

**CURRICULUM  
VITAE****SILVIA CHINAGLIA**

Data di nascita	25/11/1977
Profilo professionale, categoria	Collaboratore Amministrativo Professionale – D
Amministrazione	ARPAV – Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto
Tipologia dell'attuale incarico	Incarico a tempo indeterminato full - time
Descrizione dell'attuale incarico	Attività lavorativa svolta presso la Direzione Generale – Servizio Affari Generali e Legali, Ufficio Contenzioso
Contatti	Tel. 049/8239340, fax 049/8239357, e-mail <a href="mailto:silvia.chinaglia@arpa.veneto.it">silvia.chinaglia@arpa.veneto.it</a>

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Ferrara
Altri titoli di studio e professionali	Maturità classica + Conseguimento attestato di compiuta pratica forense
Esperienze professionali	Dal 2004 al 2007 pratica forense presso studio legale. Dal 2008 ad oggi collaboratore amministrativo professionale – D, tempo indeterminato, full time, presso ARPAV.
Capacità linguistiche	Inglese (capacità di lettura e scrittura buona)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza del sistema operativo Windows, pacchetti applicativi Word, Excel, Access, Outlook, Power Point, Internet Explorer.

Altro	<p>Nel 2003 partecipazione al corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario presso l'Università degli Studi di Ferrara.</p> <p>In data 23/09/2008 partecipazione al corso di formazione "Preparazione per segretari di commissione di concorsi pubblici, selezioni interne e procedure di stabilizzazione", presso ARPAV.</p> <p>Dal 25/09/2008 al 26/09/2008 partecipazione al corso di formazione "L'affidamento di forniture e servizi - La scelta del sistema di acquisizione" promosso da CISEL, in Rimini.</p> <p>Dal 13/11/2008 al 15/11/2008 partecipazione al corso di formazione "Gli inventari nelle Pubbliche Amministrazioni: procedure operative", promosso da CEIDA in Roma.</p> <p>A febbraio 2009 partecipazione al corso di formazione "Preparazione per segretari di commissione di concorsi pubblici" presso ARPAV.</p> <p>Dal 10/06/2010 al 11/06/2010 partecipazione al corso di formazione "Gli appalti di servizi e forniture con procedure a evidenza pubblica: disciplina ed adempimenti", promosso da MAGGIOLI, in Rimini.</p> <p>Marzo 2015 partecipazione al "Corso intensivo in tecniche redazionali dei più importanti contratti di diritto comune" promosso dal Centro Studi Pentesilea.</p>
-------	--