

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 30/09/2021 è indetta una procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di:

n.1 incarico individuale (lavoro autonomo), ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in qualità di Esperto in tariffazione puntuale per lo sviluppo del progetto europeo finanziato "LIFE RETHINKWASTE" (LIFE18 GIE/IT/000156)

Oggetto dell'incarico

Il progetto "LIFE RETHINKWASTE" (LIFE18 GIE/IT/000156, Titolo: Rethinking municipal tariff system to improve urban waste governance) ha l'obiettivo di migliorare, attraverso strumenti di governance innovativi come il PAYT ("Pay-as-you-throw", "Paga per quello che butti") e il KAYT ("Know-as-you-throw", "Conosci quello che butti"), la gestione dei rifiuti a livello locale con risparmio di risorse e spingendo verso il passaggio all'economia circolare. ARPAV all'interno del progetto avrà il compito di coordinare e sviluppare un'attività di formazione e affiancamento ad almeno 50 Comuni della Regione Veneto per la valutazione dell'introduzione di sistemi di tariffazione puntuale basati sull'approccio PAYT al fine di migliorare le performance ambientali nell'ambito del ciclo di gestione integrata dei rifiuti urbani.

Come previsto dal Progetto RETHINKWASTE, e nello specifico nella Parte C "Detailed technical description of the proposed actions" dell'Application forms, le Amministrazioni beneficiarie dell'attività di formazione e affiancamento disporranno di 2/3 giorni di docenza e supporto tecnico.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico comprende le seguenti attività:

- A) Supporto ad ARPAV nella fase di progettazione del piano operativo delle attività di affiancamento e supporto tecnico ai Comuni individuati in accordo con gli Enti d'ambito come beneficiari dell'iniziativa;
- B) Supporto al project manager ARPAV per il coordinamento delle attività in capo all'Ente, in particolare di quelle propedeutiche alla fase di affiancamento ai territori individuati, vale a dire:
 - acquisizione, verifica e analisi dei dati relativi ai regimi di prelievo delle Amministrazioni comunali degli ambiti individuati;
 - valutazione dell'idoneità dei materiali didattici già predisposti nell'ambito del progetto (toolkit e DSS) e dell'eventuale esigenza di ulteriori strumenti adattati al contesto individuato;
 - realizzazione di un quadro conoscitivo dello stato di fatto dei fabbisogni in merito all'adozione di sistemi PAYT da parte delle P.A. coinvolte;
 - formulazione di proposte tecniche, dei materiali didattici e dei contenuti per lo svolgimento delle attività di affiancamento.

- C) Attività di affiancamento in aula alle Amministrazioni beneficiarie (fino a un massimo di 12 interventi) e predisposizione dei materiali didattici;
- D) Affiancamento al personale interno di ARPAV volto alla conoscenza degli strumenti messi a disposizione del progetto LIFE REthinkWASTE.

L'U.O. Economia Circolare e Ciclo dei Rifiuti si affiancherà nelle attività necessarie alla realizzazione del progetto, relativamente alle proprie competenze e con il proprio supporto tecnico.

È altresì necessaria la stretta collaborazione del consulente con i tecnici preposti al rapporto diretto con le Amministrazioni comunali e con i Consigli di Bacino per la gestione dei rifiuti urbani.

Durata dell'incarico: da ottobre 2021 fino alla scadenza del progetto, ad oggi individuata nel 30/06/2022, salvo eventuale proroga del progetto stesso.

Impegno orario e compenso: Lo svolgimento delle attività previste andrà definito sulla base delle disponibilità individuate per i vari soggetti coinvolti e sarà comunicata dall'incaricato periodicamente al Dirigente dell'U.O. Economia Circolare e Ciclo dei Rifiuti, in base alle esigenze dell'Agenzia.

Il compenso lordo omni comprensivo corrisposto per la durata dell'Accordo di collaborazione non potrà superare l'importo massimo di € 350,00€/giorno per le attività di docenza, le giornate di lavoro propedeutiche alla stessa e di supporto tecnico ad ARPAV per l'attività di project management. Tale importo forfettario sarà onnicomprensivo delle spese di vitto e al lordo di tutte le ritenute a carico del soggetto incaricato e dell'Amministrazione conferente, e sarà corrisposto sulla base dell'attività mensilmente effettuata. L'impegno lavorativo complessivo forfettariamente stimato è pari a 40 giornate, di cui 12 relative alla fase di affiancamento diretto alle Amministrazioni comunali beneficiarie individuate.

Le spese di trasferta e alloggio saranno in capo ad ARPAV a valere sulle specifiche voci di budget di progetto.

Nell'espletamento dell'incarico il soggetto incaricato risponderà direttamente al Responsabile dell'U.O. Economia Circolare e Ciclo dei Rifiuti, che dovrà attestarne l'attività svolta.

L'avviso è disciplinato dall'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 06.08.2013 n. 97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174). Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251, così come

modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97, possono partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
- d) non avere rapporti di lavoro dipendente in corso con ARPA Veneto.

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti professionali e competenze**, da dichiarare nell'ambito del curriculum formativo e professionale, in sede di presentazione della domanda di partecipazione:

- Diploma di laurea triennale;
- Essere titolare di una partita IVA o impegnarsi ad aprirla prima della stipula del contratto;
- Competenze informatiche nell'utilizzo applicativi Office (Word, Power point ed Excel) a livello avanzato;
- Conoscenza lingua inglese con livello minimo B2;
- Conoscenze base sulla gestione dei rifiuti urbani: normativa, sistemi tariffari, sistemi di raccolta, regolazione ARERA, etc.;
- Competenze base di project management;
- Possesso patente di guida B.

Requisiti preferenziali

Saranno valutati, in sede di valutazione dei titoli ed esperienze, i seguenti requisiti preferenziali:

- a) Conoscenza lingua inglese scritta e parlata con livello superiore al B2;
- b) Esperienza nell'ambito di progetti Life;
- c) Esperienza nell'ambito di altri progetti finanziati dall'Unione Europea;
- d) Esperienza nell'ambito di progetti Life e/o altre tipologie di progetti Europei su tematiche affini al progetto LIFE REthinkWASTE;
- e) Esperienza professionale pregressa in società con attività nella gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani o comunque con attività professionali o curriculari specifiche esercitate nell'ambito della gestione dei rifiuti urbani.

Sarà inoltre valutata come requisito preferenziale la capacità del candidato di parlare in pubblico e gestire una presentazione anche in lingua inglese.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale da notificarsi a mezzo di e-mail o PEC entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica** presente nel sito <https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it>, entro il **quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo online e sul sito internet dell'Agenzia**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda secondo le istruzioni di seguito riportate e con congruo anticipo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://arpaveneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su **"Pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi

successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù **“Selezioni”**, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l’icona **“Iscriviti”** corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Iniziare la compilazione dalla scheda **“Anagrafica”**, cliccare il tasto **“Compila”** e allegare la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **“Aggiungi documento”** e confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione da parte della commissione. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

- a. documento di identità valido;
- b. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo o digitale. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è eventualmente composta (non solo l’ultima con la firma);
- c. il **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato dal concorrente. Si richiede al candidato di evidenziare nel curriculum l’esperienza professionale maturata nello specifico settore afferente l’incarico da conferire;
- d. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- e. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero.

Eventuali ulteriori documenti che il candidato ritenga di sottoporre alla valutazione della commissione (es. pubblicazioni) devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda. La riserva di eventuale invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload (come indicato nella spiegazione di **“Anagrafica”** ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **“Aggiungi allegato”**, ponendo

attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su **“Conferma l’iscrizione”**. A seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.
- Stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) cliccando su **“Stampa domanda”**.
- **Firmare la domanda.**
- Scansionare l’intera domanda firmata, non solo l’ultima pagina con la firma.
- Procedere all’upload della domanda firmata cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.
- Cliccare su **“Invia l’iscrizione”** per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Richiedi assistenza”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio, **e non saranno comunque evase nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso.**

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile, entro il termine di scadenza dell’avviso, riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **‘Annulla domanda’** (disponibile tramite l’icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna **‘Annulla’** sulla destra dell’oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE'.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e successivamente all'approvazione dell'esito della selezione, al seguente indirizzo PEC: *protocollo@pec.arpav.it*, oppure inviando una e-mail a *protocollo@arpa.veneto.it*, precisando il riferimento della selezione alla quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Responsabile dell'Accordo di collaborazione o dal dirigente della struttura ARPAV interessata, che la presiede, e da altri due componenti scelti tra i dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia, esperti nelle materie connesse all'incarico da conferire.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione, sulla base di quanto previsto dall'avviso, potrà essere effettuata per soli titoli o per titoli e colloquio, qualora si ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati; in tal caso i candidati verranno convocati, con comunicazione tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet www.arpa.veneto.it; qualora la Commissione esaminatrice lo ritenesse opportuno, potrà inviare tale convocazione anche tramite PEC o posta elettronica, con almeno 5 giorni di anticipo.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non

dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- a) la qualificazione professionale e particolare esperienza già maturata nello specifico settore;
- b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa;
- c) la partecipazione ad eventuali corsi di formazione o convegni e la presentazione di pubblicazioni o articoli.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale in base alla graduatoria che sarà formulata a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, dalla valutazione dei titoli prodotti dai candidati e dall'espletamento dell'eventuale colloquio.

La graduatoria ha validità per due anni e potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia del soggetto individuato alla stipula del disciplinare d'incarico (vincitore) od in caso di sua sostituzione e, nell'ambito dello stesso progetto, per l'affidamento di nuovi incarichi aventi il medesimo oggetto che si rendano successivamente necessari.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere l'attività prevista dal presente avviso, in base alla sua disponibilità ed alle necessità aziendali, in accordo con il dirigente del Servizio Centro Veneto Suolo e Bonifiche.

Il compenso verrà corrisposto mensilmente, sulla base delle verifiche dell'esecuzione delle attività previste da parte del dirigente del Servizio di assegnazione.

L'incaricato dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali, nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

Non si procederà alla stipula del contratto con concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di ARPAV.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR, recante disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di questi ultimi, i dati personali forniti per la partecipazione al presente avviso formeranno oggetto di trattamento con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nel rispetto della normativa su richiamata.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Agazia al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

Agli interessati spettano i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento, al quale si rinvia; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di ARPAV, titolare del trattamento, via Ospedale Civile, 24 - 35121 Padova (protocollo@arpa.veneto.it).

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla selezione i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il soggetto cui conferire l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'UO Amministrazione Risorse Umane per la stipula del contratto di lavoro autonomo, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ARPAV si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo integrale del presente avviso di selezione è disponibile sul sito istituzionale dell'Agazia www.arpa.veneto.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per informazioni è possibile contattare l'U.O. Amministrazione Risorse Umane ai numeri 049/8239396-7.

Il Direttore Generale
Ing. Loris Tomiato