

Direzione Amministrativa  
Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori

Spett.le Operatore economico

**Oggetto: procedura per l'affidamento, suddiviso in due lotti, della fornitura di due imbarcazioni e relativo servizio biennale di manutenzione. Lettera d'invito alla RDO sul MEPA n. 2355734.**

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 155 del 24/05/2019, ARPAV ha indetto una gara per l'affidamento, suddiviso in due lotti, della fornitura di due imbarcazioni.

L'affidamento avverrà mediante procedura ai sensi degli artt. 36, co. 2 lett. b) e co. 9-bis del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) con applicazione del criterio del minor prezzo.

Il luogo di consegna della fornitura è: una darsena in provincia di Venezia per entrambi i lotti (codice NUTS ITH36).

Lotto 1 CIG **7983358B6C** CUI F92111430283201900003 CUP J79D15000860001.

Lotto 2 CIG **7983376A47** CUI F92111430283201900004 CUP J79D15000860001.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Paolo Parati, Dirigente del Servizio: Centro Veneto Acque Marine e Lagunari, ferma restando la responsabilità della procedura di affidamento in capo alla dott.ssa Antonella Spolaore, Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori.

## 1 DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

### 1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, comprende:

- 1) La presente lettera d'invito;
- 2) Il Capitolato tecnico, distinto per ciascun lotto;
- 3) Il Capitolato d'oneri, distinto per ciascun lotto;
- 4) Il Modello di Domanda di partecipazione;
- 5) Il DGUE concorrente, predisposto dall'Agenzia;
- 6) La Scheda tecnica, distinta per ciascun lotto;
- 7) Il Modulo dettaglio prezzi, distinto per ciascun lotto;
- 8) Duvri

### 1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la piattaforma MEPA. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

*Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti*

| Numero Lotto | Oggetto del lotto  | CIG        |
|--------------|--|------------|
| 1            | Imbarcazione aperta in vetroresina con motore fuoribordo e carrello stradale, incluso servizio biennale di manutenzione.               | 7983358B6C |
| 2            | Imbarcazione aperta tipo RHIB (Rigid Hulled Inflatable Boat) compresa di motore fuoribordo, incluso servizio biennale di manutenzione. | 7983376A47 |

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1 CIG 7983358B6C**

*Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto*

| n.                                   | Descrizione beni/servizi   | CPV      | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo (Iva esc.) |
|--------------------------------------|--|----------|----------------------------------|--------------------|
| 1                                    | Fornitura di Imbarcazione aperta in vetroresina con motore fuoribordo e carrello stradale, incluso | 34520000 | P                                | € 38.983,00        |
| 2                                    | Servizio biennale di manutenzione  | 50240000 | S                                | € 2.000,00         |
| <b>Importo totale a base di gara</b> |  |          |                                  | <b>€ 40.983,00</b> |

**Lotto n. 2 CIG 7983376A47**

*Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto*

| n.                                   | Descrizione beni/servizi  | CPV      | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo (Iva esc.) |
|--------------------------------------|---|----------|----------------------------------|--------------------|
| 1                                    | Fornitura di una imbarcazione aperta tipo RHIB (Rigid Hulled Inflatable Boat) compresa di motore fuoribordo | 34520000 | P                                | € 48.180,00        |
| 2                                    | Servizio biennale di manutenzione   | 50240000 | S                                | € 2.000,00         |
| <b>Importo totale a base di gara</b> |   |          |                                  | <b>€ 50.180,00</b> |

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in € 0.

Ai sensi dell'art. 23, co. 16, del Codice, l'importo posto a base di ciascun lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 20,00/ora per un totale 20 ore pari a € 400,00 per il Lotto n. 1 e pari ad € 20,00/ora per un totale 18 ore, pari a € 360,00 per il Lotto n. 2, calcolati sulla base delle tabelle del costo orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, di cui al D.M. 19 maggio 2010.

**3. DURATA DELL'APPALTO**

La fornitura è effettuata entro n. 170 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Servizio di manutenzione avrà durata di 24 mesi decorrenti dall' attestazione di verifica di conformità della fornitura in corso di esecuzione, come descritto all'art. 6 del Capitolato tecnico.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

#### **5. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

#### **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

##### **REQUISITI DI IDONEITÀ:**

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

##### **6.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Assenti.

##### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Assenti.

#### **7. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3, del Codice.

## 8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, per il Lotto n. 1 di importo pari ad € 819,66, per il Lotto n. 2 di importo pari ad € 1.003,60 ,salvo quanto previsto all'art. 93, co. 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, co. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, co. I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso MONTE DEI PASCHI DI SIENA - Filiale di Padova - Via VIII Febbraio 5, codice IBAN: IT 74 T 01030 12134 000001028164; in questo caso dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, co. 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2 del D.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, co. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Documentazione tecnica;**

B – **Offerta economica,**

come in tabella descritto.

|                           |
|---------------------------|
| DOCUMENTO                 |
| DOMANDA DI PARTECIPAZIONE |

|   |
|---|
| unica a prescindere dal numero di lotti a cui si partecipa  |
| EVENTUALI PROCURE   |
| COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO<br>F23 attestante il pagamento del bollo  |
| DGUE DEL CONCORRENTE  |
| PASSOE  |
| GARANZIA PROVVISORIA, IMPEGNO E EVENTUALI CERTIFICAZIONI E DOCUMENTI PER LA RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA<br>Distinte per ogni lotto partecipato |
| ATTI RELATIVI A RTI O CONSORZI  |
| SCHEDA TECNICA (ALLEGATO 6 ALLA PRESENTE)<br>distinta per ogni lotto, da restituire compilata   |
| DEPLIANT, FOTO E DISEGNI DELL'IMBARCAZIONE E QUANT'ALTRO RITENUTO UTILE A DIMOSTRARE LA CONFORMITÀ DELL'IMBARCAZIONE OFFERTA                            |
| CERTIFICATI DI ESAME CE E DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ PER I REQUISITI DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE ED EMISSIONE ACUSTICA                               |
| OFFERTA ECONOMICA GENERATA DAL SISTEMA<br>distinta per ogni lotto, da restituire compilata  |
| MODULO DETTAGLIO PREZZI<br>distinto per ogni lotto, da restituire compilato   |

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

## 10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello n. 4 facente parte della documentazione di gara, nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, per il cui pagamento si rimanda al punto **Modalità di pagamento del bollo** di questa stessa pagina.

La "domanda di partecipazione" messa a disposizione da ARPAV (modello 4 ) deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

Il concorrente allega :

copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Modalità di pagamento del bollo**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- codice tributo: 456T;
- numero gara 7495831 (da riportare nel campo 10 del modello F23 dopo l'indicazione dell'anno);
- (campo6) ufficio o ente: T52.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

Nell'ipotesi di partecipazione in forma associata il pagamento dell'imposta di bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre una sola "domanda di partecipazione";
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre una sola domanda di partecipazione, in tal caso: nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti.

**10.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE messo a disposizione da ARPAV ( vedasi allegato 5 alla presente).

**Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente :**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co.1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE;



- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE, in tal caso nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;

### **10.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **10.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5 lett. c-bis) e c-ter) c quater); f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura e dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5 del Codice;
6. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

**Le dichiarazioni integrative sopra elencate sono contenute all'interno:**

- **della domanda di partecipazione (modello 4) ;**

#### **10.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

8. PASSOE di cui all'art. 2, co. 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
9. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare. .

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del Codice**

10. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, co. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della

cauzione.

### 10.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 10.1.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48, co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## 11. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema:

- La scheda tecnica predisposta da ARPAV debitamente compilata (allegato 6.1 e allegato 6.2);
- depliant, foto e disegni dell'imbarcazione e quant'altro ritenuto utile a dimostrare la conformità dell'imbarcazione offerta;
- certificati di esame CE e dichiarazioni di conformità per i requisiti di progettazione, costruzione ed emissione acustica

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 10.1.

## 12. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto a cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare un'*Offerta economica* così composta:

- Modulo generato in automatico dal sistema comprendente:
  - il prezzo complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge offerto per il lotto in oggetto;
  - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
  - la stima dei costi della manodopera per il servizio biennale di manutenzione, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice.
  
- Il Modulo dettaglio prezzi predisposto da ARPAV e allegato sub "7.1 e 7.2" nel quale devono essere riportati:
  - a) il prezzo complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge offerto per la fornitura dell'imbarcazione che deve essere inferiore rispettivamente alla base di gara di € 38.983,00 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esc.) per il lotto 1 e di € 48.180,00 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esc.) per il lotto 2;
  - b) il prezzo complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge offerto per l'esecuzione del servizio di manutenzione biennale inferiore alla base di gara di € 2.000,00 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esc.), per ciascun lotto;
  - c) il prezzo totale complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge offerto per il lotto partecipato che deve essere inferiore, rispettivamente alla base di gara di € 40.983,00 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esc.) per il lotto 1 e alla base di gara di € 50.180,00 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esc.) per il lotto 2.
  - d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del Codice, ricompresi nell'offerta. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
  - e) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice, ricompresi nell'offerta.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino gli importi unitari a base d'asta per la fornitura del natante e la manutenzione.

In caso di conflitto fra gli importi indicati nel Modulo dettaglio prezzi e il modulo generato dal sistema prevarranno i prezzi indicati nel modulo generato dal sistema.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 10.1.

## 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9-bis del Codice.

#### **14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno indicato nelle date della RDO dal seggio monocratico di gara che procederà, **in seduta pubblica** sul MEPA, della quale sarà reso apposito verbale,:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte e che le stesse offerte si compongano di Documentazione amministrativa, Documentazione tecnica e Offerta economica;
- 2) all'esame della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera, mantenendo le offerte tecniche ed economiche chiuse e bloccate;
- 3) all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9, ove necessario;
- 4) alla verifica, per ciascun lotto, della presenza della documentazione tecnica e all'invio della documentazione tecnica al RUP per la verifica della conformità delle specifiche tecniche del bene offerto alle richieste del Capitolato tecnico, aggiornando la seduta;
- 6) all'apertura - pervenuto l'esito della verifica di conformità da parte del RUP di cui al punto precedente - delle offerte economiche degli operatori ammessi, rendendo visibili i prezzi ai concorrenti.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art 97 co. 2-bis e co. 3-bis del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio monocratico di gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 15.

In qualsiasi fase delle operazioni di esame delle offerte tecniche ed economiche, il seggio di gara comunicherà tempestivamente al Dirigente del Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il seggio monocratico di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l' informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 2-bis e co. 3-bis del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 16.

## **16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio monocratico – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 Codice, sull'offerente a cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 co. 4-bis e 89 e dall'art. 92 co. 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Alla stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di cui art. 32, co. 9 del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica sul MEPA.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

#### **17. MALFUNZIONAMENTI DELLA PIATTAFORMA MEPA**

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma MEPA, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposita comunicazione sulla piattaforma MEPA.

Il Responsabile della procedura di affidamento

Dirigente del Servizio Acquisizione, beni, servizi e lavori

Dott.ssa Antonella Spolaore