



## DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 176

DEL 29-6-2021

Il Commissario Straordinario, Dott. Luca Marchesi, con i poteri conferiti con D.G.R.V. n. 24 del 12 gennaio 2021, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 6 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. .... allegati, per complessive n. .... pagine - coadiuvato dai Direttori per quanto di rispettiva competenza:

Direttore Area Giuridica e Organizzativa – dott.ssa Anna Toro

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

Direttore Area Tecnica e Gestionale - ing. Loris Tomiato

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

Direttore Area Innovazione e Sviluppo - dott. Riccardo Guolo

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

**OGGETTO: Adesione alla convenzione Consip “Facility Management 4 Lotto 4” per gli immobili ARPAV siti nella provincia di Belluno.**

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e s.m.i., ai sensi del quale *“tutte le amministrazioni statali e centrali e periferiche, (...), sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro”* messe a disposizione da CONSIP, ex art. 26, comma 3 della L. 488/1999 *“Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti”*.

Visto il D.L. 95/2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla L. 135/2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della L. 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da CONSIP.

Visto il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 di ARPAV, aggiornato con Decreto del Commissario Straordinario n. 53 del 01/03/2021 (CUI S92111430283202000004).

Considerato che in data 14/06/2021 è scaduta la proroga dell'adesione alla convenzione CONSIP *“Servizi di Facility Management per gli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, adibiti prevalentemente ad uso ufficio - (FM3) Lotto 3”*, relativa all'esecuzione dei servizi di:

- manutenzione di impianti elettrici, di impianti idrico sanitari, di impianti elevatori e di impianti antincendio;
- pulizia e igiene ambientale e lavaggio vetrerie;
- traslochi e facchinaggio;
- interventi a misura extra canone volti all'eliminazione di anomalie e correttivi;
- interventi per l'adeguamento e la messa a norma necessari alla funzionale gestione degli immobili ARPAV.

Visto che in data 17/05/2021 è stata attivata la convenzione Consip denominata *“Servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388”*, Lotto 4, CIG 5651297DCD, di seguito per brevità *“Facility Management 4 - lotto 4”*;

Preso atto che detta convenzione è stata stipulata con Apleona HSG S.p.A. con sede legale in San Donato Milanese (MI), Via Milano n. 10, P. IVA 04131800270, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo, e la mandante Markas S.r.l., con sede legale in Bolzano (BZ), Via Macello n. 61, P. IVA 01174800217, e la mandante Vivaldi & Cardino S.p.A., con sede legale in Milano, Via Console Flaminio n. 17, P. IVA 00925290157, e la mandante Gruppo Servizi Associati S.p.A., con sede legale in Roma, Via di Cervara n. 143/B-C, P. IVA 01484180391, e la mandante Iscot Italia S.p.A., con sede legale in Torino, Via Isonzo n. 22, P. IVA 09464770016, di seguito per brevità *“Fornitore”*.

Preso atto che la citata convenzione trova applicazione per la regione Veneto limitatamente agli immobili siti nella provincia di Belluno.

Vista la relazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dott. Davide Violato, dirigente dell'U.O. Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio, del 03/06/2021 da cui risulta che:

- in data 27/01/2021 ARPAV ha inviato al fornitore la *“Richiesta Preliminare di Fornitura”* (RPF), documento attraverso il quale le Amministrazioni formalizzano la manifestazione del proprio interesse alla fruizione dei servizi previsti in convenzione;

- in data 03/06/2021 ARPAV ha approvato il “Piano di supporto alla P.A. per l’ottimizzazione e il controllo della domanda” (PSO), documento elaborato dal Fornitore per supportare le Amministrazioni richiedenti nella corretta identificazione del proprio effettivo fabbisogno in termini di servizi da ordinare, modalità di erogazione e personalizzazione;

Visto il “Piano Dettagliato delle Attività” (PDA), inviato dal Fornitore in data 07/06/2021 che formalizza in dettaglio le modalità esecutive dei servizi oggetto di adesione, come sotto elencati.

|  |
|--|
| <b>SERVIZI TECNICO-GESTIONALI</b>                      |
| Gestione Sistema Informativo                           |
| Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica             |
| Gestione del Call Center                               |
| <b>SERVIZI A CANONE DI MANUTENZIONE</b>                |
| Manutenzione Impianti Elettrici                        |
| Manutenzione Impianti Idrico sanitari                  |
| Manutenzione Impianti Elevatori                        |
| Manutenzione Impianti Antincendio                      |
| Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi |
| Manutenzione Reti                                      |
| Minuto Mantenimento Edile                              |
| <b>SERVIZI A CANONE PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE</b>    |
| Pulizie attività Ordinarie predefinite                 |
| Pulizie Attività Ordinarie Integrative                 |
| Disinfestazione Attività Ordinarie                     |
| Giardinaggio   |

Preso atto, su conforme indicazione del RUP, che tale Piano corrisponde alle esigenze di ARPAV formulate nella “Richiesta Preliminare di Fornitura” e nel successivo “Piano di supporto alla P.A. per l’ottimizzazione ed il controllo della domanda”, con il presente provvedimento si tratta di:

- 1) aderire alla convenzione in oggetto per anni 6, a decorrere dal 01/07/2021 fino al 30/06/2027, per un importo di Euro 1.069.525,21 (oltre IVA), per i servizi a canone, e di Euro 54.047,20 (oltre IVA), per i servizi extra canone a misura, per complessivi Euro 1.123.572,41 (oltre IVA) autorizzando il RUP ad emettere l’“Ordinativo Preliminare di Fornitura” avente valore di contratto attuativo della convenzione;
- 2) nominare il Direttore dell’Esecuzione Contrattuale nella persona dell’arch. Lara Mantovan, incaricato di funzione presso l’U.O. Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio;
- 3) imputare il costo complessivo di Euro 1.370.777,36 (IVA e arrotondamenti inc.), sul budget dell’U.O. Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio, COS 110 210 100, Bilancio ordinario, come segue:
  - per l’anno 2021, pari a complessivi Euro 114.233,48, IVA inclusa, ai conti:
    - conto 0401030101 denominato “Servizi di Pulizia” – Euro 88.564,68;
    - conto 0401060101 denominato “Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze – ordinario (esclusi beni di terzi)” – Euro 3.609,98;
    - conto 0401060103 denominato “Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari” – Euro 19.038,10;
    - conto 0401030401 denominato “Servizi di elaborazione dati” – Euro 2.298,48;
    - conto 0401033701 denominato “Altri servizi non sanitari da privato” – Euro 722,24;
  - per gli anni 2022 – 2023 – 2024 – 2025 – 2026, pari a complessivi Euro 1.142.310,40 IVA inclusa ai conti:
    - conto 0401030101 denominato “Servizi di Pulizia” – Euro 177.128,14;
    - conto 0401060101 denominato “Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze – ordinario (esclusi beni di terzi)” – Euro 7.218,74;
    - conto 0401060103 denominato “Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari” – Euro 38.076,20;

- conto 0401030401 denominato “Servizi di elaborazione dati” – Euro 4.595,74;
- conto 0401033701 denominato “Altri servizi non sanitari da privato” – Euro 1.443,26;
- per l’anno 2027, pari a complessivi Euro 114.233,48 IVA inclusa ai conti:
  - conto 0401030101 denominato “Servizi di Pulizia” – Euro 88.564,68;
  - conto 0401060101 denominato “Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze – ordinario (esclusi beni di terzi)” – Euro 3.609,98;
  - conto 0401060103 denominato “Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari” – Euro 19.038,10;
  - conto 0401030401 denominato “Servizi di elaborazione dati” – Euro 2.298,48;
  - conto 0401033701 denominato “Altri servizi non sanitari da privato” – Euro 722,24;

riservando a successivi provvedimenti le imputazioni per eventuali Atti Aggiuntivi all’Ordinativo principale di Fornitura che fosse necessario emettere ai sensi dell’art. 4.5 lettera f) della convenzione stessa;

- 4) rilevare l’ammontare del fondo per funzioni tecniche, calcolato per la presente adesione in Euro 22.471,45 (pari al 2% del valore del contratto, IVA esclusa), al conto 0404040104 “Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016” a valere sul budget dell’U.O. Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio, COS 110 210 100, del bilancio ordinario 2021.

Tutto ciò premesso,

Condivisa la proposta del Dirigente della U.O. Acquisti Beni e Servizi.

Preso atto che il Dirigente della U.O. Acquisti Beni e Servizi ha attestato, con relazione del 18/06/2021, prot. n. 55533 agli atti, il regolare svolgimento dell’istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso l’U.O. competente.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori dell’Area Giuridica e Organizzativa, dell’Area Tecnica e Gestionale e dell’Area Innovazione e Sviluppo, per quanto di rispettiva competenza.

Vista la L.R. n. 32 del 18 ottobre 1996 e successive modifiche e integrazioni.

Visto il Regolamento ARPAV, come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall’Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009.

Vista la Legge 28 giugno 2016, n. 132.

In base ai poteri conferiti con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 24 del 12 gennaio 2021

## DECRETA

- 1) di aderire alla convenzione in oggetto per anni 6, a decorrere dal 01/07/2021 fino al 30/06/2027, per un importo di Euro 1.069.525,21 (oltre IVA), per i servizi a canone, e di Euro 54.047,20 (oltre IVA), per i servizi extra canone a misura, per complessivi Euro 1.123.572,41 (oltre IVA), autorizzando il RUP ad emettere l’“Ordinativo Preliminare di Fornitura” avente valore di contratto attuativo della convenzione;
- 2) di nominare il Direttore dell’Esecuzione Contrattuale nella persona dell’arch. Lara Mantovan, incaricato di funzione presso l’U.O. Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio;
- 3) di imputare il costo complessivo dell’adesione alla convenzione di Euro 1.370.777,36 (IVA e arrotondamenti inc.), sul budget dell’U.O. Valorizzazioni e Dismissioni del Patrimonio, COS 110 210 100, Bilancio ordinario, come segue:

- per l'anno 2021, pari a complessivi Euro 114.233,48, IVA inclusa, ai conti:
  - conto 0401030101 denominato “Servizi di Pulizia” – Euro 88.564,68;
  - conto 0401060101 denominato “Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze – ordinario (esclusi beni di terzi)” – Euro 3.609,98;
  - conto 0401060103 denominato “Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari” – Euro 19.038,10;
  - conto 0401030401 denominato “Servizi di elaborazione dati” – Euro 2.298,48;
  - conto 0401033701 denominato “Altri servizi non sanitari da privato” – Euro 722,24;
- per gli anni 2022 – 2023 – 2024 – 2025 – 2026, pari a complessivi Euro 1.142.310,40 IVA inclusa ai conti:
  - conto 0401030101 denominato “Servizi di Pulizia” – Euro 177.128,14;
  - conto 0401060101 denominato “Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze – ordinario (esclusi beni di terzi)” – Euro 7.218,74;
  - conto 0401060103 denominato “Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari” – Euro 38.076,20;
  - conto 0401030401 denominato “Servizi di elaborazione dati” – Euro 4.595,74;
  - conto 0401033701 denominato “Altri servizi non sanitari da privato” – Euro 1.443,26;
- per l'anno 2027, pari a complessivi Euro 114.233,48 IVA inclusa ai conti:
  - conto 0401030101 denominato “Servizi di Pulizia” – Euro 88.564,68;
  - conto 0401060101 denominato “Manutenzione e riparazione ai fabbricati e loro pertinenze – ordinario (esclusi beni di terzi)” – Euro 3.609,98;
  - conto 0401060103 denominato “Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari” – Euro 19.038,10;
  - conto 0401030401 denominato “Servizi di elaborazione dati” – Euro 2.298,48;
  - conto 0401033701 denominato “Altri servizi non sanitari da privato” – Euro 722,24;

riservando a successivi provvedimenti le imputazioni per eventuali Atti Aggiuntivi all'Ordinativo principale di Fornitura che fosse necessario emettere ai sensi dell'art. 4.5 lettera f) della convenzione stessa;

- 4) di rilevare l'ammontare del fondo per funzioni tecniche, calcolato per la presente adesione in Euro 22.471,45 (pari al 2% del valore del contratto, IVA esclusa), al conto 0404040104 “Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016” a valere sul budget dell'U.O. Valorizzazioni e dismissioni del patrimonio, COS 110 210 100, bilancio ordinario 2021;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Luca Marchesi**



### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento pubblicato il ..... (*alternativamente*)

- non è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.
- è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i. per il tramite dell'Area tutela e sviluppo del territorio cui è stata trasmessa in data ..... prot. n. ...., che sul presente provvedimento:
- ha formulato prescrizioni cui adeguarsi comunicate in data ..... prot. n. ...., riscontrate da ARPAV con nota prot. n. .... in data .....
- non ha formulato prescrizioni nel termine di 30 gg. dalla ricezione del provvedimento

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo in data .....

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

Il presente provvedimento è comunicato/notificato oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data .....
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione: .....

.....  
.....

- a (*altri*): .....

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento nel sito internet [www.arpa.veneto.it](http://www.arpa.veneto.it) - Sezione Albo Pretorio "on line" - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal ..... al ..... come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

### ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme al provvedimento inserito nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composto da n. .... facciate.

Si rilascia copia :  semplice (in carta libera) per uso amministrativo  
 conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova, .....

UFFICIO AFFARI GENERALI

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)