

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione delle apparecchiature destinate ad analisi di laboratorio e da campo

Chiarimenti, risposte a quesiti di interesse generale

Risposte a quesiti pubblicati in data 04/03/2021

Quesito del 01/03/2021 - In riferimento al "Capitolato Tecnico - Art. 6 Attività di manutenzione - a) Manutenzione Preventiva".

Nel citato articolo viene descritta la volontà da parte di ARPAV di applicare i protocolli manutentivi espressi in gara, citati nell'allegato "PROTOCOLLI".

Domanda Nei protocolli viene citata la seguente definizione "Prova di Funzionamento". Si richiede di specificare cosa si intende per "prova di funzionamento", nel caso di richiesta specifica quali prove di funzionamento sono richieste che non siano già comprese nel protocollo depositato. Si richiede comunque di specificare quale livello di verifica si deve effettuare per poter considerare superata la MP e quindi parere positivo allo specifico punto del protocollo.

Risposta *Al termine di ogni manutenzione preventiva l'apparecchiatura deve essere sottoposta a un test di funzionamento (accensione, primo avvio operativo,...) per verificare che la stessa operi correttamente.*

Quesito del 01/03/2021 - In riferimento al "Capitolato Tecnico - Art. 16. Rendicontazione semestrale - capoverso 1-5": "numero di interventi di verifiche funzionali, tarature LAT o equivalenti con individuazione delle apparecchiature interessate (numero di inventario e anagrafica)".

Nel citato articolo viene riportata la definizione di TARATURA LAT. Tali attività vengono citate nell' "Art. 7 Verifiche funzionali", definendone la periodicità e occasione di effettuazione ovvero dopo un'attività Manutenzione Correttiva o contestualmente alla Manutenzione Preventiva (MP).

Domanda Si richiede quali strumenti sono soggetti ad attività di taratura accreditata e quali strumenti sono soggetti ad attività di taratura riferita. Si richiede se è previsto un "piano di attività ARPAV" specifico per le attività di taratura e per le attività di manutenzioni preventive? Si richiede evidenza della periodicità delle tarature dovute per ogni tipologia di strumento.

Risposta *Non sono previste tarature LAT che possono essere effettuate da operatori accreditati. Nelle attività di verifica, qualora la ditta aggiudicataria utilizzi apparecchiature con riferibilità a strumenti primari, deve riportarlo nei rapporti di intervento.*

La periodicità delle manutenzioni preventive è riportata negli allegati 5.1 – 5.2 – 5.3 e 5.4.

Quesito del 01/03/2021 - In riferimento ad “Capitolato Tecnico”.

Nel Capitolato Tecnico si fa riferimento all'utilizzo del sistema informatico di ARPAV per la gestione dell'anagrafica e rendicontazione delle attività svolte.

Domanda Verrà garantita una o più licenze di utilizzo di tale Software all'azienda aggiudicataria, oppure è previsto un costo annuale/una tantum per l'utilizzo dello strumento citato?.

Risposta *Il vostro personale individuato verrà abilitato ed eventualmente addestrato all'utilizzo del software di gestione di ARPAV senza costi aggiuntivi.*

Quesito del 02/03/2021 - In riferimento al “Capitolato Tecnico – Art. 13 Parti di ricambio, materiali soggetti ad usura e materiali di consumo”.

Domanda Si richiede se la fornitura di filtri e prefiltri da sostituire nelle cappe in contratto, durante le fasi di manutenzione preventiva, rientrano nelle parti di ricambio di cui all'art. 13.

Risposta *I filtri e prefiltri rientrano tra le componenti di ricambio a carico dell'aggiudicatario.*

Quesito del 02/03/2021 - In riferimento al “Capitolato Tecnico – Art. 4 Gestione informatizzata dei servizi”.

Domanda In riferimento al Sistema informativo in dotazione dell'ARPAV si richiede se la ditta aggiudicataria potrà avvalersi gratuitamente del Software per la gestione del contratto e se il sistema informativo consente la gestione da remoto via web.

Risposta *L'utilizzo del software di gestione di proprietà di ARPAV sarà senza costi e gestibile da remoto.*

Il Dirigente del
Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori
Dott.ssa Antonella Spolaore
(firmato digitalmente)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. Se stampato riproduce in copia l'originale informatico conservato negli archivi informatici



Sede legale
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
codice fiscale 92111430283 partita IVA 03382700288
urp@arpa.veneto.it PEC: protocollo@pec.arpav.it
www.arpa.veneto.it

Dipartimento Regionale Gestione Risorse e Servizi di Supporto
UO Acquisti Beni e Servizi
Via Ospedale Civile 24, 35121 Padova Italia
Tel. +39.049.7393709-37-38 e-mail servizio.acquisti@arpa.veneto.it
PEC acquisti@pec.arpav.it