

PUBBLICATO SUL PORTALE DI
ARPAV IL 21/05/2019

SCADE IL 05/06/2019

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione del decreto del Commissario Straordinario n. 153 del 20/05/2019 è indetta selezione pubblica per l'attribuzione, di:

n. 1 incarico a tempo determinato della durata di 2 anni ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. per

DIRIGENTE AMBIENTALE - RUOLO TECNICO DA ASSEGNARE AL

SERVIZIO CENTRO VALANGHE

del Dipartimento Regionale per la Sicurezza del Territorio

con sede in Arabba (BL)

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) laurea magistrale ex DM n. 270/2004 in una delle seguenti discipline:
 - **LM-17 Fisica**
 - **LM-23 Ingegneria civile**
 - **LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio**
 - **LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali**
 - **LM 74 Scienze e tecnologie geologiche**
 - **LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio**

o altri titoli di laurea equiparati ai sensi della vigente regolamentazione ministeriale in materia. Per eventuali informazioni a riguardo è opportuno consultare il sito del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca www.miur.gov.it;

- c) l'incarico può essere affidato a candidati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente, nello specifico a personale dipendente a tempo indeterminato già appartenente alla qualifica dirigenziale in possesso di comprovata esperienza lavorativa nello specifico settore, nonché a personale non dirigenziale a tempo indeterminato con almeno cinque anni di servizio effettivo nella categoria D/D livello economico Super, maturata nella medesima professionalità e nello specifico settore cui si riferisce l'incarico, acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Enti/Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;

l'incarico può essere conferito anche ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

d) comprovata esperienza nei settori della neve, delle valanghe, della meteorologia alpina e della climatologia.

Il candidato non deve godere del trattamento di quiescenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dalle disposizioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.L. relativi all'area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo, così come peraltro stabilito al comma 3 dell'art. 15-*septies* in questione, nonché dai vigenti accordi sindacali aziendali in materia.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario di ARPAV. La domanda dovrà pervenire **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo online e sul sito internet dell'Agenzia**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale;
2. spedizione a mezzo raccomandata A/R al Commissario Straordinario di ARPAV - Via Ospedale Civile, 24 - 35121 PADOVA;
3. invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.arpav.it, mediante indirizzo PEC personale. In questo caso il candidato dovrà allegare al messaggio i file in formato PDF della domanda e del curriculum debitamente firmati digitalmente. Non saranno considerati validi gli invii da e verso caselle di posta elettronica ordinaria.

La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante. Negli altri casi il rispetto del termine di scadenza sarà attestato rispettivamente dalla data del protocollo assegnato dall'ufficio accettante o dalla data di invio del messaggio di posta elettronica certificata.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del vigente D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
6. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47).

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione.

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso **devono essere allegati** i seguenti documenti:

- **il curriculum formativo e professionale debitamente documentato** ovvero autocertificato, datato e firmato dal concorrente. Si richiede al candidato di evidenziare nel curriculum l'esperienza professionale maturata nello specifico settore afferente l'incarico da conferire.

Le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione (certificati di servizio, titoli accademici, scientifici, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, attestati, pubblicazioni edite a stampa, ecc.) possono essere prodotti in copia autenticata.

E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. A tal fine i candidati possono utilizzare l'allegato schema di domanda.

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con contratto di collaborazione/libero professionale; profilo/posizione funzionale o qualifica; se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la misura).

- **copia di documento di identità in corso di validità del candidato.**
- **I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero** devono allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

La mancata dichiarazione sostitutiva o la mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli non consentirà la valutazione da parte della commissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata dal Commissario Straordinario ed è composta dal Direttore Tecnico, che la presiede, da un Direttore Dipartimentale e da altro Dirigente a tempo indeterminato, esperto nelle materie connesse all'incarico da conferire.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base della valutazione del curriculum professionale e, ove ritenuto opportuno, di un colloquio diretto alla valutazione delle conoscenze specifiche e delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione all'incarico da conferire.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio sarà comunicata ai singoli candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se indicata dal candidato, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico dirigenziale sarà effettuata dal Commissario Straordinario sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione esaminatrice.

L'incarico comporta l'obbligo di rapporto esclusivo con l'ARPAV e, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. Per la durata dell'incarico i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

E' facoltà di ARPAV utilizzare l'elenco degli idonei per il conferimento di un eventuale successivo incarico nella medesima disciplina, nell'ipotesi in cui il titolare receda dal posto per qualsiasi motivo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR, recante disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di questi ultimi, i dati personali forniti per la partecipazione al presente avviso formeranno oggetto di trattamento con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nel rispetto della normativa su richiamata.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Agenzia al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

Agli interessati spettano i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento, al quale si rinvia; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di ARPAV, titolare del trattamento, via Ospedale Civile, 24 - 35121 Padova (protocollo@arpa.veneto.it).

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale con qualifica dirigenziale di ARPAV.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora la documentazione corrispondente a quanto dichiarato nella domanda sia già depositata presso questo Ente, l'accertamento verrà effettuato d'ufficio prima dell'assunzione; in caso contrario, la documentazione dovrà essere prodotta entro 30 giorni dall'assunzione, a pena di decadenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'ARPAV si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo integrale del presente avviso di selezione è disponibile sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpa.veneto.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione ai numeri 049/8239396-7.

Il Commissario Straordinario
Dott. Riccardo Guolo