

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROVA PRESELETTIVA DEL CONCORSO PUBBLICO PER N. 13 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE, CAT. D – SPECIALISTA IN VALUTAZIONI AMBIENTALI

17 SETTEMBRE 2021

Fiera di Padova

FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente piano è adottato in ottemperanza a quanto definito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0025239 –P-15/04/2021 ed è finalizzato a disciplinare le varie fasi della procedura concorsuale al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da COVID-19 per i candidati, la Commissione, il personale di vigilanza e tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano operativo mediante pubblicazione sul sito web aziendale.

Il presente piano trova applicazione per l'espletamento della prova preselettiva del concorso pubblico in oggetto.

DEFINIZIONI

Per le definizioni di Area Concorsuale, Aula Concorso, Area di Transito, Distanza "Droplet", Mascherine Chirurgiche, Facciali filtranti, Mascherine di Comunità; TermoScanner, Pre-Triage, Pulizia, Sanificazione, Disinfezione, Bonifica si rinvia a quanto stabilito nel Protocollo della Funzione Pubblica DFP-0025239 –P-15/4/2021. Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 – Indicazioni per la sanificazione degli ambienti esterni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE

Il luogo per lo svolgimento del concorso è la Fiera di Padova situata in via Niccolò Tommaseo, 59 - Padiglioni n. 3 e n.4.

La sede ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- la struttura è dotata di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di

handicap, immunodepressi, etc.);

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula concorso, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati ed identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'accesso all'area i candidati dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;



- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una **certificazione verde Covid-19 in corso di validità**, come previsto dalla normativa vigente;
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2020 (**vedi modulo allegato**).

L'accesso all'area concorsuale avviene da due punti di accoglienza che si occupano, nell'ordine, delle seguenti operazioni:

- **rilevare la temperatura** corporea tramite termo-scanner;
- **fornire il gel igienizzante**; il candidato dovrà per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco;
- **consegnare al candidato una mascherina FFP2** messa a disposizione dall'Amministrazione; **Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova.** Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca.

AREA DI TRANSITO: SOSTA –TRANSITO

I candidati accedono all'area concorsuale immettendosi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito destinata alla sosta per le eventuali attese dei candidati tra le varie operazioni.

AREA DI IDENTIFICAZIONE: IDENTIFICAZIONE – CONSEGNA MATERIALE

Nell'area di identificazione dei candidati sono presenti 5 postazioni dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali, distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso ciascuna postazione sono presenti di n. 2 addetti all'identificazione per il presidio, nell'ordine, delle seguenti operazioni:

- gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale tramite



- apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco;
- il candidato deve **esibire valido documento di riconoscimento dandone lettura**; l'addetto **verifica la validità** del documento e fa **apporre la firma** al candidato in corrispondenza del proprio cognome. Il candidato deve presentarsi alla postazione **con il documento di riconoscimento a portata di mano** così da ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione;
 - per le operazioni di registrazione il candidato deve **prendere una delle penne monouso** messe a disposizione dall'Amministrazione, da utilizzare anche per lo svolgimento della prova;
 - il candidato deve **consegnare all'addetto l'autodichiarazione** allegata al presente Piano Operativo; il candidato deve presentarsi alla postazione **con l'autodichiarazione a portata di mano** così da accelerare le procedure. L'addetto controllerà che la stessa sia completa e firmata e la farà depositare in apposito contenitore;
 - il candidato deve **esibire la certificazione verde COVID-19** la cui validità sarà verificata dall'addetto mediante l'app VerificaC19; il candidato deve presentarsi alla postazione **con la certificazione a portata di mano** così da accelerare le procedure;
 - l'addetto indicherà al candidato il percorso per accedere alla sala concorso.

L'operatore è tenuto a garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi che ne facciano richiesta.

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi e fatte salve particolari situazioni che rallentino l'ordinario svolgimento delle operazioni, per le attività di accoglimento ed identificazione è fissato un tempo massimo di 120 minuti decorrente dall'orario di convocazione come comunicato ai candidati.

Terminata l'identificazione il candidato troverà posto nelle sedute messe a disposizione, presenti all'interno del padiglione n. 4.

SALA CONCORSO: INGRESSO – SVOLGIMENTO PROVA – USCITA.

All'interno della sala adibita alle operazioni concorsuali sono allestite le postazioni per la commissione e circa 1.200 postazioni per i candidati, composte da banco e sedia. Il numero delle postazioni, di molto superiore al numero dei convocati, consente di collocare i candidati in modo da garantire ampiamente il mantenimento della distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'uno dall'altro e di un'area di 4, 5 mq per ciascuno.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero). Nella sala concorso saranno presenti n. 6 unità di personale che accoglieranno i candidati provenienti dall'area di registrazione e indicheranno la postazione loro assegnata.

I candidati, una volta raggiunta la postazione, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente le prove, quello delle prove stesse e dopo la consegna dell'elaborato finché non sono autorizzati all'uscita. Prima dell'inizio della prova è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati devono munirsi preventivamente.

La durata complessiva della prova selettiva non potrà superare i 60 minuti.

Per l'intera durata della prova il personale di vigilanza, i membri della Commissione, i candidati e tutti i soggetti presenti in sala devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Durante le prove i membri della Commissione e gli addetti al controllo circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso.

Le planimetrie delle aule concorso, riportano la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

MODALITÀ' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE OVVERO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI

Presso l'area concorsuale è identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti sintomi insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori. Tale locale è gestito da personale sanitario qualificato, che



prende in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

Il soggetto sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi presso tale locale (locale infermeria) utilizzando esclusivamente il percorso indicato. Dovranno attivarsi le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzioni, sanificazione del locale).

a) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (*misurata anche più volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra*) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base.

b) temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al Covid-19 in fase di concorso

Il soggetto che, durante la procedura concorsuale, manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, deve informare immediatamente il Presidente della Commissione di concorso o il personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e condotto nella sala dedicata. E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il medico di base. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate.

LE PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In caso di emergenza presso la struttura è necessario allertare il presidente della commissione e i responsabili della sede.

Valutata la tipologia di emergenza, è necessario allertare il numero unico delle emergenze 112 indicando:

- il proprio nome e cognome;
- la sede e il luogo esatto dell'emergenza;
- la descrizione dell'emergenza e l'eventuale presenza di feriti.

In attesa dell'arrivo dei mezzi di soccorso:

- Allertare tutto il personale presente in struttura;
- Allontanare utenti eventualmente presenti nei pressi della situazione di pericolo;
- Condurre gli utenti all'esterno della struttura seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica di sicurezza;
- Raggiungere il punto di raccolta e assistere gli utenti fino all'arrivo dei mezzi di soccorso esterni;
- Dopo l'arrivo dei mezzi di soccorso esterni rimanere a disposizione e seguire le indicazioni.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per le attività da espletare nell'area concorsuale saranno impegnati n. 20 addetti alla vigilanza che si occuperanno della gestione accessi, accoglienza, identificazione candidati, vigilanza nelle varie aree (area concorsuale, aula concorso, aree di transito), nonché la commissione di concorso e il personale della ditta esterna che si occupa della somministrazione della prova.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali utilizzeranno accesso e uscita differenziato dalle aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno alla misurazione della temperatura corporea, ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono essere in possesso di certificazione verde COVID19. La validità della certificazione sarà verificata mediante utilizzo dell'apposita app VerificaC19.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- 1 la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della/e sessione/i giornaliera/e;
- 2 la pulizia giornaliera;
- 3 la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- 4 la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti. All'interno dei servizi igienici dovrà essere garantito: sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'accesso ai servizi verrà limitato dal personale addetto per evitare assembramenti.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ'

Il sottoscritto Lorenzo Pavani, Direttore del Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente piano operativo è conforme alle prescrizioni del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - DFP-0025239 -P-15/4/2021 e più specificatamente:

- 1) L'Area concorsi rispetta i requisiti previsti dal protocollo DFP del 15.04.2021:
 - a) l'accesso, il transito e l'uscita dall'Area Concorso sono stati individuati nel rispetto delle prescrizioni indicate nel protocollo DFP del 15.04.2021;
 - b) l'accesso, il posizionamento dei candidati e il deflusso dei medesimi dall'Aula Concorso sono



- stati individuati nel rispetto delle prescrizioni indicate nel protocollo DFP del 15.04.2021;
- c) sono stati individuati e debitamente segnalati i percorsi di transito dei candidati;
 - d) sono state individuate le procedure di gestione dell'emergenza;
- 2) sono state definite e descritte le modalità di gestione del servizio di pre-triage;
- 3) il personale addetto allo svolgimento della presente procedura è stato individuato. Il personale e i componenti della Commissione esaminatrice sono stati debitamente informati delle misure adottate;
- 4) è stata data adeguata informazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale del protocollo della DFP e del presente Piano operativo.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

I candidati sono informati delle misure previste dal presente protocollo ed in particolare sulle modalità di accesso all'area concorsuale tramite pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'ente nella pagina web dedicata alla specifica procedura concorsuale.

Il personale impegnato e i componenti della commissione è formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

Il Dirigente Responsabile
dell'organizzazione concorsuale
Dott. Lorenzo Pavani