

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Tardivo Amelia
<b>Data di nascita</b>	08/07/1961
<b>Qualifica</b>	Dirigente Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV)
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Pp - Responsabile "Privacy e URP" - Direzione Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	049 8239360
<b>Fax dell'ufficio</b>	049 660966
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:atardivo@arpa.veneto.it">atardivo@arpa.veneto.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● "MASTER IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE PER LE AMMINISTRAZIONI E LE AZIENDE PUBBLICHE" (Roma: 25 Giugno 2001 conseguito presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA) riportando la votazione finale di 60/60 e Lode.</li><li>● Comunicatore Pubblico – ai sensi della L. 4/2013 – N. 2.200 di iscrizione all'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – Comunicazione Pubblica</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 16/06/1993-8/02/1995: Responsabile del Settore Contratti e Appalti presso il Dipartimento Servizi Legali, in qualità di Funzionario Amministrativo (VIII<sup>a</sup> Q.F.). – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA</li><li>● 17/07/1995-30/11/1996: Funzionario Amministrativo - assegnato all'istituendo Servizio Autonomo "Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP". – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA</li><li>● 8/08/1997-31/07/1998: Responsabile dell'Ufficio Amministrativo presso l'U.O.C. Gestione Amministrativa del Settore Ecologia. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PADOVA</li><li>● 1/08/1998-1/08/2000: Responsabile dell'Ufficio Giuridico del Servizio Risorse Umane, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Cat. DS1. – AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV)</li><li>● 3/08/2000-4/12/2005: Responsabile dell'URP della Sede Centrale, istituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 544 del 3 Agosto 2000. – AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV)</li><li>● 5/12/2005-30/11/2007: Assunta a tempo determinato in qualità di Dirigente Amministrativo dello Staff Rapporti con l'Utenza-URP presso la Direzione Generale. – AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV)</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- 1/12/2007: Assunta a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo dello Staff Rapporti con l'Utenza-URP, presso la Direzione Generale, incarico ricoperto sino al 30 Giugno 2012. – AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV)
- 1/07/2012-30/06/2018: Dirigente Responsabile dello Staff URP, presso la Direzione Generale, a seguito del conferimento del relativo incarico. – AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV)
- 1/7/2018: Dirigente Responsabile dello Staff Privacy e URP, a seguito del conferimento del relativo incarico, tuttora ricoperto – AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV)
- 15/01/2019-29/10/2019: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, a seguito della relativa nomina disposta con Decreto del Commissario Straordinario n. 6 pari data. – AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE VENETO (ARPAV)

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza pacchetto Office, ottima capacità di uso della Posta Elettronica, della P.E.C. e di navigare in Internet.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione dal 3/07/2007 al Gruppo di lavoro "Laboratorio SI-URP", finalizzato alla creazione di una Rete degli URP del Sistema Agenziale, iniziativa tuttora in corso;
- Conseguimento, in data 14 Maggio 2009, del Premio "LAVORIAMO INSIEME" per realizzare le Pari Opportunità, l'e-Government, la Semplificazione e la Lotta alla Corruzione, conferito dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione in occasione del FORUM PA 2009, per il Progetto in corso di realizzazione: "SI-URP, Sistema integrato degli URP dell'ISPRA e delle Agenzie Ambientali";
- Dal 5 Marzo 2012 autorizzata dall'allora Direttore Generale dell'ARPAV - su richiesta del Direttore Generale dell'ISPRA - a partecipare al Gruppo di Coordinamento Redazionale del Portale della Rete degli URP del Sistema Agenziale in collaborazione con il Servizio per i Rapporti con il Pubblico dell'ISPRA per la definizione dei contenuti e delle Linee - Guida comuni e condivise con gli URP delle restanti Agenzie, incarico ricoperto sino al mese di Giugno 2018 a seguito dell'avvenuta attivazione di tale Sito Internet;
- Gestione dal 24 Maggio 2016, tuttora effettuata – per espressa statuizione dell'allora Commissario Straordinario ARPAV – delle richieste di raggugli inoltrate dai Cittadini in merito alla delicata tematica delle sostanze perfluoroalchiliche (PFAS), al fine di garantire risposte esaustive in tempi brevi, adeguate ed omogenee anche in merito alle competenze ed al ruolo dell'Agenzia ed all'approccio interistituzionale in cui la medesima opera per affrontare tale criticità;
- Dal 13 Giugno 2019: membro del Consiglio direttivo dell'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale.

**Partecipazione ai seguenti Corsi di formazione:**

- "URP - Pubblicità e Pubblica Amministrazione"; "Comunicazione istituzionale e diritto all'informazione"; "Pianificazione, programmazione e progettazione delle attività di comunicazione pubblica e istituzionale"; "Gli URP: finalità, attività, strumenti"; "Linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale"; "La nuova Legge n. 150/2000 sulle attività di informazione e comunicazione delle PP.AA."; "La comunicazione informatico-telematica", seguiti nell'ambito del "MASTER IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE PER LE AMMINISTRAZIONI E LE AZIENDE PUBBLICHE" presso CEIDA - Roma;
- "L'esercizio del diritto di accesso nella P.A. dopo il DPR 184/06" (Milano: 11/10/2006 - EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione) - riportando il giudizio finale di "Ottimo";
- "Aggiornamento per gli URP su LEA, trasparenza, riservatezza e comunicazione" (Venezia e Padova: 29/05 e 3/06/2008 - Centro Regionale Interuniversitario per la formazione in ambito socio sanitario);
- "Le responsabilità: penale, civile, amministrativa e professionale dei Dirigenti nella Pubblica Amministrazione" (Padova: 4/12/2007 e 29/01/2008 - CUOA SANITA');
- "Gli strumenti per il governo e lo sviluppo della qualità delle prestazioni ambientali, dei prodotti e dei servizi nell'ARPAV" (Padova: 6 e 18/12/2007 e 15, 24 e 31/01/2008 - CUOA SANITA');
- "Sviluppo del sistema di monitoraggio e valutazione" (Padova: 1/04/2008 - CUOA SANITA');
- "Sviluppo del sistema di programmazione" (Padova: 25/03/2014 - CUOA SANITA');
- "Seminario Pratico sulla tutela dei dati personali secondo il Codice della Privacy" (Roma: 17-18/05/2010 presso CEIDA);
- "Semplificazione del linguaggio amministrativo, tecniche di scrittura e comunicazione efficace" (inclusa la comunicazione via web) - (Padova: 27/09/2011 - ARPAV);
- "La P.A. in rete: profili organizzativi e normativi" (Bologna: 8/10/2015 - Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- "Processi, regole e strumenti dell'Amministrazione digitale" (Bologna: 14/10/2015 - Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- "La sicurezza delle informazioni" (Bologna: 29/10/2015 - Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- "I servizi pubblici on line: l'evoluzione di un ecosistema" (Bologna: 5/11/2015 - Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- "Il futuro delle relazioni con il pubblico: dall'URP alla comunicazione integrata" (Bologna: 12/11/2015 - Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- "Ricerche e indagini di customer per valutare la qualità dei servizi" e "(Qualità dei) Servizi Pubblici e partecipazione civica" (Bologna: 3/12/2015 - Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- "La tutela della Privacy negli adempimenti delle P.A. e il diritto di accesso agli atti" (Venezia: dal 14/04/2016 al 24/06/2016 e superamento con profitto del relativo test finale il 30/06/2016 - Progetto "VALORE PA" - finanziato dall'INPS - i cui soggetti proponenti sono stati rispettivamente: Scuola IMT Alti Studi Lucca e Formel S.r.l.);

## CURRICULUM VITAE

- “La dematerializzazione alla luce del nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale” (Padova: 24/10/2016 – ARPAV);
- “Il Piano di comunicazione, strategie e strumenti” (Roma: 24/11/2016 – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- “Arpa Veneto ed il percorso costituente il SNPA” (Padova: 7/12/2016);
- “Media e Reti sociali: una sfida per il futuro della P.A.” (Roma: 25/1/2017 – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- “Tutela della Privacy e diritto di accesso” (Venezia: dall’1/03/2017 al 24 Maggio 2017 – Progetto “VALORE PA” – finanziato dall’INPS – il cui soggetto proponente è stata l’Università degli Studi CA’ FOSCARI di Venezia);
- “I social per ampliare la relazione con il Cittadino” e “Facebook” (Roma: 19/04/2017 – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- “Twitter e LinkedIn” e “Youtube, Google+, Instagram Pinterest” (Roma: 20/04/2017 – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- “La comunicazione e la gestione della comunicazione quali tappe fondamentali per la soddisfazione lavorativa e per implementare l’efficacia personale e collettiva all’interno dell’Ente” (Venezia-Mestre: dal 19/02/2018 all’8/05/2018 e superamento con profitto del relativo test finale l’8/05/2018 – Progetto “VALORE PA” – finanziato dall’INPS – i cui soggetti proponenti sono stati rispettivamente: SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati ed EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.);
- “Comunicazione, sicurezza delle informazioni e tutela della Privacy” (Milano: 29/11/2018 – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – seguito nell’ambito del percorso formativo: “LA COMUNICAZIONE PUBBLICA PER LA TRASPARENZA, LA SEMPLIFICAZIONE, L’ACCESSO E LE NUOVE OPPORTUNITÀ DI RELAZIONE CON IL CITTADINO” – Aggiornamento e formazione professionale conforme alla L. 150/2000 ed al DPR 422/2001);
- “Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione” (Milano: 5/12/2018 – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – seguito nell’ambito del percorso formativo specificato al punto precedente);
- “La P.A. 2.0: strategia e regole di presenza in rete” (Milano: 23/01/2019 – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – seguito nell’ambito del percorso formativo: “LA COMUNICAZIONE PUBBLICA PER LA TRASPARENZA, LA SEMPLIFICAZIONE, L’ACCESSO E LE NUOVE OPPORTUNITÀ DI RELAZIONE CON IL CITTADINO” - Aggiornamento e formazione professionale conforme alla L. 150/2000 ed al DPR 422/2001);
- “Il SITO WEB per un servizio efficace al cittadino” (Milano: 24/01/2019 – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale – seguito nell’ambito del percorso formativo menzionato al punto precedente);
- “Normativa europea e italiana in materia di Protezione delle persone a riguardo del trattamento dei dati e di Circolazione dei dati (GDPR)” (Corso formazione obbligatoria ARPAV – Treviso: 6/05/2019 e Padova: 7/05/2019);
- “Comunicazione del rischio in emergenza \_Percorso A\_Corso formazione obbligatoria ARPAV: Treviso 15/05/2019;

## CURRICULUM VITAE

- “L’evoluzione del diritto di accesso: dai documenti amministrativi, dalle informazioni ambientali al diritto di accesso civico” (Corso formazione obbligatoria ARPAV – Padova: 3/09/2019 e Treviso: 10/10/2019);
- “Comunicazione efficace una strategia al servizio del cittadino” (Milano: 23/10/2019 – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- “5G: Aspetti sanitari, normativi, tecnologici e il ruolo della PA” (ANCIVENETO FORMAZIONE – Webinar: 21/05/2020);
- “Gestire collaboratori da remoto” (Webinar ARPAV: 27/08/2020);
- “La trasparenza amministrativa e il diritto di accessibilità totale nel rispetto della tutela dei dati personali” (Webinar 1 e 2/10/2020: Assoarpa e Mediaconsult srl);
- “Il GDPR nella PA: criticità e soluzioni - II^ Edizione (Webinar: 16-17/11/2020: AssoArpa e Labor Project srl)

### **Partecipazione ai seguenti Convegni:**

- “Gli Uffici per le Relazioni con il Pubblico: identità e innovazione” – Seminario Internazionale (Bologna: 19/11/2001 – Organizzato dagli URP degli URP);
- “10 volte URP. Dallo sportello informativo alla comunicazione integrata, uno sguardo al futuro” (Bologna: 6 Novembre 2007 presso il COMPA);
- “Comunicare nelle crisi e nelle emergenze sanitarie e ambientali” (Padova: 24/11/2008 – Conferenza dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere del Veneto);
- “La tutela dei dati personali e l’accesso agli atti” (Venezia: 2/03/2010 – Regione del Veneto);
- “Educazione globale Azione Locale “Agenda 2030 UN, Linee guida Italia, ruolo Agenzie ambientali e reti territoriali” (Bologna: 9/03/2017 – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- “La comunicazione pubblica e il cerimoniale a confronto con i nuovi media” (Saint Vincent – AO: 22 e 23/09/2017 – Associazione Italiana Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- “Laboratorio di comunicazione delle emergenze ambientali” (Torino: 17/04/2018 – ARPA PIEMONTE e Gruppo comunicatori SNPA);
- “Il comunicatore pubblico oggi. Qualificazione, ruolo, figura professionale e contratto” (nell’ambito della “Giornata della comunicazione pubblica” – Milano c/o Palazzo Lombardia: 28/03/2019 – Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale);
- “Comunicazione pubblica e empowerment dei cittadini” (Roma presso FORUM PA: 14/05/2020).

### **Organizzazione dei seguenti eventi formativi:**

- “Il ruolo degli URP: strategie per una valida costituzione” (Amministrazione Provinciale di Padova: 20/11/1995);
- “Normativa europea e italiana in materia di Protezione delle persone a riguardo del trattamento dei dati e di Circolazione dei dati (GDPR)” (Corso formazione obbligatoria ARPAV – Treviso: 6/05/2019 e Padova: 7/05/2019);
- “L’evoluzione del diritto di accesso: dai documenti amministrativi, dalle informazioni ambientali al diritto di accesso civico” (Corso formazione obbligatoria ARPAV – Padova: 3/09/2019 e Treviso: 10/10/2019).

**Organizzazione e partecipazione, in qualità di Relatrice alle seguenti giornate di formazione per il personale ARPAV:**

- “Ufficio Relazioni con il Pubblico e Carta dei Servizi”, tenutasi a Padova il 10/10/2000;
- “L'Autocertificazione e l'accesso agli atti amministrativi”, svoltasi a Padova il 7/03/2001 sulle novità introdotte dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR. 445/2000).

**Redazione dei seguenti prodotti comunicativi:**

- "Guida all'autocertificazione", distribuita il 7/03/2001 al personale amministrativo di ARPAV ed agli operatori degli allora URP Periferici dell'Agenzia;
- "GUIDA ANALITICA AI SERVIZI ARPAV" (Edizioni: 2001; 2005; 2009; 2012 e 2013), concernente le modalità di erogazione delle prestazioni dell'Agenzia;
- "GUIDA AI SERVIZI ARPAV" (Edizioni: 2014 e 2016);
- "GUIDA APAT/APPA/ARPA", finalizzata ad avvicinare gli Utenti al Sistema Agenziale, agevolando la ricerca dei recapiti di ciascuna Agenzia Ambientale e dei rispettivi URP (Edizioni: 2007; 2008; 2009; 2010; 2011; 2012; 2013; 2014; 2015; 2016; 2017; 2018-2019: aggiornata al 20/12/2018 e 2020);
- "LA CARTA DEI SERVIZI DELL'ARPAV" (Edizioni: 2009; 2011; 2012; 2015; 2016; 2017; 2018; 2019: n. 2 revisioni e 2020: n. 2 revisioni);
- "ARPAV risponde .... 60 domande per conoscere ARPAV" - pubblicazione nata dall'esigenza di rendere maggiormente fruibili le informazioni sulle competenze dell'ARPAV e sulle modalità di accesso alle prestazioni dell'Ente, prendendo lo spunto dai quesiti posti più frequentemente dai Clienti nei contatti quotidiani;
- "INDAGINE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI DA ARPAV" – Anni: 2016; 2017; 2018 e 2019;
- "AZIONI INTRAPRESE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI" – Anno 2018.

**Redazione dei seguenti documenti di natura giuridico - amministrativa:** (D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e *GDPR 679/2016 “General Data Protection Regulation*”):

- n. 7 “DOCUMENTI PROGRAMMATICI SULLA SICUREZZA DI ARPAV (DPS), concernenti la Privacy e redatti negli anni 2010, 2011, 2012, 2013; 2014; 2015 e 2016;
- “REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI ARPAV (Anni: 2018 e 2020: n. 2 revisioni):” ai sensi dell’art. 30 del Reg. UE 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione che abroga la direttiva 95/46/CE (*Regolamento generale sulla protezione dei dati personali*).

**Redazione dei seguenti documenti in materia di trasparenza** (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s. m. i. “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”):

- “TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI (Anni di riferimento: 2012, 2013, 2014 e 2015);
- “ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ARPAV” (Edizione 2013: n. 3 revisioni; Edizione 2014; Edizione 2015: n. 2 revisioni; Edizioni: 2016; 2017; 2018 e 2019);

## CURRICULUM VITAE

- “REGISTRO DEGLI ACCESSI” (Periodi di riferimento: Anno 2017; I° e II° Semestre Anno 2018; I° e II° Semestre 2019 e I° Semestre 2020).

**Redazione – in qualità di RPCT ARPAV – dei seguenti documenti in materia di prevenzione della Corruzione** (L. 6 novembre 2012, n. 190 e s. m. i. “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e Linee Guida ANAC):

- “PIANO TRIENNALE 2019-2021 PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA”;
- MONITORAGGIO PERIODICO DEL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI ARPAV – Anno 2018”.

Padova, 18/11/2020