, della legge n. 191/1998.

La graduatoria rimane valida per un periodo di tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione per le assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie presso **le strutture dell’Agenzia aventi sede in tutto il territorio regionale**.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR, recante disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di questi ultimi, i dati personali forniti per la partecipazione al presente avviso formeranno oggetto di trattamento con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nel rispetto della normativa su richiamata.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l’Agenzia al trattamento dei dati ai fini della gestione dell’avviso pubblico.

Agli interessati spettano i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento, al quale si rinvia; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di ARPAV, titolare del trattamento, via Ospedale Civile, 24 - 35121 Padova (protocollo@arpa.veneto.it).

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell’ARPAV.

L’Amministrazione, secondo le proprie esigenze, inviterà i concorrenti utilmente collocati in graduatoria a presentare nei termini e nei modi previsti dalla vigente normativa tutti i documenti e le dichiarazioni previste dall’avviso, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

Qualora la documentazione corrispondente a quanto dichiarato nella domanda sia già depositata presso questo Ente, l'accertamento verrà effettuato d'ufficio prima dell'assunzione; in caso contrario, la documentazione dovrà essere prodotta entro 30 giorni dall'assunzione, a pena di decadenza.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ARPAV procederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato Decreto. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al Regolamento per l’accesso agli impieghi di questa Agenzia Regionale per la Prevenzione e l’Ambiente.

L’accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L’ARPAV si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo integrale del presente avviso di selezione è disponibile sul sito istituzionale dell’Agenzia www.arpa.veneto.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione ai numeri 049/8239396-7.

Il Commissario Straordinario
Dott. Luciano Gobbi

ISTRUZIONI OPERATIVE

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “[pagina di registrazione](#)” ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “**Iscriviti**” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di **conferma iscrizione** con allegata la copia della domanda. Si raccomanda di **conservare** tale comunicazione, in quanto la stessa potrebbe essere richiesta dall'Agenzia a comprova dell'avvenuto invio della domanda di partecipazione.

Le domande compilate secondo la predetta procedura on line saranno stampate a cura del Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione e verranno sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione per l'effettuazione del colloquio o dell'eventuale prova preselettiva. In tale occasione il candidato dovrà portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento valido indicato nella domanda.

3. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori dichiarazioni o titoli, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

4. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e **non saranno comunque evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

5. DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Il candidato dovrà procedere **all'invio cartaceo, entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso, solamente** della seguente documentazione:

- a) documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1, che consentono ai **cittadini non europei** di partecipare al presente avviso. Il mancato invio della documentazione entro il termine di scadenza dell'avviso comporta l'esclusione dalla selezione;
- b) documentazione che attesta l'equivalenza ai titoli italiani del **titolo di studio conseguito all'estero**. Il mancato invio della documentazione entro il termine di scadenza dell'avviso comporta l'esclusione dalla selezione;
- c) il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di **servizio svolti all'estero** (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"). I documenti prodotti oltre il termine di scadenza dell'avviso o presentati nei termini ma non dichiarati nella domanda on-line, non saranno oggetto di valutazione da parte della competente Commissione esaminatrice;

- d) **copia delle pubblicazioni** possedute e già dichiarate nel format *on line* (la vigente normativa richiede siano edite a stampa). Le copie prodotte oltre il termine di scadenza dell'avviso o presentate nei termini ma non dichiarate nella domanda on-line, non saranno oggetto di valutazione da parte della competente Commissione esaminatrice;
- e) **richiesta cartacea del candidato con disabilità** che abbia dichiarato nella domanda *on line* di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, contenente **l'ausilio necessario** in relazione alla propria disabilità o la necessità di **tempi aggiuntivi** per l'espletamento delle prove d'esame, con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta entro il termine di scadenza dell'avviso comporterà la perdita del beneficio.

Unicamente per la presentazione della suddetta documentazione integrativa sono ammesse le seguenti modalità:

- a mezzo **Raccomandata con Avviso di Ricevimento**, al seguente indirizzo:

Al Direttore Generale dell'ARPAV - Via Ospedale Civile n. 24 - 35121 PADOVA.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale.

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo sito al medesimo indirizzo, rispettando il seguente orario: dal lunedì al giovedì 9.00-13.00 e 15.00-16.30, il venerdì solo 9.00-13.00. L'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.
- invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **protocollo@pec.arpav.it**, mediante indirizzo PEC personale (farà fede la data di invio). Non saranno considerati validi gli invii da e verso caselle di posta elettronica ordinaria.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata al messaggio PEC **esclusivamente in formato PDF. Dovrà inoltre essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.**

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte di ARPAV nei confronti del candidato.

In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della PEC, il candidato deve indicare, oltre al mittente, la seguente dicitura: "Avviso pubblico per Collaboratore Tecnico Prof.le - Specialista informatico, cat. D, – DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA".

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il Commissario Straordinario
Dott. Luciano Gobbi