



DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 231

DEL 13-8-2021

Il Commissario Straordinario, Dott. Luca Marchesi, con i poteri conferiti con D.G.R.V. n. 24 del 12 gennaio 2021, adotta in data odierna la presente deliberazione, costituita da n. 8 pagine compreso il presente frontespizio, oltre a n. allegati, per complessive n. pagine - coadiuvato dai Direttori per quanto di rispettiva competenza:

Direttore Area Giuridica e Organizzativa – dott.ssa Anna Toro

(firmato digitalmente)

Direttore Area Tecnica e Gestionale - ing. Loris Tomiato

(firmato digitalmente)

Direttore Area Innovazione e Sviluppo - dott. Riccardo Guolo

(firmato digitalmente)

OGGETTO: Indizione di procedura aperta telematica, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio quadriennale di lavaggio vetreria di laboratorio ed altre attività ausiliarie. CIG 88667376D7

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

in data 31.12.2021 scadrà il contratto per servizi di “Facility Management” comprensivi del lavaggio vetrerie per i laboratori, per cui si rende necessario avviare una procedura ad evidenza pubblica per la selezione del nuovo contraente;

la Dirigente della U.O. Chimica 2 del Dipartimento Regionale Laboratori, Dott.ssa Francesca Zanon, individuata quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli atti di programmazione, ha inviato in data 09/07/2021 alla scrivente U.O. Acquisti Beni e Servizi (UABS), il Progetto di servizio di cui all’art. 23, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, in atti d’ufficio, nel quale si propone:

- un appalto di servizi di lavaggio vetreria di Laboratorio ed altre attività ausiliarie, comprensivo della fornitura dei relativi detergenti, per una durata contrattuale di 48 mesi, oltre alla proroga tecnica semestrale;
- l’affidamento a lotto unico in quanto una suddivisione in singoli lotti renderebbe l’esecuzione dell’appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico/operativo. La previsione di un unico operatore economico consente altresì di armonizzare ed assicurare le prestazioni a livello omogeneo per tutte le sedi laboratoristiche con un conseguente miglioramento dell’efficienza complessiva del servizio e di razionalizzazione economica dello stesso;
- l’importo complessivo a base di gara quantificato in € 2.030.000,00 (Iva esclusa), di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, come in tabella esplicitato:

n	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio quadriennale di lavaggio vetreria di laboratorio ed altre attività ausiliarie	90919100 - 3	P	€ 1.981.300,00
2	Fornitura materiale di consumo	39831000-6	S	€ 48.700,00
A Importo totale soggetto a ribasso				€ 2.030.000,00
B Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 2.030.000,00

- le seguenti modifiche contrattuali, ai sensi dell’art. 106, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:
 - a) supplemento di attività derivanti da eventi di natura straordinaria, fino a



un massimo del 20% del valore del contratto, per un importo di € 406.000,00 (IVA esc.);

b) revisione periodica dei prezzi per un importo stimato in € 12.180,00 (IVA esc.);

c) proroga tecnica semestrale ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n.50/2016, stimata in € 253.750,00 (IVA esc.).

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di opzioni, ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, è pari ad € 2.701.930,00 (IVA esc.);

Dato atto che l'intervento è previsto nell'ambito del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022, approvato con DCS n. 53/2021, CUI S92111430283202100002 ed è stata verificata l'assenza di una convenzione CONSIP per servizi analoghi;

Ritenuto pertanto necessario indire una procedura aperta ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del D. lgs. n. 50/2016, mediante utilizzo del sistema informatico di negoziazione del MEF in modalità *Application Service Provider*, specificando, per quanto attiene agli aspetti procedurali, quanto segue:

- sono stati definiti i seguenti schemi di atti di gara, che si allegano sub nn. da 1 a 10, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1 Bando di gara;
- 2 Disciplinare di gara;
- 3 Domanda di partecipazione;
- 4 Capitolato tecnico;
- 5 Elenco del personale;
- 6 Indicazioni generali per l'esecuzione del servizio lavaggio vetreria;
- 7 Schema di contratto;
- 8 Documento di valutazione da rischi interferenti;
- 9 Modulo dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- 10 Modulo dettaglio offerta economica;

- l'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, con attribuzione di 70 punti all'elemento qualitativo e 30 a quello economico, sulla base degli elementi di valutazione indicati nel disciplinare di gara;
- dalla valutazione effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione, in atti d'ufficio, non risultano costi derivanti da rischi da interferenza;
- ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs.n. 50/2016, sono stati individuati all'art. 3 del disciplinare di gara i costi della manodopera pari ad € 1.624.396,80 sulla base degli elementi specificati nello stesso documento;
- in applicazione dell'art. 2, comma 2, del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 e s.m.i., alla procedura saranno applicati i termini ridotti di cui all'art. 60, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;



- il Seggio di gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa, è da nominarsi secondo la seguente composizione:
 - Dott.ssa Antonella Spolaore, Dirigente dell'UABS, presidente;
 - Dott.ssa Francesca Zanon, Dirigente della UO Chimica 2, componente;
 - Dott.ssa Carla Albergoni, incaricato di funzione Ufficio gare dell'UABS, componente;
- la Commissione giudicatrice, deputata alla valutazione dell'offerta tecnico-economica, verrà nominata con successivo provvedimento, dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte;
- in conformità a quanto disposto dagli artt. 72 e 73 del D.lgs. n. 50/2016 e dal Decreto del MIT del 2 dicembre 2016, si pubblicherà il Bando di gara sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., sulla piattaforma informatica ministeriale, nonché sul profilo di ARPAV e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione regionale;
- per la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. e dell'estratto sui quotidiani, è stata selezionata, previa richiesta di preventivo a n. 2 ditte specializzate nel settore, consultate nel rispetto del principio di rotazione, la società Media Graphic Srl C.F. e P.I. 05833480725, con sede legale in Barletta, Via Palmitessa n. 40, che ha presentato il miglior preventivo rispondente alle caratteristiche di pubblicità richieste, per un importo di € 1.769,00 (IVA e spese di bollo incluse), cui si tratta di affidare, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito in Legge n.120/2020 e s.m.i., il servizio di pubblicità legale;
- ai sensi dell'art. 5 del citato Decreto MIT del 02/12/2016, le spese di pubblicazione saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
 - a) il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata;
 - b) il quadro economico dell'appalto risulta così determinato:

Costo quadriennale del servizio fissato a base di gara (soggetto a ribasso)	€ 2.030.000,00
Costi per la sicurezza derivanti da rischio da interferenza (DUVRI) non soggetti a ribasso	€ 0,00
Opzione di proroga tecnica	€ 253.750,00
Clausole contrattuali ex art. 106 co. 1 lett. a)	€ 418.180,00
VALORE STIMATO DELL'APPALTO	€ 2.701.930,00
Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.lgs. n. 50/2016	€ 32.950,00
Spese per commissioni giudicatrici	€ 0,00
Contributo ANAC	€ 600,00
Spese di pubblicazione	€ 4.000,00



IVA sul costo quadriennale del servizio	€ 446.600,00
SOMME A DISPOSIZIONE	€ 484.150,00
IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO	€ 3.186.080,00

Per quanto sopra espresso, in ordine alle spese si dà atto che:

- il contributo a favore dell'ANAC di € 600,00, per l'espletamento della gara è da imputarsi al conto 0404030103 "Altre imposte, tasse e tributi" - COS 110200100, del bilancio 2021, a valere sul budget dell'URFP;
- il costo per la pubblicità legale del bando di gara di € 4.000,00 (IVA e imposta di bollo incluse), è da imputarsi al conto n. 0404020103 "Spese per pubblicazioni e inserzioni" del bilancio 2021, a valere sul budget dell'UABS – COS 110110100, dando atto che, il rimborso derivante dalla spesa è da introitarsi al conto n. 0303010701 denominato "Concorsi, recuperi e rimborsi da privati", COS 110110100 relativo al bilancio 2021, a valere sul budget dell'UABS;
- al costo del servizio quadriennale stimato in € 2.476.600,00 (IVA incl.), verrà fatto fronte al conto 0401040801 "Altri servizi sanitari da privato - service" a valere sul budget del Dipartimento Regionale Laboratori - COS 115100100, come segue:

Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
€ 619.150,00	€ 619.150,00	€ 619.150,00	€ 619.150,00

- il costo dell'opzione di modifica del contratto, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) D.lgs. n. 50/2016 e dell'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n.50/2016, stimati in complessivi € 819.755,00 (IVA e arrotondamenti inc.), verrà imputato con successivo provvedimento in caso di attivazione delle opzioni stesse.

Ritenuto infine di rilevare l'ammontare del fondo per funzioni tecniche calcolato per il presente appalto in € 32.950,00, al conto n. 0404040104, "Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016", COS 115100100, del bilancio ordinario 2021;

Tutto ciò premesso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

CONDIVISA la proposta del Dirigente della U.O. Acquisti Beni e Servizi;

PRESO ATTO che il Dirigente della U.O. Acquisti Beni e Servizi ha attestato, con relazione del 10/08/2021 prot. n. 73243, agli atti, il regolare svolgimento dell'istruttoria relativa al presente provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione nazionale e regionale e che tutti gli atti in esso richiamati sono depositati presso la U.O. competente;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori dell'Area Giuridica e Organizzativa, dell'Area

Tecnica e Gestionale e dell'Area Innovazione e Sviluppo, per quanto di competenza;

VISTA la L.R. n. 32 del 18 ottobre 1996 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento ARPAV come da ultimo modificato dalla Regione del Veneto con DGR n. 232 del 10 febbraio 2009 e adottato dall'Agenzia con DDG n. 276 del 19 maggio 2009;

VISTA la Legge 28.06.2016 n. 132;

In base ai poteri conferiti con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 24 del 12 gennaio 2021;

DECRETA

1. di indire una procedura aperta telematica, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del D. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio quadriennale di lavaggio vetreria di laboratorio ed altre attività ausiliarie, per una durata contrattuale di 48 mesi, salva proroga tecnica semestrale, per un valore contrattuale ai fini dell'art. 35 del D.lgs.n. 50/2016 di € 2.701.930,00 (IVA esc.) ed un importo a base di gara di € 2.030.000,00 (IVA esc.);
2. di approvare i seguenti atti di gara, che si allegano sub nn. da 1 a 10, quali parti integranti e sostanziali del provvedimento:
 1. Bando di gara;
 2. Disciplinare di gara;
 3. Domanda di partecipazione;
 4. Capitolato tecnico;
 5. Elenco del personale;
 6. Indicazioni generali per l'esecuzione del servizio lavaggio vetreria;
 7. Schema di contratto;
 8. Documento di valutazione da rischi interferenti;
 9. Modulo dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
 10. Modulo dettaglio offerta economica;
3. di nominare il Seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa, come segue:
 - Dott.ssa Antonella Spolaore, Dirigente della U.O. Acquisti Beni e Servizi, presidente;
 - Dott.ssa Francesca Zanon, Dirigente della UO Chimica 2, componente;
 - Dott.ssa Carla Albergoni, Incaricato di funzione Ufficio gare beni e servizi sanitari, componente;

dando atto che la Commissione giudicatrice, deputata alla valutazione dell'offerta tecnico-economica, verrà nominata con successivo provvedimento, dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte;



4. di affidare alla ditta Media Graphic Srl C.F. e P.I. 05833480725, con sede legale in Barletta, Via Palmitessa n. 40, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito in Legge n.120/2020 e s.m.i., il servizio di pubblicità legale di cui in premessa, per un importo di € 1.769,00 (IVA e spese di bollo incluse);
5. di dare atto che il costo relativo all'affidamento del servizio quadriennale stimato in € 2.476.600,00 (IVA ed arrotondamenti inclusi), è da imputarsi al conto 0401040801 "Altri servizi sanitari da privato - service" a valere sul budget del Dipartimento Regionale Laboratori - COS 115100100, come segue:

Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
€ 619.150,00	€ 619.150,00	€ 619.150,00	€ 619.150,00

rimandando a successivo provvedimento l'imputazione delle opzioni previste dal piano economico, nel caso di effettivo utilizzo;

6. dare atto che il contributo a favore dell'ANAC di € 600,00, per l'espletamento della gara è da imputarsi al conto 0404030103 "Altre imposte, tasse e tributi" - COS 110200100, del bilancio 2021, a valere sul budget dell'URFP;
7. dare atto che il costo per la pubblicità legale del bando di gara di € 4.000,00 (IVA e imposta di bollo incluse), è da imputarsi al conto n. 0404020103 "Spese per pubblicazioni e inserzioni" del bilancio 2021, a valere sul budget dell' UABS – COS 110110100, dando atto che, ai sensi dell'art. 5 del citato D.M. del 02/12/2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario e che il rimborso derivante dalla spesa è da introitarsi al conto n. 0303010701 denominato "Concorsi, recuperi e rimborsi da privati", COS 110110100 relativo al bilancio 2021, a valere sul budget dell' UABS;
8. di rilevare l'ammontare del fondo per funzioni tecniche calcolato per il presente appalto in € 32.950,00, al conto n. 0404040104, "Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016", COS 115100100, del bilancio ordinario 2021;
9. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 33/2013.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Luca Marchesi



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento pubblicato il (*alternativamente*)

- non è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto, ed è immediatamente eseguibile dalla data di adozione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del vigente Regolamento ARPAV.
- è soggetto al controllo** della Giunta Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 19 L.R. n. 32/1996 e s.m.i. per il tramite dell'Area tutela e sviluppo del territorio cui è stata trasmessa in data prot. n., che sul presente provvedimento:
- ha formulato prescrizioni cui adeguarsi comunicate in data prot. n., riscontrate da ARPAV con nota prot. n. in data
- non ha formulato prescrizioni nel termine di 30 gg. dalla ricezione del provvedimento

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo in data

Padova,

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

COMUNICAZIONI PER RELATIVE COMPETENZE

Il presente provvedimento è comunicato/notificato oggi, giorno di pubblicazione

- al Collegio dei Revisori in data
- alle seguenti Strutture dell'ARPAV per l'esecuzione:

.....
.....

- a (*altri*):

Padova,

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta l'avvenuta pubblicazione del presente provvedimento nel sito internet www.arpa.veneto.it - Sezione Albo Pretorio "on line" - per 15 giorni consecutivi da oggi, dal al come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69 e dall'art. 7, comma 7, del vigente Regolamento ARPAV.

Padova,

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE DI COPIA

E' copia cartacea/informatica conforme al provvedimento inserito nella raccolta ufficiale degli atti di ARPAV, composto da n. facciate.

Si rilascia copia : semplice (in carta libera) per uso amministrativo
 conforme all'originale (in carta autenticata)

Padova,

UFFICIO AFFARI GENERALI

(firmato digitalmente)