



Agenzia Regionale per la Prevenzione
e Protezione Ambientale del Veneto



REGIONE DEL VENETO

Direzione Amministrativa
Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori

ALLEGATO A

Oggetto: Invito a presentare offerta nell'ambito della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera b) D.Lgs.50/2016), per l'affidamento di un servizio quadriennale di lavanolo camici e biancheria piana a basso impatto ambientale. - **CIG n. 75809974A1**

Si invita a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36 del D. lgs. n. 50/2016, indetta con Delibera del Direttore Generale n. 188 del 24/07/2018, per l'affidamento del servizio di lavanolo camici e biancheria piana a basso impatto ambientale per i laboratori dell'Agenzia, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale allegato sub "A", secondo le prescrizioni della presente lettera d'invito.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili, di cui al DM 22 febbraio 2011.

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Francesca Daprà (tel. 045/8016904 email: francesca.dapra@arpa.veneto.it)

Responsabile della Procedura di affidamento è la dott.ssa Antonella Spolaore (tel. 049/7393717 email: antonella.spolaore@arpa.veneto.it)

Costituiscono requisiti di partecipazione alla procedura, oltre a quelli di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei Contratti Pubblici"), i seguenti requisiti di idoneità e capacità tecnico-professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto;
- realizzazione di un servizio di lava-nolo, della durata di 24 mesi, realizzato con esito positivo nel periodo 2015-2017, presso Ente/Azienda pubblica o privata, per un importo complessivo non inferiore a € 75.000 (IVA esclusa).

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе l'iscrizione alla CCIAA deve essere posseduta da ciascun soggetto e la capacità tecnico-professionale, in misura maggioritaria in capo alla mandataria.

L'importo a base d'asta fissato per il servizio di durata quadriennale è di Euro 175.000,00 al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Detto importo è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento, al netto dell'IVA, per servizi di lavanderia/lavanolo in ambito sanitario, rilevazione anno 2017, pubblicati dall'ANAC nella delibera n. 842 del 2017 (tabella 3), applicati alla stima dei fabbisogni rappresentati nel Capitolato.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende costi della manodopera stimati, a titolo indicativo, in € 26.250,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Ai fini dell'art. 35 co. 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo delle opzioni di proroga tecnica di 180 giorni e di estensione del servizio fino a un massimo del 10%, è pari ad € 219.375,00.

Modalità di partecipazione

Per la partecipazione alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno presentare la propria offerta indirizzandola all'**Ufficio Protocollo dell'A.R.P.A.V. in Via Ospedale Civile n. 24 -**



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288
urp@arpa.veneto.it [PEC: protocollo@pec.arpav.it](mailto:pec.protocollo@pec.arpav.it)
www.arpa.veneto.it

Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39 049 7393709-37 e-mail: servizio.acquisti@arpa.veneto.it
[PEC: acquisti@pec.arpav.it](mailto:pec.acquisti@pec.arpav.it)

35121 Padova, entro le ore 12:00 del giorno 29/08/2018. Oltre detto termine non si riterrà valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva o aggiuntiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico potrà pervenire a mezzo Servizio Postale, agenzia autorizzata o consegnato a mano, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle 13:00.

In tutti i casi faranno fede il timbro e l'ora di ricevimento dell'Ufficio Protocollo.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "A" e "B", è causa di esclusione.

Saranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo fissato a base di gara.

Il concorrente dovrà inviare un **unico plico chiuso sigillato** (con ceralacca o nastro adesivo o costituito da busta autosigillante), controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo dell'operatore economico mittente, la seguente dicitura "**OFFERTA SERVIZIO LAVANOLO CAMICI E BIANCHERIA PIANA**" nel quale dovranno essere inserite le seguenti buste:

BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A" contraddistinta all'esterno dalla dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1) **Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), allegato "B"**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore abilitato (in questo caso deve essere inviata copia della procura o certificato della Camera di Commercio da cui risultino i poteri firma), corredato di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il DGUE dovrà essere presentato con firma autografa in formato PDF e con firma digitale su supporto elettronico (chiavetta USB o DVD).

Al fine di facilitare la corretta compilazione del DGUE, si allegano le Linee guida "Allegato B1"

L'operatore economico è tenuto a compilare le seguenti parti del DGUE:

- **Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

Nel riquadro B-Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, l'impresa è tenuta a fornire l'elenco di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi;

- **Parte III - Motivi di esclusione**

- **Parte IV Criteri di selezione:**

L'operatore economico è tenuto a fornire le informazioni richieste nelle seguenti sezioni:

***A: IDONEITÀ, punto 1)** (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)*

***C: CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE, sezione 1 b)** (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice, contenete l'elenco dei principali servizi di lava-nolo realizzati nel periodo 2015-2017, presso Enti/Aziende pubbliche o private, con l'indicazione di importi, date e destinatari, dal quale si evinca la realizzazione di almeno un servizio della durata di 24 mesi, per un importo complessivo non inferiore a € 75.000 (IVA esclusa).*

- **Parte VI - Dichiarazioni finali**

In caso si intenda ricorrere al SUBAPPALTO art. 105 del Codice, l'operatore economico deve indicare:

- nella parte II, Sezione D l'elenco delle prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.
- nella parte IV, sezione C) punto 10) la quota (espressa in percentuale) dell'appalto che intende subappaltare.

Ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, qualora siano oggetto di subappalto le attività individuate

dall'articolo 1 co. 53 della legge 6 novembre 2012, n. 190, come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa. In tal caso, ognuno dei subappaltatori interessati dovrà fornire:

- un proprio DGUE, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, contenente le informazioni richieste nella parte II-sezioni A e B, nella parte III, nella parte IV (ove pertinente) e nella parte VI;
- una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, attestante l'iscrizione alla White List e l'indicazione della competente Prefettura.

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, sono tenuti a dichiarare, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità.

L'eventuale adozione delle misure di self-cleaning deve essere intervenuta entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta. Nel DGUE l'operatore economico deve indicare le specifiche misure adottate.

In caso di partecipazione sotto forma di RAGGRUPPAMENTO sia COSTITUITO che COSTITUENDO, comprese le associazioni temporanee, ciascun operatore economico partecipante deve presentare un DGUE distinto contenente le suddette informazioni richieste dalle parti da II a VI del predetto documento.

*Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti (in questo caso **compilare la Parte II lettera C del DGUE**), anche partecipanti al raggruppamento.*

In caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice, l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più soggetti, deve inviare alla stazione appaltante, insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento che dovrà essere inserito nella Busta "A", contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

2) *(eventuale)* **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese** che intendono raggrupparsi, attestante:

- a) l'indicazione della ditta qualificata come mandataria, alla quale verrà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- b) l'impegno in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) l'indicazione delle parti di fornitura che saranno eseguite da ciascuna impresa con le rispettive quote percentuali:

In caso di **raggruppamento temporaneo di imprese già costituito**, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo, con indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite da ciascuna impresa e l'indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento.

In caso di **consorzi ordinari non ancora costituiti**, specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:

- a) l'indicazione della ditta alla quale verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- b) l'impegno in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di fornitura che saranno eseguite da ciascuna.

In caso di **consorzi ordinari già costituiti** dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo del consorzio in originale o copia dichiarata conforme ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del DPR 445/2000;
- b) delibera dell'organo competente indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente, e l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- c) le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole ditte.

- 3) comprova dell'avvenuta **costituzione di garanzia provvisoria di € 3.500,00**, resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 2% del valore dell'appalto, con validità ed efficacia non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93 co. 7 del Decreto Legislativo n. 50/2017, qualora in possesso di una o più certificazioni colà previste, da allegare in copia a corredo della garanzia presentata. In caso di RTI la riduzione sarà consentita solo se tutte le Ditte costituenti il raggruppamento sono in possesso della suddetta certificazione/i.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di fideiussione o cauzione:

- la **fideiussione**, rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, dovrà prevedere espressamente:
 - la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del c.c.;
 - la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
 - l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- la **cauzione** dovrà essere costituita a titolo di pegno in favore dell'ARPAV e realizzata in una delle seguenti modalità:
 - in contanti, per cauzioni di importo fino a € 5.000,00, inseriti in un'apposita busta;
 - allegazione della quietanza di pagamento di bonifico bancario intestato a Servizio di tesoreria MONTE DEI PASCHI DI SIENA - Filiale di Padova - Via VIII Febbraio 5, codice IBAN: IT 74 T 01030 12134 000001028164, nel quale deve essere indicata come causale la dicitura: cauzione provvisoria gara servizio a basso impatto ambientale di lava nolo;
 - assegno circolare intestato al Direttore Generale dell'ARPAV;
 - ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate, comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore dell'ARPAV, via Ospedale Civile 24 – Padova.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di operatori economici, la garanzia dovrà essere costituita da tutte le imprese del raggruppamento;

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito, la garanzia dovrà essere costituita dall'impresa mandataria e contenere espressa menzione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento per le quali tale garanzia è prestata.

- 4) **Dichiarazione di impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** qualora il concorrente risulti affidatario. *Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.*
- 5) il **"PASSOE" rilasciato dall'ANAC**. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.
Per ciascun lotto partecipato, ciascun concorrente, ai sensi dell'art. 81 co. 2 D.Lgs. n. 50/2017, dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato) secondo le indicazioni ivi contenute.
Dopo aver effettuato la suindicata registrazione ed individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, il concorrente otterrà dal sistema un "PASSOE", che dovrà essere inserito nella Busta A contenente la documentazione amministrativa.
- 6) **la prova del pagamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione** ai sensi della L. 23-12-2005 n. 266 (finanziaria 2006) per la partecipazione alla gara di € 20,00
L'avvenuto pagamento del contributo potrà essere comprovato tramite:
a) ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione, in caso di versamento on-line
b) scontrino rilasciato dal punto vendita, in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Soccorso Istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”

La Busta “B” che dovrà risultare **chiusa, sigillata** (*nastro adesivo, busta auto sigillante o ceralacca,*) **e controfirmata** sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” dovrà contenere una **Relazione tecnica di un massimo di 20 pagine**, riportante la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto.

La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie alla valutazione della conformità del servizio offerto rispetto alle caratteristiche prescritte dal Capitolato Speciale, nonché utili alla valutazione qualitativa dello stesso.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime del servizio stabilite nel Capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”

La Busta “C” che dovrà risultare **chiusa, sigillata** (*nastro adesivo, busta auto sigillante o ceralacca,*) **e controfirmata** sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” contenente il **Modulo offerta allegato “C”** completo di marca da bollo del valore di € 16,00, compilato in tutte le sue parti, contenente le seguenti informazioni:

- a) i **prezzi unitari e il prezzo complessivo offerto per l'appalto** (da intendersi al netto dell'Iva). Tali valori dovranno essere espressi in euro e arrotondati alla quarta cifra decimale dopo la virgola;
- b) il **ribasso percentuale arrotondato alla seconda cifra decimale**, applicato all'importo fissato a base di gara;
- c) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- d) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- e) la **manifestazione di impegno a mantenere l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo indicato a base d'asta.

SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE TECNICA ED ECONOMICA

L'offerta tecnica ed economica dovranno essere timbrate e siglate in ogni pagina e sottoscritte per esteso nell'ultima, a pena di esclusione, dai seguenti soggetti:

- in caso di Impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa medesima ovvero da procuratore munito di poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A”;

- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, ovvero da procuratore/i muniti di poteri di firma le cui procure siano state prodotte nella busta "A";
- in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio, ovvero da procuratore munito di poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A".

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata:

PUNTEGGIO TECNICO 70 PUNTI
PUNTEGGIO ECONOMICO 30 PUNTI.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base ai sub-criteri riportati nella tabella sottostante.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi Tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Qualora la Commissione dalla lettura della documentazione riscontri la non rispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato Speciale, procederà a dichiarare la "non conformità" dell'offerta, comportando la non ammissibilità della ditta offerente al prosieguo della gara.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti T max
1	Organizzazione dell'impresa	17	1.1	Organizzazione generale del servizio e sedi operative	7	
			1.2	Tempistiche relative alla rilevazione taglie e fornitura iniziale (max 5 punti):		
				a) riduzione dei termini previsti dal Capitolato, fino a due giorni		1
				b) riduzione dei termini previsti dal Capitolato compresa tra tre e cinque giorni		3
			c) riduzione dei termini previsti dal Capitolato maggiore o uguale a sei giorni		5	
1.3	Modello organizzativo per fronteggiare situazioni critiche quali scioperi, festività, blocco del centro di produzione	2				
1.4	Modalità di riutilizzo dei tessuti già usati (particolare riferimento ai CAM per forniture prodotti tessili art. 4.2.2)	3				
2	Caratteristiche del	10	2.1	Tessuto nuovo		0

	tessuto		2.2	Tessuto ricondizionato		2
			2.3	Cotone non biologico		0
			2.4	Cotone biologico		3
			2.5	Grammatura indumento: ≥ 210 gr/mq		3
				Grammatura indumento: < 210 gr/mq		0
			2.6	Limiti di tolleranza delle dimensioni durante il lavaggio a umido: - cotone entro $\pm 8\%$ - tessuto misto cotone entro $\pm 5\%$		2
3	Tracciabilità e personalizzazione degli indumenti	5	3.1	Etichettatura: codice a barre		0
				Etichettatura: microchip		3
			3.2	Descrizione software	2	
4	Processo del servizio di lavaggio	10	4.1	Lavaggio, igienizzazione, asciugatura e stiratura	7	
			4.2	Detersivi in possesso di etichetta Ecolabel		3
5	Servizio di trasporto biancheria pulita/sporca a ridotto impatto ambientale (percentuale automezzi Euro 6 utilizzati)	6	5.1	Oltre 60%		6
				Tra il 20% e il 60%		3
				Sotto il 20%		0
6	Criteri ambientali	9	6.1	Prodotti utilizzati per la pulizia	2	
			6.2	Metodologie/sistemi di dosaggio dei prodotti chimici	2	
			6.3	Sistema di gestione dei rifiuti prodotti a seguito dell'attività di lavaggio indumenti	3	
			6.4	Energia termica proveniente da fonti rinnovabili	2	
7	Risparmio energetico	8	7.1	Descrizione del ciclo delle acque utilizzate	5	
			7.2	Elenco apparecchiature utilizzate e relativa classe energetica	3	
8	Possesso di certificazione di qualità microbiologica di un processo di lavaggio tessile	3	8.1	Possesso certificazione UNI EN 14065/2004		3

9	Personale	2	9.1	Formazione del personale impiegato per l'esecuzione del servizio: piano di formazione continua, programma dei corsi proposti per gli addetti impiegati nell'appalto e per il personale di nuova assunzione	2	
TOTALE		70			45	25

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi con punteggio discrezionale di cui ai numeri 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3.2, 4.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 9.1, viene attribuito da ciascun commissario della Commissione Giudicatrice un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra zero e uno, secondo il seguente prospetto:

GIUDIZIO ATTRIBUITO		Coefficiente
Sufficiente	<i>Rispondente ai requisiti del Capitolato senza elementi migliorativi</i>	0,00
Accettabile	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse o rilievo</i>	0,25
Discreto	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti</i>	0,50
Buono	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo</i>	0,75
Ottimo	<i>Ampiamente superiore ai requisiti</i>	1,00

Relativamente agli elementi con punteggio tabellare (T) di cui ai numeri 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 4.2, 5.1, 8.1, il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Tutti i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente sub-criterio di valutazione a, del concorrente i

C_{bi} = coefficiente sub-criterio di valutazione b, del concorrente i

C_{ni} = coefficiente sub-criterio di valutazione n, del concorrente i

P_a = peso sub-criterio di valutazione a

P_b = peso sub-criterio di valutazione b

P_n = peso sub-criterio di valutazione n

Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

Al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su ogni singolo sub-criterio, verrà assegnato il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte, un punteggio proporzionalmente decrescente.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio economico (PE) sarà assegnato sulla base della seguente formula di interpolazione lineare:

$$\underline{C_i = R_a / R_{max}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo, variabile tra zero e uno

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il coefficiente C_i di ciascun concorrente, andrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La seduta pubblica per l'apertura dei plichi è fissata per il giorno 30/08/2018 alle ore 10:00 presso la Sala Riunioni della sede centrale dell'ARPAV (2° piano), in via Ospedale Civile 24 a Padova.

Alla seduta pubblica di gara possono presenziare ed intervenire i Legali rappresentanti dei Soggetti concorrenti o persone da essi delegate munite di speciale procura.

I soggetti privi di legale rappresentanza o di procura speciale, possono presenziare ma non richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione, né presentare offerte migliorative in caso di offerte di pari importo.

Il Presidente del seggio di gara, procederà nella prima seduta pubblica a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Il Presidente procederà quindi:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) se del caso, attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Apertura buste tecnica ed economica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del seggio di gara, procederà a consegnare le buste relative alle offerte tecniche alla Commissione Giudicatrice che, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle stesse e alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

La valutazione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi mediante applicazione dei sub-criteri sopra indicati, saranno effettuati dalla Commissione Giudicatrice in una o più sedute riservate. La commissione procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto sopra indicato.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica a quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per la qualità, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo. All'esito delle operazioni, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Agenzia si riserva infine, la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di annullare/revocare la procedura di affidamento senza che per questo il partecipante/offertore possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, nel caso intervenisse la stipulazione di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.

Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

Per eventuali informazioni il concorrente potrà rivolgersi, per la parte amministrativa, ai numeri 049/7393709-737, email: servizio.acquisti@arpa.veneto.it, per informazioni di carattere tecnico al Dott. Giovanni Mazzetto, tel 049/8227840 – email: giovanni.mazzetto@arpa.veneto.it

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ACQUISIZIONE BENI SERVIZI LAVORI**
Dott.ssa Antonella Spolaore

Allegati: Capitolato Speciale d'Appalto (All.to "A");
DGUE (All.to "B") e Linee Guida DGUE (All.to "B1");
Modulo di offerta economica (All.to "C").

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Antonella Spolaore

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. Se stampato riproduce in copia l'originale informatico conservato negli archivi informatici ARPAV