

Area Giuridica e Organizzativa  
Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori

## **Avviso pubblico di indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di gestione dell'archivio cartaceo dei Dipartimenti Provinciali di ARPAV, ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.Lgs nr. 76/20 conv. in Legge nr. 120/20.**

### **1. Premessa**

Con la presente indagine di mercato, che ha solo fini esplorativi, ARPAV rende noto che intende individuare un operatore economico con il quale avviare successivamente una trattativa diretta sul MEPA di Consip (al quale l'operatore deve essere abilitato), finalizzata all'affidamento diretto del servizio in oggetto.

Con il presente avviso si intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, che saranno successivamente invitati a presentare un preventivo. A seguito dell'acquisizione delle manifestazioni di interesse, ARPAV invierà richiesta di presentazione di preventivo in merito all'oggetto del presente avviso, che riporterà:

- le specifiche tecniche del servizio;
- la modalità di predisposizione e invio del preventivo (che dovrà avvenire a mezzo PEC ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016).

### **2. Dati dell'Amministrazione**

Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto (ARPAV)

Via Ospedale Civile n. 24, 35121 Padova

C.F. 92111430283

P.I. 03382700288

e-mail: [economato.patrimonio@arpa.veneto.it](mailto:economato.patrimonio@arpa.veneto.it)

pec: [acquisti@pec.arpav.it](mailto:acquisti@pec.arpav.it)

Sito web istituzionale: [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it)

### **3. Oggetto dell'affidamento**

(CPV 79995100-6)

Il servizio ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'archivio cartaceo dei Dipartimenti Provinciali di ARPAV di seguito si riportano le sedi d'interesse:

- Rovigo, sito in viale Porta Po n. 87, Rovigo;
- Verona, sito in via A. Dominutti n. 8, Verona;
- Venezia, sito in via Lissa n. 6, Mestre-Venezia;
- Vicenza, sito in via Zamenhof n. 353, Vicenza;
- Dipartimento Regionale Laboratori, sito in via A. Dominutti n. 8 Verona, al quale afferisce contabilmente, la documentazione degli ex laboratori di Vicenza e di Padova e la documentazione del laboratorio di Verona, sito in via A. Dominutti n. 8 Verona e del laboratorio di Venezia, sito in via Lissa n. 6, Mestre-Venezia.

### **Il servizio di gestione dell'archivio cartaceo consta delle seguenti operazioni:**

- a) presa in carico dell'archivio statico/di deposito e dell'archivio corrente;
- b) conservazione e custodia dei documenti;
- c) consultazione dei documenti sia presso il deposito che presso le Sedi dei Dipartimenti (con consegna ordinaria ed urgente);
- d) restituzione definitiva consistente nella descaffalazione dei documenti nei casi di fine rapporto contrattuale oppure di eliminazione dei documenti.

#### 4. Durata del servizio

Il servizio avrà durata di 22 mesi e decorrerà dal 01/01/2021.

#### 5. Importo del contratto

Il valore complessivo dell'affidamento del servizio è di Euro 32.083,33 (IVA esclusa), a cui va aggiungersi l'importo relativo alla presa in carico della documentazione dal deposito dell'attuale contraente stimato in Euro 6.850,00 (IVA esclusa).

#### 6. Requisiti degli operatori economici per l'ammissione delle manifestazioni di interesse

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a. di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- b. abilitazione al Bando Servizi alle P.A. categoria: "Servizi di Logistica, Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi" del MEPA del Consip.

#### 7. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici che intendono essere invitati dovranno manifestare il proprio interesse, in risposta al presente avviso, inviando tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), alla pec: [acquisti@pec.arpav.it](mailto:acquisti@pec.arpav.it), **entro il giorno 11.12.2020** la seguente documentazione:

1. "**Allegato A - Manifestazione di interesse**" che dovrà essere opportunamente compilato con le informazioni nello stesso indicate.

Nell'oggetto della comunicazione va inserito "Servizio gestione archivio cartaceo".

Attenzione! Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse inviate tramite caselle di posta non certificate.

#### 8. Valutazione dei preventivi

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla valutazione dei preventivi pervenuti e individuerà il preventivo più adeguato alle esigenze dell'Agenzia.

La valutazione dei preventivi sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi in ordine decrescente d'importanza:

1) idoneità del magazzino, operativo dal 01.01.2021, da adibire alla funzione di archivio cartaceo avente le seguenti caratteristiche:

- allocazione nel territorio delle province di Padova, o Verona, o Rovigo, o Venezia, o Vicenza;
- impianto antintrusione;
- conformità alle norme antincendio per la conservazione dei documenti cartacei e materiali analoghi ad alta infiammabilità;
- sistema che impedisca allagamenti o danneggiamenti per umidità dei documenti.

2) minor prezzo.

Il RUP formulerà un giudizio complessivo per ciascun preventivo sulla base della propria discrezionalità tecnica e sceglierà il fornitore che avrà presentato il miglior preventivo tecnico-economico rispetto agli elementi sopra riportati, tenendo anche conto della significatività e o meno delle differenze tra i preventivi rispetto allo stesso elemento.

Con il fornitore selezionato ARPAV formalizzerà il contratto in forma elettronica tramite Trattativa Diretta

MEPA nella piattaforma di Consip.

#### **9. Trattamento dei Dati Personali**

Titolare del trattamento è ARPAV con sede legale in Via Ospedale Civile 24, a Padova.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, ARPAV potrà essere contattata al seguente indirizzo: - Responsabile della protezione dei dati: [dpo@arpa.veneto.it](mailto:dpo@arpa.veneto.it).

#### **10. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., è l'Ing. Luciano Dalmaso, Dirigente del Servizio Tecnico.

#### **11. Pubblicità, informazioni e trasparenza**

Il presente avviso viene pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale web istituzionale di Arpa Veneto.

#### **12. Informazioni sull'avviso e comunicazioni**

Per eventuali informazioni e delucidazioni inerenti la presente indagine di mercato, è possibile inviare una richiesta tramite email: [economato.patrimonio@arpa.veneto.it](mailto:economato.patrimonio@arpa.veneto.it)

Padova, 04/12/2020

Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori  
dott.ssa Antonella Spolaore  
(firmato digitalmente)

Allegato: "A" modulo di manifestazione di interesse

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Antonella Spolaore  
Responsabile dell'istruttoria: Dr.ssa Maria Cristina Cavallarin

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. Se stampato riproduce in copia l'originale informatico conservato negli archivi informatici ARPAV

