

PUBBLICATO SUL PORTALE DI
ARPAV IL 28/05/2019

SCADE IL 12/06/2019

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione del decreto del Commissario Straordinario n. 164 del 27/05/2019 è indetta una Procedura Comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di:

n.1 incarico individuale (lavoro autonomo), ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in qualità di esperto in materia di controlli sulle aziende agricole

Attività/Oggetto dell'incarico: Svolgimento delle attività previste nell' "Accordo di collaborazione" ex art. 15 della legge n. 241/1990 tra ARPAV e Regione del Veneto in materia di disciplina dell'uso agronomico degli effluenti di allevamento, dei fertilizzanti azotati strumenti e per il coordinamento e la rilevazione dei controlli e nello specifico:

- A) Collaborazione nella progettazione delle funzionalità di una soluzione informatica per l'archiviazione delle informazioni e dei dati raccolti in esito allo svolgimento dei controlli. La "piattaforma di lavoro condiviso" dovrà essere utile a dare omogeneità alle caratteristiche dei rilievi effettuati dalle Autorità competenti, archivarli in una apposita banca dati e renderli prontamente utilizzabili per il monitoraggio delle attività di controllo e la valutazione, anche ai fini dell'elaborazione di rapporti statistici e relazioni per scopi istituzionali. Potrà essere richiesta una conseguente proposta sui fabbisogni in termini di dotazione e funzionalità delle basi dati da attivare e della strumentazione eventualmente da impiegare per l'esecuzione dei controlli.
- B) Attività propedeutiche al precedente punto A), con:
- acquisizione, verifica e analisi dei fabbisogni delle Autorità di controllo ambientale, in termini di criteri e strumenti per i controlli;
 - valutazione per un eventuale aggiornamento dei contenuti informativi nelle Comunicazioni Nitrati presentata dagli agricoltori ai fini dello spandimento degli effluenti di allevamento e assimilati e in base all'uso degli altri fertilizzanti azotati: Comunicazione per l'utilizzazione agronomica effluenti zootecnici, Piano di Utilizzazione agronomica (PUA) e Registro delle concimazioni;
 - realizzazione di un quadro conoscitivo dei fabbisogni di controllo delle PA coinvolte;
 - formulazione di proposte tecniche per l'organizzazione e la gestione dei controlli;
 - predisposizione documenti tecnici e tabelle di supporto, che può richiedere un'attività di ricerca bibliografica delle informazioni statistiche e di confronto tra le fonti ufficiali.
- C) Predisposizione di documenti tecnici di definizione utili all'individuazione dei requisiti funzionali del sistema software.
- D) Verifica della rispondenza ai requisiti richiesti dal software elaborato dai tecnici informatici durante la fase di sviluppo delle nuove funzionalità e collaudo finale, precedente al rilascio del prodotto per impiego da parte degli utenti.
- E) Indicazione dei criteri per l'integrazione delle funzionalità eventualmente mancanti nel pacchetto A58-web o carenti nell'eventuale sviluppo dell'intervento migliorativo riguardante le procedure di controllo gestite tramite piattaforma telematica.

L'UO Sistema Informativo Sviluppo Economico della Regione si affiancherà nelle attività necessarie alla realizzazione del progetto, relativamente alla proprie competenze e con il proprio supporto tecnico.

È necessaria la stretta collaborazione con i tecnici specializzati nello sviluppo degli applicativi informatici e ciò presuppone la conoscenza di sistemi informativi regionali in uso.

- F) Supporto alle analisi delle informazioni contenute nella documentazione amministrativa e dalle analisi delle diverse banche dati, amministrative e territoriali, per l'individuazione dei fattori di rischio anche, se del caso, tramite appositi indicatori ambientali o territoriali.
- G) Individuazione dei fattori di rischio, comprendendo nell'analisi i criteri che già costituiscono patrimonio di valutazione dei soggetti partecipanti alle attività istituzionali di controllo.
- H) Valutazione successiva dell'opportunità di inserire/integrare ulteriori parametri/criteri.
- I) Applicazione dei criteri per i controlli in loco nell'ambito della definizione del Piano Coordinato di Monitoraggio, anche con previsione delle analisi dei suoli, laddove previsto.
- J) Collaborazione e affiancamento ai referenti della Direzione Agroambiente Caccia e Pesca per la materia, in particolare nelle fasi di:
 - acquisizione dei criteri o delle check list. In questa fase vengono acquisiti i documenti tecnici e amministrativi, di supporto alle verifiche ed ispezioni, attualmente in uso presso le diverse Autorità di controllo, eventualmente traendo spunto dalle procedure impiegate da altre regioni italiane, se confrontabili con le disposizioni del Veneto;
 - raccolta e catalogazione degli elementi attualmente oggetto di controllo, organizzandoli per categorie omogenee, in coerenza con i criteri-guida adottati nella Fase precedente;
 - predisposizione di un documento di linee guida per i controlli, comprensive di check list condivise e classificazione dei parametri da verificare da punto di vista amministrativo e in loco;
- K) Laddove sia utile ad una migliore tracciabilità delle informazioni da classificare in fase di controllo, proposte per il miglioramento della documentazione amministrativa che abilita allo spandimento di effluenti di allevamento, digestati e altri fertilizzanti azotati, relativamente a:
 - Comunicazione di spandimento:
 - Piano di Utilizzazione Agronomica (PUA) per la fertilizzazione azotata:
 - Registro delle concimazioni per l'annotazione delle fertilizzazioni di origine organica e chimica
 - Registro degli interventi colturali.
- L) Partecipazione agli incontri e seminari, anche con il partenariato agricolo, per la raccolta dei fabbisogni, a scopo conoscitivo ovvero a scopo informativo.

Durata dell'incarico: fino al 31/12/2019, salva eventuale proroga ai soli fini dell'ultimazione delle attività in corso al momento della scadenza

Impegno orario e compenso: La disponibilità sarà comunicata dall'incaricato periodicamente al Dirigente del Servizio Centro Veneto Suolo e Bonifiche, in base alle esigenze dell'Agenzia.

Il **compenso lordo onnicomprensivo**, per tutta la durata dell'Accordo di collaborazione, non potrà superare l'importo massimo di **€ 50.000,00** al lordo di tutte le ritenute a carico del soggetto incaricato e dell'Amministrazione conferente, e sarà corrisposto sulla base dell'attività mensilmente effettuata.

Nell'espletamento dell'incarico il soggetto incaricato risponderà direttamente al Responsabile del Servizio Centro Veneto Suolo e Bonifiche, che dovrà attestarne l'attività svolta.

L'avviso è disciplinato dall'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 06.08.2013 n.97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art.25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251, così come modificati dall'art.7 della legge 06.08.2013 n.97, possono partecipare all'avviso:
- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE;
 - i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
- d) non avere rapporti di lavoro dipendente in corso con ARPA Veneto.

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti professionali e competenze**, da documentare, nell'ambito del curriculum formativo e professionale, in sede di presentazione della domanda di partecipazione:

- **Laurea in Scienze Agrarie o in Scienze e Tecnologie agrarie o in Scienze della produzione animale o in Scienze e Tecnologie delle produzioni animali** conseguite secondo il vecchio ordinamento universitario o i seguenti titoli universitari a questi equiparati secondo quanto previsto dalla tabella approvata con Decreto Interministeriale del 9.7.2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233:
77/S, LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie;
79/S Scienze e Tecnologie agrozootecniche;
LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali;
- Esame di stato per l'abilitazione professionale.
- Comprovata esperienza nell'utilizzo dei software ed applicazioni di Database GIS, per la gestione delle risorse georeferenziate.
- Conoscenza banche dati geografiche e informative della Regione del Veneto.
- Conoscenza dei presupposti funzionali e della struttura dei software applicativi (A58-web) predisposti dalla Regione del Veneto per la gestione delle informazioni correlate alle procedure amministrative regionali anzidette.
- Conoscenza degli aspetti normativi e amministrativi della normativa ambientale per la tutela delle acque dall'inquinamento dai nitrati di origine agricola e delle competenze tecniche e amministrative delle Autorità di controllo ambientale (ARPAV, AVEPA e Province).
- Comprovata capacità di analisi dei requisiti utente e di redazione di documentazione di analisi e di progetto.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce

parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Commissario Straordinario, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario di ARPAV. La domanda dovrà pervenire **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo online e sul sito internet dell'Agenzia**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione Generale;
2. spedizione a mezzo raccomandata A/R al Commissario Straordinario di ARPAV - Via Ospedale Civile, 24 - 35121 PADOVA;
3. invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.arpav.it, mediante indirizzo PEC personale. In questo caso il candidato dovrà allegare al messaggio i file in formato PDF della domanda e del curriculum debitamente firmati digitalmente. Non saranno considerati validi gli invii da e verso caselle di posta elettronica ordinaria.

La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante. Negli altri casi il rispetto del termine di scadenza sarà attestato rispettivamente dalla data del protocollo assegnato dall'ufficio accettante o dalla data di invio del messaggio di posta elettronica certificata.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del vigente D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il codice fiscale;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
6. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in

caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47).

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione.

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso **devono essere allegati** i seguenti documenti:

- **il curriculum formativo e professionale debitamente documentato ovvero autocertificato**, datato e firmato dal concorrente. Si richiede al candidato di evidenziare nel curriculum l'esperienza professionale maturata nello specifico settore afferente l'incarico da conferire.

Le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione (certificati di servizio, titoli accademici, scientifici, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, attestati, pubblicazioni edite a stampa, ecc.) possono essere prodotti in copia autenticata.

E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. A tal fine i candidati possono utilizzare l'allegato schema di domanda.

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con contratto di collaborazione/libero professionale; profilo/posizione funzionale o qualifica; se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la misura).

- **copia di documento di identità in corso di validità del candidato.**
- **i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero** devono allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

La mancata dichiarazione sostitutiva o la mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli non consentirà la valutazione da parte della commissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata dal Commissario Straordinario ed è composta dal Responsabile dell'Accordo di collaborazione o dal dirigente della struttura ARPAV interessata, che la presiede, e da altri due componenti scelti tra i dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia, esperti nelle materie connesse all'incarico da conferire.

MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione, sulla base di quanto previsto dall'avviso, potrà essere effettuata per soli titoli o per titoli e colloquio, qualora si ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati; in tal caso i candidati verranno convocati, con comunicazione tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet www.arpa.veneto.it; qualora la Commissione esaminatrice lo ritenesse opportuno, potrà inviare tale convocazione anche tramite posta elettronica, con almeno 5 giorni di anticipo.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- a) la qualificazione professionale e particolare esperienza già maturata nello specifico settore;
- b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa;
- c) la partecipazione ad eventuali corsi di formazione o convegni e la presentazione di pubblicazioni o articoli.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata con provvedimento del Commissario Straordinario in base alla graduatoria che sarà formulata a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, dalla valutazione dei titoli prodotti dai candidati e dall'espletamento dell'eventuale colloquio.

La graduatoria ha validità per due anni e potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia del soggetto individuato alla stipula del disciplinare d'incarico (vincitore) od in caso di sua sostituzione e, nell'ambito dello stesso progetto, per l'affidamento di nuovi incarichi aventi il medesimo oggetto che si rendano successivamente necessari.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere l'attività prevista dal presente avviso, in base alla sua disponibilità ed alle necessità aziendali, in accordo con il dirigente del Servizio Centro Veneto Suolo e Bonifiche.

Il compenso verrà corrisposto mensilmente, sulla base delle verifiche dell'esecuzione delle attività previste da parte del dirigente del Servizio di assegnazione.

L'incaricato dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali, nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

Non si procederà alla stipula del contratto con concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di ARPAV.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR, recante disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di questi ultimi, i dati personali forniti per la partecipazione al presente avviso formeranno oggetto di trattamento con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nel rispetto della normativa su richiamata.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Agenzia al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

Agli interessati spettano i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento, al quale si rinvia; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di ARPAV, titolare del trattamento, via Ospedale Civile, 24 - 35121 Padova (protocollo@arpa.veneto.it).

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il soggetto cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso il Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione per la stipula del contratto di lavoro autonomo, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ARPAV si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo integrale del presente avviso di selezione è disponibile sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpa.veneto.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, Performance, Relazioni Sindacali e Formazione ai numeri 049/8239396-7.

Il Commissario Straordinario
Dott. Riccardo Guolo